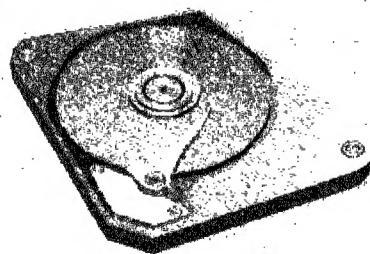


**د. ناريمان إسماعيل متولي**

**الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية  
مقتنيات المكتبات  
ومراكز المعلومات**



**تصدير. د. محمد فتحي عبد الهادي**

**الدار المصرية اللبنانية**



الاتجاهات الحديثة فى إدارة وتنمية  
مقتنيات المكتبات  
ومراكز المعلومات

## الدار المصرية اللبنانية

16 عبد الخالق شروت - من - ب 2022 برقيا دار شادو - القاهرة - ت ، 3923525 - 3936743 - فاكس ، 3909618

الترقيم الدولي : 4 - 695 - 270 - 977

طبع : أمسون ت : 7944356 - 7944517

الطبعة الأولى : شوال 1422 هـ يناير 2002 م

رقم الإيداع : 15594 / 2001

تجهيزات فنية : الإيسراء ت : 3143632

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة

# الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية مكتبات الكتب ومراكز المعلومات

تأليف

د. ناريمن إسماعيل متولى  
أستاذ علم المعلومات المساعد  
كلية الآداب - جامعة الإسكندرية

تصدير

أ.د. محمد فتحى عبد الهادى  
أستاذ المكتبات والمعلومات  
ووكيل كلية الآداب - جامعة القاهرة

الدار المصرية اللبنانية









إهداء

إلى زوجي جمال

الذي رأيت معه في كل شيء جانباً من الجمال

والذي لمست فيه الخلق الحميد كواحد من صفوة الرجال



# المحتويات

الموضوع	الصفحة
تصدير .. بقلم د. محمد فتحى عبد الهادى	١٣
مقدمة ..	١٥
الفصل الأول : مفاهيم أساسية فى إدارة المقتنيات ومحتوياتها	١٩
تطور تعريف مصطلحات بناء وتنمية المقتنيات	١٩
التحول من بناء المجموعات المحلية إلى الحصول على المواد الكونية	٢١
التحول من إدارة المقتنيات إلى إدارة محتوياتها	٢٢
التخصص الأكاديمى لإدارة المقتنيات	٢٦
منهجية الدراسة بالكتاب	٢٨
الفصل الثانى : مصادر المعلومات: أهميتها كنماذج وأدوات لخدمة إدارة وتنمية المقتنيات والخدمة المرجعية	٣١
مقدمة	٣١
نظرة إلى الإنتاج الفكرى الأكاديمى	٣٢
كيفية تقييم المراجع	٣٣
أنواع المراجع ووظيفتها مع نماذج لها	٣٥
الخدمة المرجعية	٤٧
الفصل الثالث : إعداد الأفراد وإدارة الميزانية فى إطار تنظيم تنمية المجموعات فى القرن الحادى والعشرين	٥١
مقدمة	٥١
طبيعة التغيرات فى العاملين بالمكتبة	٥١
ميزانية مصادر المعلومات والاتجاهات الجارية والمستقبلية	٥٦

٦٣	.....	الفصل الرابع : سياسة تنمية المقتنيات ومصادر المعلومات الإلكترونية
٦٣	.....	نطاق هذه السياسة ووظائفها
٦٤	.....	السياسة المكتوبة بين القبول والرفض
٦٥	.....	مبررات وضع سياسة لتنمية المقتنيات
٦٧	.....	سياسة تنمية المقتنيات بين المصادر المطبوعة والإلكترونية
٦٨	.....	الممارسات المعاصرة بالنسبة للقرارات المتصلة بالمصادر الإلكترونية
٧٠	.....	سياسة تنمية مقتنيات مصادر المعلومات الإلكترونية
٧٣	.....	جوانب في كتابة وثيقة سياسة تنمية المقتنيات للمصادر الإلكترونية
٧٤	.....	اعتبارات أخرى مهمة
٧٤	.....	النتائج
٧٧	.....	الفصل الخامس : الاختيار جوهر عملية تنمية المقتنيات: دراسة لبعض مقوماته
٧٧	.....	مقدمة
٧٨	.....	مسئولية الاختيار الشامل والمستمر للمقتنيات
٧٩	.....	القواعد المرشدة في اختيار المصادر الإلكترونية بالمكتبة الأكاديمية
٨١	.....	معايير الاختيار
٨٣	.....	الطرق المستخدمة في عملية الاختيار
٨٤	.....	التطورات في أنشطة وأدوات الاختيار
٨٥	.....	الرقابة والحرية الفكرية
٨٧	.....	نظرة للمستقبل
٨٩	.....	الفصل السادس : التزويد عنصر أساسي في إدارة وتنمية المقتنيات
٨٩	.....	مقدمة
٩٠	.....	وظائف قسم التزويد
٩١	.....	إجراءات التزويد
٩٢	.....	التزويد بالطرق الأخرى غير الشراء

٩٥	تنمية مجموعات الدوريات وأزمة المسلسلات
٩٧	جوانب أخرى مؤثرة في أنشطة التزويد
	<b>الفصل السابع : الإنترنت وإدارة المقتنيات بالمكتبات الأكاديمية : الإمكانيات والتحديات</b>
١٠٣	مقدمة
١٠٣	المستويات والتغيرات الداخلة في علاقة الإنترنت بإدارة المقتنيات
١٠٤	الإمكانيات والصعوبات التي تواجه الاستخدام الفعال للإنترنت
١٠٥	الإنترنت كجهاز اتصالات يساعد في إدارة المقتنيات التقليدية
١٠٧	اختيار مصادر الإنترنت
١٠٧	مشكلات إدارة المقتنيات التقليدية بالإنترنت
١٠٩	الإنترنت والتقييم الكلي
١١٠	الإنترنت والمقتنيات المحورية
١١١	الإنترنت والتزويد
١١٢	الإنترنت وتنمية المقتنيات تعاونياً
١١٣	الإنترنت وتوصيل الوثائق
١١٣	الإنترنت وتكوين الكوادر الوظيفية لإدارة المقتنيات
١١٤	التوقعات المستقبلية
	<b>الفصل الثامن : تنمية مصادر المعلومات الإلكترونية وتأثيرها على إنشاء المكتبة الرقمية الكونية</b>
١١٧	مقدمة
١١٧	التعاون الدولي والرؤيا المستقبلية للمكتبة التخيلية الكونية
١١٨	تأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على تنمية المقتنيات: دراسة مسحية في عدد من المكتبات الأكاديمية الأمريكية
١٢١	المصادر الإلكترونية بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن

الصفحة .

## الموضوع

المشاركة الكونية في المصادر : نموذج طريق البوابة .....	١٢٩
نتائج الدراسة .....	١٣٢
الفصل التاسع : التعاون في إدارة وتنمية المقتنيات: هدف مستقبلي .....	١٣٥
مقدمة .....	١٣٥
المزايا والتحديات التي تعوق تحقيق التعاون .....	١٣٧
المشاركة في المصادر Resource sharing .....	١٣٩
الإعارة بين المكتبات Interlibrary loan .....	١٤٠
توصيل الوثائق Document delivery .....	١٤٣
المسؤولية التعاونية وحفظ التسجيلات الإلكترونية .....	١٤٤
التعاون والتقية والاستبعاد Co-operation, weeding and Discarding .....	١٤٨
التعاون والاتصال بين الباحثين لتنمية المقتنيات Co-operation, and communication among scholars .....	١٤٩
الفصل العاشر : القضايا والتوقعات المستقبلية في إدارة وتنمية المقتنيات .....	١٥١
التخطيط والإدارة وارتباطهما بالاختيار وبناء المجموعات .....	١٥١
احتياجات المستفيدين .....	١٥٢
تقييم المقتنيات Evaluation .....	١٥٣
الاختيار Selection .....	١٥٥
بدائل الشراء وتخصيص الميزانيات .....	١٥٦
الحفظ والصيانة .....	١٥٦
التوقعات المستقبلية .....	١٥٧
المراجع .....	١٥٩

## تصدير

د. محمد فتحي عبد الهادي

يسعدني كثيراً أن أكتب تصديراً لهذا الكتاب ، فعندما قُدم لي الكتاب كنت أتوقع أنه مثل غيره من الكتب التقديمية التي تسعى إلى عرض صورة تقليدية للتزويد أو تنمية المقتنيات . إلا أنني فوجئت أن الكتاب يختلف اختلافاً واضحاً عن الكتب التي صدرت ، باللغة العربية من قبل - رغم قلتها - عن تنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات فهو كتاب عصري ، يناقش الموضوع مناقشة علمية هادئة في صورته الراهنة ، في بداية القرن الواحد والعشرين ، مع الإشارة إلى التوقعات المستقبلية ، ودون نسيان لأساسيات تنمية المقتنيات وإدارتها .

يتناول الكتاب العنصر الأول من عناصر وجود المكتبة أو مركز المعلومات ، وهو اختيار واقتناء مصادر المعلومات التي تعتمد عليها المكتبة أو مركز المعلومات في تقديم خدماتها للمستفيدين منها . ويعتبر هذا العنصر من أهم العناصر ، إذ إن لنجاحه أو التوفيق فيه هو المفتاح لنجاح المؤسسة وتوفيقها في بقية الأنشطة والخدمات القائمة عليه في الأساس .

وعلى الرغم من أن الكتاب يتناول مفردات صورة تنمية المقتنيات بصورة شمولية إلى حد كبير إلا أنه يركز على القضايا والمسائل المعاصرة المتصلة بتنمية المقتنيات ، مثل : الإتاحة مقابل الملكية ، والإنترنت وإدارة المقتنيات بالمكتبات ، والتقييم ، والمشاركة في المصادر ، والنشر الإلكتروني ودوره في عالمنا المعاصر ، والرقابة والحرية الفكرية ، وإعادة هيكلة الميزانيات والدور الجديد لأخصائي تنمية المقتنيات .. إلخ .

وقد بذلت المؤلفة جهداً كبيراً في الإطلاع على المصادر الصادرة باللغة الإنجليزية ، بالإضافة إلى المصادر العربية المفيدة في هذا المجال ؛ خاصة الأطروحات الجامعية .

ويلاحظ أن مصادرها كلها حديثة ، يرجع معظمها إلى فترة التسعينيات من القرن العشرين ، ويدل ذلك على حرص المؤلفة على أن تقدم للقارئ العربي الجديد في إدارة وتنمية المكتبات .

تحية صادقة إلى الكاتبة المجيدة الدكتورة ، ناريمان اسماعيل متولى ، على هذا العمل الطيب الذى قدمته وهو إضافة طيبة للمكتبة العربية ، وأتمنى أن ينتفع منه الدارسون بأقسام المكتبات والمعلومات العربية وأخصائيو تنمية المكتبات ، بل وكل مكتبي أو أخصائي معلومات يرغب فى تعرف الوضع الحالى والتوقعات المستقبلية لتنمية المكتبات وإدارتها فى المكتبات ومراكز المعلومات .

والله ولى التوفيق .

د . محمد فتحي عبد الهادى



## مُقْتَنَاتُ

تعد مجموعات المكتبة وتنميتها وإدارتها من أهم عناصر وأنشطة المكتبة ، بل من أهم مقومات نجاح مهمتها ووظائفها، وإذا كانت مقتنيات المكتبة في تعريفها القديم تضم المجموعات الموجودة داخل جدرانها، فالمقتنيات في مفهومها الحديث لا تقتصر على المجموعات داخل المكتبة ، وإنما تمتد لكل المواد التي تستطيع المكتبة أن تصل إليها للاستجابة لاحتياجات روادها . ومن هنا جاءت المصطلحات الحديثة الخاصة بالإتاحة مقابل الملكية Access versus Ownership .

وفي تتابع منطقي بدأت فصول الكتاب بالفصل الأول الخاص بتقديم إطار عام لدراسة موضوعات الكتاب وللتعريف بتطور مفاهيم بناء وتنمية المقتنيات إلى إدارتها، أى إن مصطلح إدارة المقتنيات أصبح المصطلح الشامل لأنشطة متعددة ، من بينها : التخطيط ووضع السياسات وتحليل المقتنيات واختيار المواد وتقييم المجموعات وصيانتها والإدارة المالية والمشاركة في المصادر وتقييم برامج التنمية والتعاون والاتصال بالمستفيدين ومعرفة احتياجاتهم المعلوماتية ، هذا إلى جانب مجالات أخرى قريبة كالنشر الإلكتروني والإنترنت والحرية الفكرية والرقابة وغيرها ...

ويضم الفصل الأول تطوراً مهماً آخر هو التحول من إدارة المقتنيات إلى إدارة محتوياتها ، وهذا التحول يفرضه عصر الإتاحة الإلكترونية واتباع نظام جديد للاتصال البحثي كالنص الفائق ( الهيرتكست ) ، والذي يجعل النصوص الجديدة مختلفة عن النصوص القديمة في قراءتها ومتابعتها .

أما الفصل الثاني فيتناول مصادر المعلومات - المطبوعة والحسبة وغيرها - من حيث أهميتها وأنواعها وتقسيماتها، وباعتبارها أدوات للاختيار وخدمة وإدارة وتنمية المقتنيات، وقد تضمن هذا الفصل كيفية تقييم المراجع وأنواعها ووظيفتها ، مع نبذة عن الخدمة المرجعية وأنواع الاستفسارات وإجراءاتها .

أما الفصل الثالث فيتناول إعداد الأفراد وإدارة الميزانية في إطار تنظيم تنمية المجموعات في القرن الحادى والعشرين، حيث التركيز على دور ضابط تنمية المقتنيات واختصاصاته والخريطة التنظيمية الحديثة للمكتبة ، بالإضافة إلى تكامل أدوار المهنيين والمساعدين Professionals and Paraprofessionals في هذا النشاط ، كما يتناول الفصل إعادة هيكلة ميزانية مصادر المعلومات والاتجاهات الحديثة في تخصيصها وتوزيعها على المصادر المطبوعة والمحسبة ، وغيرهما من أوجه الإنفاق المتصلة بتنمية المقتنيات .

أما الفصل الرابع فيضم سياسات تنمية المقتنيات ومصادر المعلومات الإلكترونية ؛ حيث أبرز الكتاب الوظائف التي تخدمها هذه السياسات ، بما في ذلك السياسة المكتوبة بين القبول والرفض ومبررات وضع هذه السياسات والممارسات المعاصرة المتصلة بالقرارات الخاصة بالمصادر الإلكترونية ، ثم بعض الجوانب المتصلة بكتابة وثيقة السياسة وأخيراً النتائج المتصلة بالفصل .

هذا .. ويتناول الفصل الخامس الاختيار كجوهر عملية تنمية المقتنيات ودراسة مقوماته ؛ حيث ضم الفصل مسئولية التجميع الشامل والمستمر للمقتنيات والقواعد المرشدة في اختيار المصادر الإلكترونية ، إلى جانب معايير الاختيار والطرق المتبعة التي يستخدمها القائم بعملية الاختيار، مع دراسة مختصرة عن الرقابة والحرية ومدى تطبيقها على المكتبات ، وأثر ذلك على بناء المجموعات وأخيراً التوقعات المستقبلية .

أما الفصل السادس فيتناول التوريد ودوره في إدارة وتنمية المقتنيات بالطرق المختلفة خاصة بالشراء ، ثم وظائف قسم التوريد وإجراءات التوريد ، ثم التوريد عن طريق الشراء ، بما في ذلك التبادل والإهداء وإجراءهما وأخيراً الإيداع القانوني ومراكز الإهداء الدولية ثم تنمية مجموعات الدوريات ومتابعتها والنشر الإلكتروني ومعالجة موضوعات قريبة أيضاً من التوريد كالميزانية والمعادلات ، وتسهيل إجراءات التوريد والمتابعات التقليدية وأخيراً الأقتة والنظم الحبرية وتنمية المقتنيات .

أما الفصل السابع والثامن فيتناولان الإنترنت وإدارة المقتنيات وتأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على تنمية المقتنيات بالمكتبات الأكاديمية والإمكانات التي تقدمها الإنترنت ، مع التعريف ببعض السلبات والتحديات التي تواجهها، ويتصل ذلك بإدارة المقتنيات التقليدية

والتقييم الكلى والمقتنيات المخورية وإجراءات التزويد والتعاون وتوصيل الوثائق وتكوين الكوادر الوظيفية في مجال تنمية المقتنيات . ويركز الفصل الثامن على جوانب أربعة عن المكتبة الرقمية (التخيلية) الكونية وبعض ركائز تطورها ، مستعينة في ذلك بمسح لتأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على عدد من المكتبات الاكاديمية الامريكية ، ثم نموذج وطنى وهى مكتبة الملك فهد للبترول والمعادن في تنمية المصادر الإلكترونية ، وتشير الدراسة الثالثة إلى المشاركة الكونية في المصادر كنموذج لبوابة التعاون الكونى Gateway بين الصين والولايات المتحدة الأمريكية ، وهذا المشروع قابل للتكرار مع لغات البحث الأخرى .

يتناول الفصل التاسع التعاون كمستقبل لإدارة وتنمية المقتنيات مع توضيح بعض المزايا والتحديات التى تعوق عملية التعاون والأهمية المتزايدة للمشاركة الإلكترونية، وأخيراً التعاون في خدمة التنقية والاستبعاد والاتصال بين الباحثين .

أما الفصل العاشر ، والأخير ، فيتناول القضايا والتوقعات المستقبلية في إدارة وتنمية المقتنيات ، بما في ذلك تغير احتياجات المستفيدين والاختيار وتقييم المقتنيات والميزانيات والحفظ والصيانة والتجديد ، وينتهى الكتاب برصد بعض التساؤلات والتحديات المستمرة مع تغير أشكال أوعية المعلومات .

وأخيراً فتشير الباحثة بعد هذا العرض لمواد الكتاب، إلى أن المعلومات التى يتضمنها موجهة للطلاب في المرحلة الجامعية الأولى ، وموجهة أيضاً إلى طلاب الدراسات العليا .

وبالله التوفيق ،،،

**د. نارييمان إسماعيل متولى**



## الفصل الأول

### مفاهيم أساسية فى إدارة المقتنيات ومحتوياتها

#### ١ - تطور تعريف مصطلحات بناء وتنمية المقتنيات

تعد مقتنيات المكتبة من أهم العناصر المميزة لمكانة المكتبة وهويتها، وتنمية المقتنيات هو التعبير النشط عن النمو المنهجي لمجموعات المكتبة، وهو مصطلح يدلنا على عملية تخطيط برنامج تزويد لمقتنيات المكتبة من أجل الاستجابة للاحتياجات الحالية، إلى جانب الحصول على مجموعات تستجيب للمتطلبات المستقبلية. (Futas, E., 1994).

كما اعتبر بعض الباحثين أن تخطيط إدارة وتنمية المقتنيات هو أحد الموضوعات المهمة فى القرن الواحد والعشرين. (Ifidon, s., 1997)، كما أصر البعض الآخر على ضرورة وضع نماذج جديدة لتنمية المقتنيات. (Lenzini, R. 1996) فى هذا القرن.

وفى دراسته عن تنظيم وظائف إدارة المقتنيات فى مكتبات البحث الأكاديمية، أشار كوجزويل (Cogswell, J. 1987, P. 268) إلى تطور مصطلح إدارة المقتنيات، بداية بمقال ليندن فريدريك عام ١٩٨٠ الذى أشار فيه إلى أن مصطلح تنمية المقتنيات لم يعد المصطلح المناسب؛ نظراً لأن القائمين على إدارة المقتنيات حالياً يقومون بأنشطة عديدة كالاختيار والمشاركة فى المصادر والتزويد وصيانة وحفظ المجموعات وبالميزانية، وفى الوقت نفسه كيفية البحث عن سبل زيادة الأموال التى تنفق على هذا النشاط، وأن إدارة مقتنيات المكتبة البحثية الحديثة، هى برنامج يعكس الإدارة المنهجية لتخطيط وقبول وتقييم واستخدام مقتنيات المكتبة على فترة طويلة من الزمن؛ للاستجابة لأهداف المؤسسة التى تتبعها المكتبة. وأن هناك ثمان وظائف على الأقل على درجة كبيرة من الأهمية فى إدارة المقتنيات، وهى:

- ( أ ) التخطيط ووضع السياسة .
- ( ب ) تحليل المقتنيات .
- ( جـ ) اختبار المواد .
- ( د ) صيانة المجموعات .
- ( هـ ) الإدارة المالية .
- ( و ) حلقة اتصال مع المستخدمين User liaison .
- ( ز ) المشاركة في المصادر .
- ( ح ) تقييم البرنامج .

أى إن مصطلح بناء المجموعات Collection Building قد استخدم مترادفاً ومتبادلاً مع مصطلح تنمية المقتنيات Collection Development ، ولكن المصطلح الأكثر شهرة في الوقت الراهن ، هو مصطلح إدارة المقتنيات Collection management ، والذي يتضمن سلسلة من الأنشطة ، منها : الاختيار والتزويد والتقييم ووضع السياسة وتحديد المصادر والتعاون والتنظيم والاختزان والحفظ preservation وتسليم الوثائق وإدارة المسلسلات والدوريات والاتصال البحثي والتنقية والاستبعاد Weeding and discarding ، هذا إلى جانب النشر الإلكتروني والإنترنت والحرية الفكرية والرقابة ودراسات الإفادة . وستناول معظم هذه الأنشطة تفصيلاً في هذا الكتاب .

وأخيراً فمصطلح تنمية المقتنيات يركز على بناء مجموعات المكتبة ، وذلك باتباع القواعد المرشدة التي توصلت إليها مكتبة معينة في سياستها المكتوبة المتصلة بهذا النشاط ، ومفهوم البناء المعلوماتي للمواد ، بناء على سياسة مكتوبة يتناسب مع الوفرة المالية وفترات إنشاء المكتبات ، لاسيما بالنسبة للمجموعات البحثية .

وهذا يقودنا إلى التعريف الجديد للمجموعات أو المقتنيات .

### التعريف الجديد للمجموعات

المجموعات هى اهتمام المهنة الأساسى والإدارة الفعالة لها يقع في قلب المهنة ، ويعنى مصطلح المجموعات تجميع الكتب وغيرها من المواد المعلوماتية في مجال موضوعي معين أو عدة موضوعات . ويمكن أن نقول بأن المجموعات هى المواد التي يتم تجميعها بواسطة شخص واحد أو هيئة معينة ، وفي هذه الحالة قد تسمى مجموعات متخصصة Special collections .

وإذا كان هذا المعنى للمجموعات أو المقتنيات ما زال وارداً ومستخدمًا في الإنتاج الفكرى ، فإن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعاصرة قد غيرت عملياً من هذا المفهوم .. فبعد أن كانت المكتبات - خاصة الأكاديمية - تتنافس في الستينيات والسبعينيات بالنسبة لحجم المقتنيات والزمن الذى تصل فيه للمليون مجلد ، فلم يعد حجم المقتنيات التى تحتويها المكتبة بين جدرانها هو الشيء الحاسم فى الخدمة ، بل أصبحت المقتنيات لا تعكس ما تحويه المكتبة بين جدرانها ، وإنما تعكس ما يمكن أن تصل إليه المكتبة من مواد معلوماتية من أى مكان فى العالم ، مع إمكانية الحصول عليها وتوصيلها للمستفيدين منها Document delivery .

لقد غيرت التكنولوجيا الحديثة المتصلة بالرقمنة Digitization والاتصالات عن بعد ، من صورة المكتبة وطبيعتها بطريقة جذرية ، فمن مكتبة بلا جدران إلى المكتبة الإلكترونية والمكتبة التخيلية ، وقد كان لدخول النظم الآلية فى المكتبات أثره فى الضبط البليوجرافى والوصول للمعلومات Access رابطاً بذلك عمليات التزويد والفهرسة والتكشيف والإعارة وغيرها من الأنشطة ، فضلاً عن ربط المكتبات المحلية ببعضها فى شبكات وطنية ودولية ، كما لم تعد المقتنيات مجرد كتب تقليدية ، بل قواعد بيانات بليوجرافية يمكن الوصول إليها بالخط المباشر ، هذا إلى جانب ظهور الأقراص المدموجة CD-ROM ، التى تحتوى فى كثير منها على النصوص الكاملة Full texts

## ٢- التحول من بناء المجموعات المحلية إلى الحصول على المواد الكونية

لقد تغيرت فلسفة وتبريرات تنمية المقتنيات بشكل جذرى خلال السنوات الأخيرة ، ويستخدم التعبيران الإنجليزيان التاليان :

Just in case to Just in time

لسدالة على التحول من وضع تبنى فيه المجموعات للاستجابة لاحتياجات مستفيدين داخل الجدران الأربعة للهيئة أى الاستجابة للحاجة المحلية ، إلى وضع آخر تستخدم فيه تطورات تكنولوجيا المعلومات التى تسمح بسرعة بث ودقة البيانات عبر المسافات ، أى إنشاء وضع جديد تسعى فيه المكتبة فقط إلى الوصول إلى المواد من أى مكان تخزن فيه بشكلها الأصيل ، ثم تنسخ هذه البيانات لاستخدامها بواسطة المستفيدين من المكتبة .

وقد نتج عن هذه الفلسفة تساؤلات أخرى ، من أهمها: هل الجزء الخاص بالوصول عن بعد ، يعد جزءاً من تنمية المقتنيات (التزويد أساساً) أم أنه جزء من خدمة الرواد ؟ أى الخدمة المرجعية ؟ أو أنه يجمع بينهما ؟

### ٣- التحول من إدارة المقتنيات إلى إدارة محتوياتها

#### ٣-١ مقدمة

يشير الإنتاج الفكرى إلى تحول آخر من إدارة المقتنيات إلى إدارة المحتويات (Harloe, Budd, J.M. , 1994, P. 83) حيث يرى Harloe وزميله أن هذا التغيير يفرضه عصر الإتاحة الإلكترونية التى تتطلب مصطلحات جديدة تركز على المحتوى وتتجاوز التقسيم الثنائى للملكية مقابل الإتاحة Ownership versus Access ، نظراً لزيادة تكاليف الدوريات المطبوعة التقليدية وبالذات فى العلوم الطبيعية ، ونتيجة مباشرة لهذه الأزمة فقد تبين لعديد من المكتبات الأكاديمية أن النموذج التقليدى لتنمية المقتنيات ، والذى يفترض وجود مجموعات بحثية ضخمة كأساس للبحث العلمى ، هذا النموذج لم يعد ببساطة ممكن التحقيق ، ومن أجل ذلك فلا بد للمكتبة الأكاديمية أن تعيد تحديد دورها ورسالتها واللغة التى تصفها وظائفها ، أى إن المكتبة يجب أن توازن بين نظامين مختلفين ، يعتمد أحدهما على الإنتاج الفكرى المطبوع ، ويعتمد الثانى على المصادر الإلكترونية. ومن أجل ذلك أيضاً فمن المتوقع أن يعتمد المستفيدون فى المستقبل القريب على استراتيجة الشبكات ، والتى يطلق عليها إدارة المحتويات. وأن تكون المكتبة الأكاديمية البوابة المنطقية للمصادر المحلية والأجنبية اعتماداً على المسلمات الاستراتيجية التالية :

أ - ستركز المكتبات الأكاديمية على تطوير وبناء مجموعات محورية للمواد الأكثر استخداماً ، والتى يجب أن تكون موجودة على رفوف المكتبة ، بالإضافة إلى مجموعة المصادر التى يمكن تسميتها مجموعة الإتاحة الحورية Core Access ، وهذه تشمل مصادر المعلومات ، التى لا يحتفظ بها محلياً ولكنها ضرورية للغاية لمجتمع المستفيدين .

ب - ستكون المشاركة فى المصادر وتنمية المقتنيات التعاونية اختيارات أكثر واقعية فى بيئة شبكات المعلومات والمكتبات .



ج - ستكامل في المكتبة على اعتبارها البوابة Gate way مختلف أشكال المصادر ، التي تأتي عن طريق توصيل الوثائق أو بالطرق التجارية وغيرها .

د - سيكون من الضروري التعاون الوثيق مع المستفيدين داخل الجامعة أى بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مراكز الحاسبات ، للتأكد من الحصول على المصادر المطلوبة بطريقة فاعلة عبر الشبكات . ومع ذلك فقد جاء في مقال باد وهارلو Budd, J.M. in Gorman G.E. 1997: أن الإتاحة الإلكترونية تعتمد على تناقض أساسى يتمثل فيما يلي :

إن حوالى (٩٠%) من الاحتياجات المعلوماتية للبرامج الأكاديمية والبحثية تعتمد بالدرجة الأولى على نظام معلومات القرن العشرين ، ويتعايش هذا النظام فى الوقت ذاته مع نظام المعلومات الصاعد للقرن الواحد والعشرين ، والذي يخدم فقط حوالى (١٠%) من هذه الاحتياجات ، وهذا التواجد المزدوج يؤدي إلى انفصام بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، الذين يتوقعون كفاءة التسهيلات الإلكترونية من خدمات المكتبة التقليدية فضلاً عن تغطية الإنتاج الفكرى الشامل من النظم الإلكترونية . ويمكن أن يكون هذا الوضع تحدياً للأجيال القادمة ؛ من أجل محاولة إزالة هذا الانفصام عن طريق بناء نظام جديد للاتصال البحثي.

### ٣-٢ مصير القراءة التقليدية فى العالم التشابكى للمعلومات والمكتبات

يذهب الباحث بولدر (مذكور ضمن المقال السابق لباد Budd, J.) أن الوسائط الإلكترونية تعيد إنشاء شكل الكتابة ، والتي تتحدد بالجال المادى والبصرى معبراً عنها بتكنولوجيا الكتابة ، ونظراً لأن الكتابة تأخذ شكلاً معيناً فهناك تغيرات فى نتيجة هذا الشكل ، تتصل بامتصاص ما يتم توصيله فى هذا الشكل ، أما المعلومات التشابكية فيتم بناؤها ، اعتماداً على النص الفائق Hyper Text ، وهذه يمكن أن تشمل روابط عديدة .

ويمكن للقارئ أن يدخل النص عند أى نقطة من الروابط القائمة ، فإذا كان النص الفائق يغير مفهوم البداية فهو سيغير أيضاً مفهوم النهاية ، والقراء لا يستطيعون فقط اختيار نقاط مختلفة فى النهاية ، بل يستطيعون الاستمرار فى الإضافة إلى النص ، وبالتالي سيختلف النص القديم الذى بدأت به القراءة ، ونتيجة هذا التحول الذى أتاحه النص الفائق ، أن يكون القارئ بصفة مستمرة فى حالة إعادة التفسير ؛ نظراً لأن النص نفسه أصبح ديناميكياً ، وهذا

من شأنه أن يعقد تشكيل المعنى . وقد كتب في ذلك الباحث المصرى إدوارد سعيد (فى المصدر السابق نفسه Budd) ما يلى : نحن لا نرى أن البداية هى النقطة الأولى (فى الزمن ، المساحة ، أو الفعل) لإنجاز أى عملية لها استمرارية ومعنى محدد ؛ فالبداية إذاً هى الخطوة الأولى فى الإنتاج المقصود بالمعنى ، ونظراً لتعدد البدايات فهناك تعدد للأهداف ، وهذه الأهداف لم تعد هى البناء الذى وضعه المؤلف (كما هو الحال فى النص السطرى) ، فضلاً عن أن هناك نهايات متعددة أيضاً تبعاً للإضافات التى تمت ، والنهاية هى الخطوة النهائية فى الإنتاج المقصود. وخلاصة هذا العرض المختصر أن تطبيق النص الفائق والمعلومات التشابكية سيؤدى إلى أن يتصل المعنى بالشخص ذاته ، وليس بالنصوص التقليدية السابقة .

فالنص الفائق يخدم الجميع ولكنه يتحرك من الحالة المقصودة للكاتب إلى حالة يتم التحول فيها نحو القارئ ، وهذه الحالة تختلف من قارئ إلى آخر بل تختلف مع القارئ الواحد عبر الزمن .

### ٣-٢ نظرة على استرجاع المعلومات

إن فكرة الاسترجاع تشكل مشكلة مستمرة منذ الأقراص الطينية ، التى حفظت فى المكتبات القديمة ، أى إننا فى حاجة إلى تعرف درجة اختلاف آليات الاسترجاع الحالية بثقة عما كان عليه الحال فى مكتبة الإسكندرية القديمة ، لاسيما وأن الوسائل التقليدية المستخدمة فى المكتبات ليست كافية للاستجابة لتعدد احتياجات المستفيدين ، كما أن الاعتماد على النصوص نفسها يمكن ألا يحسن الاسترجاع ؛ ذلك لأننا نضع مسلمات أو افتراضات Assumptions بأن النص يقدم لنا مصطلحات واضحة كاملة ، بالإضافة إلى دقة التعبير فى استخدام هذا النص ، خاصة وقد ثبت أن البحث فى النص الكامل لا يؤدى إلا إلى نجاح محدود .

وعلى سبيل المثال لا الحصر إذا افترضنا أن الباحث يدخل المصطلح "تكنولوجياً" للعثور على مواد عن المكتبات والتطورات التكنولوجية فيها ، فهو قد لا يسترجع أى مواد ذات علاقة (Relevant) ؛ نظراً لأن هذا المصطلح المخصص لا يظهر فى النص ، على الرغم من وجود مصطلحات فى النص مثل الحاسبات الآلية والميكنة . (Budd, op. cit) .

### ٣ - ٤ من إدارة المجموعات إلى إدارة المحتويات

لقد حاول أمناء المكتبات في عمليات الفهرسة التحليلية والتكشيف إلى خلق آليات الوصول عن طريق التعبير عن المحتوى بالكلمات ، وبالتالي تحقيق السرعة في إمكانية استرجاعها ، ولكن لابد لنا عند التركيز على المحتوى ألا نتجاهل الشكل المادى ؛ أى إن هذا الشكل يؤثر على المحتوى وعلى تقبله ؛ فالكاتب يختار تقليدياً الكتاب كوسيط كما يستخدم الفنان الرسم . وفى الوقت الراهن هناك عدد من النصوص فى الصفحة المطبوعة ، وهذه النصوص متوفرة إلكترونياً . وتغير الوسط له تأثير على الطريقة التى يتم بواسطتها توصيل المحتوى ، ففي الوقت الحاضر يفضل بعض المستفيدين من المعلومات اختيار استخدام الكلمة المطبوعة أو النص الخطى ، وإن كان غيرهم يفضلون النص الفائق.

ولكن ما مسئولية المكتبات والأمناء فى الاستجابة لاحتياجات المستفيدين؟ هذا السؤال له جوانب مفهومية وعملية ؛ لأن المكتبة سيكون فيها مجموعات ورقية وأخرى إلكترونية ، ويجب أن يتم نوع من التوازن بين النوعين ، والمكتبة الأكاديمية ليست مجرد مخزن للأشياء المادية ، بل هى بوابة إلى الاتصال البحثى العالمى ؛ أى إن مفهوم المكتبة كبوابة Gate way تتجاوز مناقشة موضوع الوصول أم الملكية Access versus Ownership ؛ فالتمييز بينهما لا معنى له ، فالحلم أن يكون الأمناء قادرين على التواصل مع المستفيدين ، وهذا المفهوم يحتاج لإعادة وضع تعريف دور الأمين المعاصر والمستقبلى .

### ٣ - ٥ نتائج التحول المتوقعة

هناك حاجة متزايدة لوجود المكتبة كوسيط ، وفيما يلى بعض الأنشطة المهمة التى يتوقع لمديري المحتوى أن يشغلوا أنفسهم بها ، وذلك للاستجابة لاحتياجات المستفيدين فى عالم القرن الواحد والعشرين الشابكى:

أ- سيكون مديرو المحتويات مسئولين عن تقييم واختيار وترتيب المحتوى ، ويتضمن هذا النشاط الأفكار والبيانات والصور المرسومة ، وهذه تعكس الاحتياجات الخاصة بالمتجمع البحثى الذى يعملون فى إطاره.

ب- سيحاول مديرو المحتوى كلما أمكن الحفاظ على المحتوى الذى اكتشفوه ، ثم جعله متاحاً بواسطة البوابات المنطقية Logical gate ways .

ج - نظراً لأن المستفيدين سيواجهون أشكالاً متعددة للإنتاج الفكرى نفسه فى بيئة تشابكية ، فىستوقع مديرو المحتوى اختيار الشكل المناسب مطبوعاً أو إلكترونياً أو متعدد الوسائط أو مزيجاً منهم .

د- فى محاولة مديرو المحتوى مسابقة هذا المحتوى ، فإن العملية الوسيطة تعنى إضافة بيانات وسيطة Meta data بواسطة مديرو المحتوى لمعاونة المستفيدين على الإفادة من هذا المحتوى .

هـ - ستكون عملية تنظيم المشاركة فى المصادر ونظم توصيل المحتوى متاحة فى العالم التشابكى .

و- لابد من محاولة معالجة قضية حق الطبع Copyright بحيث تحمى مصالح المجتمع الأكاديمى ، فى الوقت الذى تستجيب فيه للالتزامات القانونية .

ز- سيستمر مديرو المحتوى فى أن يكونوا وسطاء بين المؤلفين والمستفيدين ، ما دامت المكتبات تستمر فى الخدمة كبوابات للمعلومات الواردة من الناشرين .

#### ٤- التخصص الأكاديمى لإدارة المقتنيات

لقد أصبح تخصص إدارة وتنمية المجموعات وتطوراتها منذ الثمانينيات من القرن العشرين مجالاً علمياً محدداً فى الإنتاج الفكرى ، وفى المقررات والمناهج الدراسية بمختلف الجامعات . ويتميز المجال باتباع المناهج العلمية فى البحث وبالكثير من الببليوجرافيات العامة ، وظهور المؤلفين ذوى الشهرة (Williams, S.,1997) ، وكذلك ظهور الكثير من الكتب العلمية والدوريات المتخصصة فى المجال ، مثل : بناء المجموعات Collection Building ، إدارة المجموعات Collection management ، تزويد المكتبات: بين الممارسة والنظرية Library Acquisitions: practice and theory ، بالإضافة إلى البحوث المتعددة عن تنمية المقتنيات والمنشورة فى دوريات مثل الخدمات الفنية Technical services quarterly ، مصادر المكتبة والخدمات الفنية Library Resources and Technical Services ، الاتجاهات المكتبية Library Trends ، مجلة المكتبات الأكاديمية / Journal of Academic librarianship . الحاسبات فى المكتبات Computers in libraries .

وبالإضافة إلى هذه الدوريات الأولية ، هناك الكشافات والمستخلصات التي أصبح معظمها إلكترونياً على هيئة قواعد بيانات، مثل: (الإنتاج الفكري للمكتبات L.L. / مستخلصات علم المكتبات والمعلومات LISA / مستخلصات علم المعلومات ISA). أما بالنسبة لسياسة تنمية المقتنيات ، فترى جمعية المكتبات الأمريكية أنها وثائق تحدد نطاق المجموعات الموجودة فعلاً بالمكتبة ، ووضع الخطط الإستراتيجية للمصادر المطبوعة والإلكترونية/ إلى جانب تعرف مواطن القوة والضعف في المجموعات ، ووضع الإطار الخاص بعلاقة فلسفة الاختيار وغايات وأهداف المؤسسة الأم ، إضافة إلى جانب تطبيق معايير الاختيار العامة والحرية الفكرية (White, G.W., 1997).

هذا ويواجه مجال إدارة وتنمية المجموعات تغييرات مهمة ، يعكسها الإنتاج الفكري المنشور ، وأهم هذه التغييرات هو الإتاحة الإلكترونية للمعلومات من مصادر متنوعة ؛ أى من الأقراص المدمجة إلى الأشرطة الممغنطة إلى الإنترنت ، كما أن معظم مصادر الاختيار الرئيسية قد تحولت إلى الشكل الإلكتروني على الأقراص المدمجة. CD-ROM ومن أمثلة تلك المصادر:

- Books in print (N.Y. Bowker).
- British Books in print (London: Whitaker).
- British National Bibliography.
- International Books in print (Munich: Sour).

وتستخدم مصادر الاختيار هذه وغيرها للوصول إلى التوازن في الحصول على المصادر اللازمة ، والتي تستجيب لاحتياجات المستفيدين. وقد تناول سعد الهجرسي قبيلة المليزرات بين أوعية المعلومات وأهميتها المعاصرة في الاختزان والاسترجاع ، بما في ذلك عمليات الاختيار والاقتناء (سعد الهجرسي ، ١٩٩١) . وهناك عدة دراسات عن تأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على تنمية المقتنيات ، وقد أعد الباحث نورمان دراسة مسحية لها . (Norman, O. G., 1997).

وإذا كان هناك تحول فهو في كمية وأشكال المواد التي يمكن أن تقدم ، بينما يرى آخرون أن المكتبات تخضع في الوقت الراهن لإعادة تفكير ثوري وأساسى بالنسبة لرسالتها. وعلى الرغم من الحديث عن المجتمع اللاورقي وعن نهاية الكتاب ، بل ونهاية المكتبات نفسها فهناك

أدلة تثبت عكس ذلك على الأقل بالنسبة للمستقبل القريب. وكل ما نلاحظه هو مزيد من الأشكال المعقدة ووسائل تحديد واسترجاع المعلومات من المجموعات المطبوعة إلى مزيج من المصادر المطبوعة والإلكترونية ، فالتكنولوجيا الجديدة نادراً ما تحل محل القديمة ، ولكنها تكملها وربما تزيد من التكاليف الموجودة من قبل ، وقد نجد أن أكثر التحديات المعاصرة لتنمية المجموعات هي كيفية الاستفادة القصوى من المصادر الإلكترونية عن طريق الإنترنت .

## ٥ - منهجية الدراسة بالكتاب

لقد اعتمدت الباحثة في هذه الدراسة على الإنتاج الفكرى لإدارة وتنمية المجموعات باللغتين الإنجليزية والعربية الصادر خلال التسعينيات لتعرف الاتجاهات الحديثة ، والتي استعرضتها الباحثة في فصولها المختلفة ، والتي شملت بعض الأعمال المرجعية العامة والمتخصصة التي تفيد في عملية الاختيار وفي مكتبات المستقبل الإلكترونية والرقمية والتخيلية Virtual ، وفي القضايا المعاصرة المتصلة بتنمية المكتبات كالإتاحة والملكية والأتمتة والإنترنت والاختيار والتقييم والتزويد والتعاون والمشاركة في المصادر وتبادل الإعارة وتوصيل الوثائق والمسلسلات والنشر الإلكتروني ، والاتصال بين الباحثين والحفظ والتنقية والاستبعاد وأخيراً الرقابة والحرية الفكرية ، من النواحي اللغوية والموضوعية والزمنية .

وإذا كانت المبادئ والأساليب الفنية العامة لتنمية المكتبات يمكن تطبيقها على معظم أنواع المكتبات ، إلا أن الإنتاج الفكرى في هذا المجال ينجح كثيراً نحو المكتبات الأكاديمية ، وإن كانت هناك بعض الدراسات الحديثة عن المكتبات المدرسية . (Barth, J. 1998) ومراكز مصادر التعلم (Craver, K. 1994) وعن المكتبات العامة (Swanson, E. 1999).

لقد استخدمت الباحثة - بالنسبة للإنتاج الفكرى الأجنبى - قواعد البيانات على الخط المباشر (ERIC/ISA/LISA/L.L) ، هذا إلى جانب تصفح الأعداد الحديثة للدوريات المهمة في المجال ، ومن بينها : Computers in libraries /Collection building /library Trends / library Acquisition/ J. Acad. Librarianship على رفوف الدوريات الحديثة بمكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة . أما بالنسبة للإنتاج الفكرى العربى فقد اعتمدت الباحثة على أعمال محمد فتحى عبد الهادى في تجميع الإنتاج الفكرى ، مع التركيز على الرسائل العلمية في المجال ، والتي منحتها جامعتى القاهرة والإسكندرية خلال التسعينيات والتي تناولت موضوعاتها معظم الموضوعات المطروحة في قائمة محتويات هذا الكتاب ، كما

كان التركيز أيضاً في هذه الأطروحات العربية على المكتبات الأكاديمية والبحثية ، وهو ما يعكسه الإنتاج الفكري الأجنبي بالنسبة لتنمية المكتبات ( انظر في تأييد هذا الاتجاه الأطروحات العلمية لفيدان مسلم / يوسف حموده / سناء المقدم / أحمد الميرغني / عبد الله حسين متولى / على جاب الله مفتاح / فاتن سعيد بامفلح ... ) وإن كان هناك أيضاً بعض الرسائل عن تنمية المكتبات بمدارس الثانوية مثل رسالة حسن محمد عبد الشافي . ( حسن عبد الشافي ، ١٩٨٤ ) .

وقد تجمع لدى الباحثة الكثير من الإنتاج الفكري باللغة الإنجليزية والعربية. وقد اطلعت الباحثة في معظمها على الأصول إلى جانب مستخلصات للبعض الآخر ؛ أى إن الاختيار كان رائد العمل الذي قامت به الباحثة .

وقد استفادت الباحثة بصفة خاصة من بعض المراجعات التجميعية كالتى أعدها ميلر (Miller, R.H., 1996) للأعوام ١٩٩٠ - ١٩٩٥ وصدرت عام ١٩٩٧ ، أو مراجعات لبعض السنوات مثل تلك التى أعدها نيزونجر (Nisonger, 1999) لعام ١٩٩٧ والتي صدرت عام ١٩٩٩ م .

وإلى جانب هذه المراجعات التركيبية والسنوية لمجال تنمية المكتبات ، فهناك أيضاً مراجعات لبعض جوانب مجال تنمية المكتبات مثل المراجعة التى أعدها بولين كونللى (Connolly, P., 1999) لعام ١٩٩٩ م عن الإنتاج الفكري الحديث في تبادل الإعارة وتزويد الوثائق . وقد استفادت الباحثة من هذه المراجعات في منهجيتها ومحتواها ، وإن كانت الموضوعات التى تعالجها تتداخل مع بعضها في ارتباطها بتنمية المكتبات .

هذا وفي قلب عملية إدارة وتنمية المكتبات نرى الاختيار كفن وعلم ؛ فهو فن ذو لمسة إنسانية وهو علم يعتمد على قواعد وأدوات وإن كان تطبيق هذه القواعد والإفادة من الأدوات يتصف أحياناً بالذاتية وليس الموضوعية .. من هنا فيقال عادة بأن بيئة الاختيار والقائمين به يمثلون جانباً غير مرغوب ، أو ربما يراه البعض جانباً عدائياً Hostile/ لا يحسن تحقيق العدالة في الاختيار ، هذا إلى جانب تكنولوجيا المعلومات التى يسرت هذا الاختيار إلى حد كبير عن طريق الأدوات الإلكترونية ، التى تقدم مختصرات عن الكتب والمواد المعلوماتية بحيث تحتوى هذه المختصرات على جوانب تخصصية مهمة ، وهى التى كانت المكتبة عاجزة عن التحكم فيها ، وتلجأ للباحثين والعلماء للمعاونة فيها ، فضلاً عن أن هذه

المختصرات التى تتم بواسطة العلماء أيضاً فى المكتبات وقواعد المعلومات الضخمة مثل (OCLC) فى أوهايو تجعل من غير المهنيين أى المساعدين Paraprofessionals الأشخاص القادرين على حسن الاختيار فى إطار القواعد العامة التى تضعها المكتبة .

هذا وفى مختلف أنشطة الاختيار والتزويد - بل وفى الأنشطة المعلوماتية الأخرى - هناك ضرورة لاتخاذ القرارات التى تعتمد على احتياجات مهمة ثلاثة ، حددها الباحث اتكنسون (Atkinson, R, 1984) وهى : فهم المجموعات الموجودة فى المكتبة ، نظرة ثاقبة فى احتياجات المستفيدين ، وأخيراً الوعى والإحاطة بالمجالات الموضوعية التى تستخدمها المكتبة ويحتاجها روادها .

ويمثل موضوع اختيار أو تنمية المقتنيات تحديات كثيرة فى اتخاذ القرارات خاصة منذ الثمانينيات عن الاحتياج المتزايد للخلفية العلمية الموضوعية والإدارة والمهارات الكمية والاجتماعية .. هذا بالإضافة إلى الجانب الشخصى للأمناء الممارسين لعملية الاختيار ؛ إذ يجب أن يتحلوا بالتواضع الذى يتيح المشاركة فى اتخاذ القرارات وتطوير الاتفاق الاجتماعى العام فى هذا المجال .



## الفصل الثاني

### مصادر المعلومات أهميتها كنماذج وأدوات

### لخدمة إدارة وتنمية المقتنيات والخدمات المرجعية

#### مقدمة :

تستخدم الباحثة مصطلح المصادر مرادفاً لمصطلح المراجع في هذه الدراسة ، والمراجع هو الكتاب الذى يرجع إليه الطالب أو الباحث لتعرف معلومة محددة ، وليس لقراءة الكتاب من أوله إلى آخره ، وترتب المراجع هجائياً أو منهجياً تصنيفياً ، ولكن يجب الرجوع إلى كشافات تلك المراجع ، كبداية للبحث ، ويحفل الإنتاج الفكرى بتقسيمات كثيرة لمصادر المعلومات فقد يقسمها البعض (Grogan, D. 1982) إلى مصادر وثائقية وأخرى غير وثائقية ، ثم الأشكال الجديدة التى أفرزتها التكنولوجيا الحديثة. ويمكن تقسيمها إلى مراجع عامة (كالموسوعة البريطانية أو الأمريكية) ، أو مراجع عامة متخصصة (كالموسوعة الدولية للعلوم الاجتماعية) ، أو مراجع متخصصة (كموسوعة التربة ) ... أى إن المراجع العامة تضم المعرفة بجميع فروعها والمراجع العامة المتخصصة تضم بعض قطاعات المعرفة المتجانسة (كالعلوم الاجتماعية) . أما المراجع المتخصصة فتتضمن مجالاً محدداً (كالتربية) ... وقد لا ينسحب هذا التقسيم على بقية أنواع المراجع ... والتقسيم الشائع هو التقسيم الوظيفى ، بمعنى أن كل نوع منها يؤدي وظيفة مرجعية أو معلوماتية معينة ... ومعظم هذه المراجع العامة أو المتخصصة قد صدرت في الوقت الراهن بالشكل الإلكتروني .. وأصبحت الخدمة المرجعية منها أكثر شمولاً وكفاءة ، بل يعتبر البعض أن هذا الشكل الإلكتروني الجديد قد أتاح للمستخدمين نوعاً من الإبداع والابتكار ، إلى جانب السرعة والشمول (ناريمان متولى ، ١٩٩٧) .

## ١ - نظرة إلى الإنتاج الفكرى الأكاديمى

تعد الأعمال التى قامت بها لجان روسا(\*) RUSA بالولايات المتحدة الأمريكية ذات وضع وأهمية خاصة فى أنشطة تنمية المقتنيات ، ومن بينها البليوجرافيا الشارحة المختارة ، التى تحتوى على أكثر من خمسين مدخل عن تنمية مجموعات المراجع ، ونشرت من عام ١٩٩٠ وحتى ١٩٩٧ ، كما قام فيكرى (Vickery, J., 1997) بإعداد قائمة ببليوجرافية لعدد (٨٩٧) مادة تتعلق بالتزويد وتنمية المجموعات للأعمال التى صدرت بين عامى ١٩٨٦ - ١٩٩٥ ، كما أعدت باستين (Pastine, M. 1997) قائمة ببليوجرافية تتعلق بموضوع الإثابة فى مقابل الملكية ، بالإضافة للمصادر الإلكترونية وتشمل أكثر من (٣٥٠) كتاباً ومقالات ، وقد نشرت خلال التسعينيات ، ويعد المرجع الذى قام بتحريره كل من جورمان وميلر (Gorman, G. 1997) عن إدارة المقتنيات للقرن الواحد والعشرين ، من أهم المراجع ، التى تحتوى على إسهامات خمسة عشر مؤلفاً ، وهو أحد الكتب الأساسية التى تعالج إدارة وتنمية المجموعات بشقيها المطبوع والإلكترونى ، كما صدرت الطبعة الرابعة للكتاب المعيارى للباحث سلوت (Slote, S. 1997) ، والخاص بتنقية المجموعات Weeding ، كما يجدر الإشارة هنا إلى الأعمال الأخرى الكثيرة المتصلة بوضع معايير الاستبعاد والتنقية الخاصة بنوعيات المكتبات المختلفة ، ومن بينهما تلك المتصلة بالمكتبات المدرسية (Nisonger, T. 1999, p.74) .

أما أرشيل (Urschel, D. 1997) فقد صدر لها مقال عن استراتيجيات التزويد وسياسة تنمية المقتنيات لمكتبة الكونجرس ، شاملاً التبادل وأعمال مكاتب مكتبة الكونجرس فيما وراء البحار ، وأخيراً فقد قام هاجنال (Hajnal, P. 1997) ، بتحرير كتابه عن المعلومات الدولية : وهو عن تنمية مجموعات الوثائق والمطبوعات الخاصة بالمنظمات الحكومية الدولية .

ومن الإنتاج الفكرى العربى فى التسعينيات يمكن الإشارة لثلاثة كتب لها أهمية خاصة بالنسبة لتنمية المقتنيات أولها كتاب حشمت قاسم ١٩٩٣م ، وتناول فيه فصولاً عن سياسة تنمية المقتنيات والكتب والدوريات والتقارير والرسائل الجامعية وأعمال المؤتمرات وبراءات الاختراع والمعايير الموحدة وإجراءات الاقتناء وميكنتها وتقييمها والاستبعاد ، وثانيهما كتاب أحمد بدر ١٩٩٩م ، وقد تناول فى أحد عشر فصلاً الأشكال المرجعية خاصة البليوجرافيات والكشافات والمستخلصات والمراجعات ، ثم تناول فى اثنى عشر فصلاً نماذج لمصادر المعلومات

\* Reference and user services Association, Committees

في العلوم والتكنولوجيا ، وله كتابان آخران تقديميان عن العلوم والتكنولوجيا (٢٠٠٠م) ، ثم عن الإنسانيات والعلوم الاجتماعية (٢٠٠١م). أما الكتاب الثالث فهو لمحمد فتحى عبد الهادى ١٩٩٥م ، وقد تناول المصادر المرجعية الشاملة في العلوم الاجتماعية ثم المصادر المرجعية في كل علم من العلوم الاجتماعية على حدة ، وله كتاب أحدث عن مراجع العلوم الاجتماعية والإنسانيات ، قامت بإصداره دار الثقافة العلمية بالإسكندرية عام ٢٠٠١م ، وهذه الكتب الثلاثة ذات أهمية في تنمية المقتنيات العامة والمتخصصة باللغتين العربية والإنجليزية .

## ٢ - كيفية تقييم المراجع

### (أ) مستوى التأليف :

أى مقدار الثقة بالمسؤولين عن المراجع من الناحية العلمية (كالمؤلفين والمحققين والمترجمين ....) فضلاً عن الناشرين والهيئة المصدرة ، ثم بيان دور هؤلاء بالنسبة لمدى انعكاس قدراتهم على المراجع وإعداده .

### (ب) مدى السعة وحدود التغطية :

أى مقدار تثيل المراجع للغرض الذى خصص من أجله ومدى تغطيته للموضوع ، الذى يتناوله مقارناً بغيره من المراجع إلى جانب تعرف السعة العددية ( عدد المواد الموجودة فى المراجع ) ، والسعة الزمنية (الفترة الزمنية التى يغطيها المراجع) ، والسعة المكانية ( النطاق الجغرافى ) ، والسعة النوعية ( وهى المجالات غير المغطاة فى التغطيات السابقة ) .

### (ج) أسلوب المعالجة :

ونعنى بذلك كيفية ملائمة المادة المرجعية للقارئ الذى يستخدمه ؛ أى هل المادة العلمية عميقة متخصصة للدارسين المتخصصين ؟ أم هى معالجة سهلة مبسطة للدارسين المبتدئين ، كما تشمل المعالجة هنا الدقة والموضوعية والوضوح وعدم التحيز .

### (د) طريقة التنظيم :

تختلف المراجع فى طرق تنظيمها وفقاً لطبيعة المادة ؛ حيث يمكن أن تتبع الطرق التالية :

١- الترتيب الهجائي (القواميس الموسوعات) .

٢- الترتيب الزمني (كتب التاريخ الطبقات) .

٣- الترتيب الجدولي (الجداول الإحصائية) .

٤- الترتيب الجغرافي (الأطالس) .

٥- الترتيب الموضوعي (البليوجرافيات الكشافات) .

وتتضمن طريقة التنظيم أيضاً تعرف وجود كشاف من عدمه ، وهل هناك مداخل إضافية وإحالات ، أم أن هذه المداخل غير موجودة .

(هـ) الشكل المادى :

ويقصد به الإخراج المادى من حيث الحجم ونوع الورق والبنط الطباعى ووضوح الصور ونوعيتها ، ودرجة ارتباطها بالمادة العلمية ، بالإضافة إلى عدد المجلدات وأى وسائل أخرى تساعد فى الوصول إلى المعلومة .

(و) مدى فائدة المصدر المرجعى :

يقيم الطالب مدى فائدة المصدر المرجعى بناءً على إجابته عن الأسئلة الآتية :

١ - هل أولئك الذين أنتجوا المادة العلمية (المحررون) أو المتخصصون فى المجال ، هل هؤلاء لهم سمعتهم الأكاديمية والعلمية المعروفة والمشهورة ؟

٢- هل يتأثر المصدر المرجعى بالزمن ، وإذا كان ذلك صحيحاً . فهل أصبح المرجع الذى أقيم عليه الفائدة Obsolete ؟

٣- هل المرجع مرتب للاستخدام السريع والسهل ، مع توفير الكشافات والإحالات المرجعية ؟

٤- هل هذا المرجع يحتوى على النصوص فقط ، أم أنه يحتوى أيضاً على مواد توضيحية وصور ، وهل هذه المواد مختارة جيداً ؟

٥- هل معالجة المواد فى المرجع يشوبها التحيز ، أم أن المعالجة موضوعية ؟

٦- هل يزودنا المرجع بقوائم بيبليوجرافية في نهاية المقال ؟ وهل هذه القوائم حديثة ؟

٧- أى نوع من الأسئلة سيجيب عنها هذا المرجع :

أ- حقائق .

ب- إحصائيات .

ج- بيانات تاريخية .

د- معلومات معاصرة جارية .

٣- أنواع المراجع ووظيفتها مع نماذج لها :

يرى جروجان أن المصادر :

١- وثائقية .

٢- غير وثائقية .

٣- الأشكال الجديدة التى أفرزتها التكنولوجيا .

وتشمل المصادر الوثائقية :

أ- مصادر أولية Primary :

وهى التى تضم شرحاً وافياً عن العمل أو التفسيرات لحقائق وأفكار معروفة أو جديدة ، ومن أمثلة هذه المصادر الأولية أو الأصلية الدوريات العلمية (التي تنشر المقالات العلمية المحكمة) والمطبوعات الرسمية وبراءات الاختراع وتقارير البحوث والمؤتمرات والرسائل العلمية وغيرها .

ب- مصادر ثانوية Secondary :

وهذه تعتمد على المصادر الأولية ، ومن أمثلتها الكشافات والمستخلصات والبيبليوجرافيات .

### جـ- مصادر الدرجة الثالثة Tertiary:

ويعتبرها جروجان أداة بحثية تستخدم لتعرف كل من المصادر الأولية والثانوية .

أما المصادر غير الوثائقية Non - Documentary Resources فيطلق عليها البعض مصادر الاتصال غير الرسمي Informal ، وهي تشمل الاتصالات الشخصية أو الشفوية ، وتضم هذه المصادر التي نحصل عليها من الطبيعة ، كما تشمل المصادر غير الوثائقية المصادر الرسمية كالأجهزة الحكومية والجمعيات العلمية .

#### أما الأشكال الجديدة :

فهذه تضم أشكالاً كثيرة كالميكروفورم وقواعد البيانات والأقراص المدموجة وتكنولوجيا الاتصال عن بعد ، والإلكترونيات في أشكالها المتعددة ، مع ما يحمله المستقبل من تكامل هذه الأشكال .

ويمكن الإشارة فيما يلي لمصادر المعلومات تبعاً لوظيفتها ، وهي أيضاً في معظمها تساعدنا على الاختيار وتنمية المقتنيات خاصة الببليوجرافيات والمراجعات والفهارس النجمية .

ومن أهم أدوات حصر المراجع العربية العامة ما يلي :

الدليل الببليوجرافي بالوطن العربي. القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٥ .

سعود بن عبد الله الحزيمي. المراجع العربية: دراسة شاملة لأنواعها العامة والمتخصصة. الرياض: معهد الإدارة العامة ، ١٩٩٠ م .

عبد الجبار عبد الرحمن. دليل المراجع العربية والمعربة. البصرة: دار الطباعة الحديثة ، ١٩٧٠ م .

ومن أهم أدوات حصر المراجع الصادرة باللغة الإنجليزية ما يلي :

- Guide to Reference Books. Chicago: ALA, 1906
- Guide to Reference Materials. London: The Library Association.

- American Reference Books Annual. Littleton, Colorado: Libraries Unlimited

وكما سبقت الإشارة ، فهناك تقسيمات متعددة لمصادر المعلومات ، فيقسم فتحى عبد الهادى فى كتابه عن المصادر المرجعية فى الإنسانىات والعلوم الاجتماعىة (٢٠٠٠م) المراجع إلى ما يلى :

١- القواميس اللغوية ومعاجم المصطلحات .

٢- دوائر المعارف والموسوعات .

٣- مختصرات الحقائق .

٤- الحوليات والكتب السنوية .

٥- الموجزات الإرشادية .

٦- معاجم التراجم .

٧- المعاجم الجغرافية .

٨- أدلة الهيئات .

٩- البليوجرافيات .

١٠- الكشافات والمستخلصات .

وتجدر الإشارة إلى أنه يمكن تقسيم هذه الأنواع إلى ثلاث فئات رئيسية ، هى:

مراجع تقدم معلومات عن الألفاظ والمفاهيم ( ١ - ٥ ) ، ومراجع تقدم معلومات

عن الكيانات ( ٦ - ٨ ) ، ومراجع تقدم معلومات عن أوعية المعلومات ( ٩ - ١٠ ) .

ويقسم ياسر عبد المعطى مصادر المعلومات فى كتابه عن تنمية المجموعات فى المكتبات

ومراكز المعلومات عام ١٩٩٨م إلى ما يلى :

١- المراجع بأنواعها .

٢- الكتب بأنواعها .

٣- الدوريات .

٤- الرسائل الجامعية .

٥- تقارير البحوث .

٦- أعمال المؤتمرات .

٧- براءات الاختراع

٨- المعايير الموحدة .

ويقسم أحمد بدر أشكال مصادر المعلومات في كتابه مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا عام (٢٠٠٠م) إلى ما يلي :

١- الأدلة المرشدة للإنتاج الفكرى .

٢- البليوجرافيات والفهارس .

٣- خدمات الكشف والاستخلاص والمراجعات Reviews .

٤- أعمال المؤتمرات والترجمات .

٥- الموسوعات ودوائر المعارف .

٦- القواميس والمكانز .

٧- أدلة الجمعيات والهيئات Directories .

٨- التراجم والسير Biographies .

٩- كتب الحقائق والجداول والتقويم والكتب السنوية .

١٠- مواقع الوب على الإنترنت .

ويمكن فيما يلي الإشارة لبعض المراجع والمصادر كما يلي :

#### ١- القواميس اللغوية ومعاجم المصطلحات

وهنا يقدم لنا القاموس معلومات عن الكلمات والألفاظ ، وهذه الكلمات مرتبة هجائياً في العادة ؛ حيث يدلنا القاموس على معنى الكلمة واشتقاقها وهجائها وكيفية نطقها واستخداماتها ومرادفاتها وأحياناً المصطلحات المضادة لها .



ويمكن أن نقسم قواميس اللغة العربية إلى قسمين :

أ- قواميس أحادية اللغة (عربي-عربي) .

ب- قواميس متعددة اللغات (أجنبي عربي) .

ومن بين القواميس أحادية اللغة هناك قاموس الألفاظ الذي يدلنا على اللفظ أو نطقه ، ومن النماذج القديمة له (لسان العرب) لابن منظور، وهو يضم حوالى ثمانين ألف مادة ، وترتب المواد في هذا القاموس هجائياً بأواخر الفصول ثم أوائلها ثم أوسطها ، وكذلك (القاموس الخيط) للفيروزآبادى ، ومن النماذج الحديثة (المجمع الكبير) لمجمع اللغة العربية . وتفتقر اللغة العربية إلى قاموس ضخم شامل حديث مثل قاموس أكسفورد Oxford أو وبستر Webster .

أما بالنسبة للقواميس ثنائية أو متعددة اللغات ، فمن أمثلتها (القاموس العصري) حيث يشمل جزئين (عربي- إنجليزي) ( إنجليزي عربي ) ، وكذلك (قاموس منير) ويشمل حوالى مائة ألف لفظ .

## ٢- الموسوعات

تقدم لنا الموسوعة مقالاً موجزاً لمختلف الموضوعات ؛ حيث يتناول المقال الموجز عادة التعريفات وبعض الوصف والخلفية الخاصة بالموضوع ، بالإضافة إلى المصادر الببليوجرافية في نهاية المقال . ومن أمثلتها (الموسوعة البريطانية) وهى موسوعة شاملة لمختلف العلوم والفنون والآداب ، وهى من أفضل الموسوعات الأجنبية ، وهى حالياً تصدر فى شكلين أحدهما للموضوعات العامة Macropedia والآخر للموضوعات المتخصصة Micropedia ، وموسوعة ماكجروهل للعلوم والتكنولوجيا ، ومن أهم الموسوعات المناظرة (الموسوعة العربية العالمية) وهى المترجمة بتصريف عن دائرة المعارف العالمية (طبعة ١٩٩٢م-١٩٩٤م) ، وهناك أيضاً دوائر معارف للصغار مثل (دائرة معارف الشباب) لفاطمة محبوب ، (والموسوعة الذهبية) وهى مترجمة عن دائرة معارف أمريكية .

ويمكن الإشارة للموسوعة العربية العالمية كما يلي :

## ٢- ١ مميزات الموسوعة العربية العالمية

أ- تسد فراغاً فى ميدان الموسوعات العربية العامة ، والتى تقف إلى جانب الموسوعات الأجنبية الكبرى مثل دائرتى المعارف البريطانية والأمريكية .

ب- تستجيب لاحتياجات غير المتخصصين وتعرض مقالاً بشكل موضوعي غير متحيز ، إلى جانب توازن العرض للدراسات العالمية ، وليس للغربية وحدها وأخيراً استخدامها لوسائل الإيضاح المتعددة العلمية والتعليمية .

ج- تأليف مواد عربية إسلامية جديدة ، وحذف ما يتعارض مع تعاليم الإسلام وقضايا العرب والمسلمين الأساسية .

د- أطول مقالة في الموسوعة عن العلوم عند العرب والمسلمين في حوالى مائة وثلاثين صفحة ، ويوجد بالموسوعة أكثر من ثمانية عشر ألف وسيلة إيضاح ، منها حوالى اثنتى عشر ألف وسيلة إيضاح ملونة ، مع حذف أكثر من ألف وسيلة إيضاح أجنبية ، وإضافة أكثر من ثلاثة آلاف إيضاح له مضامين عربية وإسلامية ، كما تم اختيار أكثر من ثلاثة آلاف شخصية عربية وعالمية ، وكذلك حوالى ألفى شخصية من أعلام التراث العربى الإسلامى .

هـ- تميز إعداد المعلومات للموسوعة بكل من التأليف والترجمة والتنقيح ، وقام بالتأليف عدد كبير من أساتذة الجامعات والمتخصصين ، أما الترجمة فلم تكن حرفية ولكنها كانت محكمة بأهداف الموسوعة وواقع الجمهور وثقافته ، مع مراعاة البعد العالمى فى التقديم . أما التنقيح فقد شمل حذف بعض المواد التى تتنافى مع الرؤيا العالمية العربية الإسلامية ، أو حذف بعض التفصيلات التى لا تهم القارئ العربى ، هذا إلى جانب إضافة بعض الفقرات ، أو كتابة مقالات جديدة عن الإسلام والعقيدة والعبادات .

و- فى عرض المعلومات رتب المقالات والإحالات الرئيسية حسب الترتيب الهجائى ، كما استخدمت إحالات " انظر " و " انظر أيضاً " مع وضع معجم (عربى إنكليزى إنجليزى عربى) المجلد (٢٨) ، بالإضافة إلى كشف شامل يضم أرقام الصفحات مع العناوين فى أعلى الصفحة . كما تتم الإحالة فى المقال إلى مقالات أخرى فى مجلدات الموسوعة ، وأخيراً فيتضمن المقال الجوانب أو العناصر التالية :

١- الفكرة كاملة .

٢- الوسائل الإيضاحية .

٣- قائمة بالمقالات ذات الصلة .

٤- عناصر الموضوع وعلاقتها مع بعضها .

٥- أسئلة عن الموضوعات .

## ٢-٢ ملاحظات عن الموسوعة العربية العالمية

- (أ) إغفال الموسوعة بعض الموضوعات والقضايا العربية الإسلامية ، أو عدم تغطيتها لهذه الموضوعات بحجم التغطية للدول الغربية والأسبوعية نفسها .
- (ب) هناك بعض التحفظات وليس العيوب بالنسبة لقواعد البحث الهجائي المعجمي للموسوعة وعلى سبيل المثال :
- الألف الممدودة (مثال : الآثار يبحث عنها آثار) (حيث المتبع عرفاً البحث عنها في أأ)
  - الهمزة في وسط الكلام (مثال: قراءة يبحث عنها قرأه) .
  - لؤلؤ نجدها لألاً .

## ٣- الببليوجرافيات-الكشافات-المستخلصات المراجعات/ Bibliographies/ indexes/ Abstracts/ Reviews

### ٣-١ الببليوجرافيات :

هي قائمة بالكتب والمواد الأخرى ذات الصلة والترابط فيما بينها ، وعادة توضع قوائم المواد بحيث تصف لنا المؤلفين وعناوين المواد والناشرين وعدد الصفحات .

هذا ويوجد في بعض الببليوجرافيات تقييم للمواد المشمولة ومن نماذجها (النشرة المصرية للمطبوعات) ، التي تصدر عن دار الكتب القومية في مصر ، وكذلك الببليوجرافية الوطنية التي تصدرها مكتبة الملك فهد الوطنية ، أما الببليوجرافيات الأجنبية فمن أشهرها الببليوجرافية الوطنية البريطانية . B.N.B (British National Bibliography) .

### ٣-٢ أما بالنسبة للكشافات :

فهى التى تحلل محتويات الدوريات ؛ حيث تغطى كل مقالة اسم مؤلفها وعنوان المقال واسم الدورية والسنة والمجلد والصفحات ، وذلك مثل كشاف التربية Education Index ، وكذلك فى اللغة العربية الكشاف التحليلي للصحف والمجلات العربية .

### ٣-٣ أما بالنسبة للمستخلصات :

فهي تقدم لنا البيانات البليوجرافية عن كل مطبوع ، بالإضافة إلى مستخلص أو خلاصة للمقال ، ومن أمثلتها أكبر مجلة مستخلصات في العالم وهي (المستخلصات الكيميائية) Chemical Abstracts.

### ٣-٤ أما المراجعات Reviews : فهناك ثلاث وظائف أساسية لها هي :

أ- الإحاطة الجارية .

ب- وظيفة تعليمية .

ج- وظيفة بليوجرافية .

والوظيفة الأولى تعرف الباحثين بمجالات اهتماماتهم ومجالات القربية منها حتى لا يتكرر الجهد البحثي ، هذا بالإضافة إلى تعرف مجالات أخرى صالحة للبحث . كما تفيد الوظيفة الثانية وهي الوظيفة التعليمية الطلاب والباحثين في الحصول على أفكار عامة عن الموضوعات خارج مجال التخصص ، قبل البدء في مشروع البحث ؛ أي إن الباحث يستعين بالمراجعة في الأصل لتعرف الفجوات في نسيج البحث العلمي ونقاط البحث التي يمكن أن يبدأ منها .

وكما نعلم ، فإن المراجعة الجيدة هي التي تجمع وتلخص الإنتاج الفكري الأولى الجارى وتقارن بين أجزائه المختلفة ، هذا إلى جانب بيان الاتجاهات المستقبلية بالنسبة لمجال البحث .

### ٤- الكتب السنوية - التقاويم - كتب الحقائق Year Books/ Almanacs/ Hand Books .

#### ٤-١ تقدم الكتب السنوية :

أحداث السنة السابقة ومن أهم نماذجها الكتاب السنوى للموسوعة البريطانية ، وكذلك الكتاب السنوى الإحصائى Statistical Yearbook ، الذى يصدره المكتب الإحصائى للأمم المتحدة فى نيويورك منذ عام ١٩٤٩م - ومن أمثلة الحوليات أيضاً (الكتاب السنوى السياسى للدول) State Man's Year book ، وهو يصدر سنوياً شاملاً معلومات وصفية إحصائية عن دول العالم ، والقسم الأول : عن المنظمات الدولية ، والقسم الثانى : عن دول الكومنولث البريطانى ، والقسم الثالث : عن الولايات المتحدة ، والقسم الرابع : يضم بقية

دول العالم مرتبة هجائياً وبعض المعلومات عن كل دولة من حيث : النشأة / التاريخ / الحكومة / الدستور / المساحة / المكان / الديانة / التعليم / الخدمات الاجتماعية والصحية / القضاء / العدالة / الميزانية / الإنتاج والصناعة والزراعة / المواصلات / البنوك والعملية / الأوزان والمقاييس / الممثلين الدبلوماسيين / وقائمة المراجع عن الدولة / ويهتم بهذا المرجع المشتغلون بالسياسة والحقل الدبلوماسي .

#### ٤ - ٢ أما بالنسبة للتقويم :

فهى أساساً تعرض أحداث السنة القادمة من حيث الأيام والشهور والإجازات والعطلات الرسمية وتوقعات المناخ ، ومن أمثلتها التقويم العالمى World Almanac .

#### ٤ - ٣ أما بالنسبة لكتاب الحقائق أو مختصرات الحقائق :

فهذه يمكن أن ترى فى معناها اللفظى؛ أى إنه مرجع صغير يمكن أن تمسكه باليد بسهولة؛ حيث يقدم مجموعة من الحقائق المتنوعة والمعلومات الإحصائية ، وقد تشمل الطرائف مثل قاموس العادات والتقاليد المصرية لأحمد أمين ، وقد تشمل الحقائق المتصلة بالتاريخ مثل أشهر أول حقائق . وهناك كتاب حقائق الكيمياء والفيزياء Hand book of Chemistry and Physics ، حيث يشمل صفات جميع العناصر الأساسية من الناحيتين الكيميائية والفيزيائية .

ومن كتب الحقائق التى يمكن التنويه بها كتاب: أول الحقائق المشهورة Famous First Facts ، الذى أصدره ولسن Wilson, Co.

#### ٤ - ٤ وهناك نماذج أخرى متعددة فى التخصصات المختلفة كما يلى :

##### أ - الطرائف ، ومن نماذجها:

قاموس العادات والتقاليد والتعبير المصرية لأحمد أمين ، الذى صدر بالقاهرة عام ١٩٥٣ م . وهو قاموس موجز يبين أصول كثير من العادات والتقاليد والعبارات ، التى توجد فى المجتمع المصرى .

##### ب - الحقائق المتصلة بالتاريخ ، ومن نماذجها :

##### " موسوعة تاريخ العالم "

إعداد وليام لانجر ، وترجمت للغة العربية تحت إشراف محمد مصطفى زيادة ، وهى موسوعة لتاريخ الإنسان وحضارته وثقافته واختراعاته فى كل الأماكن منذ عصور ما قبل التاريخ حتى العصر الحديث ، وذلك فى ترتيب زمنى .

## "المنجد في الأدب والعلوم"

لأب فرديان توتل ، وهو القسم الثاني من كتاب المنجد في اللغة والأدب والعلوم ، الذي صدر عن المطبعة الكاثوليكية في بيروت .

## جـ- الحقائق الإحصائية ، ومن نماذجها :

الكتاب السنوي للإحصاءات العامة لجمهورية مصر العربية .

وإضافة إلى الحوليات أو الكتب السنوية Year books ، التي تم ذكرها ، يمكن الإشارة إلى الكتاب السنوي للموسوعة البريطانية 1938 ، Britannica book of the year ، وهو يشتمل على تقارير وافية قيمة عن الأحداث والحقائق والإنجازات في كل المجالات ، التي تتم خلال عام على مستوى العالم. وهو يخدم كملحق لدائرة المعارف البريطانية وكتاب سنوي عام. وهذا المرجع مزود بالمثلثات من الصور الفوتوغرافية والرسومات والجداول والخرائط ، وتعد في حد ذاتها بمثابة سجل مصور ممتاز لأهم أحداث العام.

## هـ - كتب التراجم والسير : Biographies

وهذه تشمل تراجم عن حياة الأفراد مرتبة عادة حسب اسم العائلة بطريقة هجائية وعادة تقدم معلومات عن الأشخاص ، مثل : الاسم الكامل طريقة نطقه سنوات الميلاد والوفاة التعليم المهنة والمناصب التي تقلدها ، وهذه التراجم قد تكون كتب تراجم عامة تضم أشخاصاً من كل الأماكن ، مثل : الأعلام لخير الدين الزركلي (في عشر مجلدات ١٩٥٤م - ١٩٥٩م) ، وهناك كتب تراجم خاصة لفترات معينة أو لفئات معينة من الناس ، ومن أمثلتها : طبقات الأطباء لأبن أبي أصيبعة ، وفتقر المكتبة العربية إلى قاموس تراجم لمعاصرين من الأشخاص مثل المراجع الأجنبية International who is who / who is who / was who

## ٦- المصادر الجغرافية أو معاجم الأماكن

وهذه تشمل الأطالس والمعاجم الجغرافية Gazetteers ، ووظيفة هذه المراجع تقديم المعلومات عن الأماكن الجغرافية ، والأطلس هو كتاب يتناول الخرائط مع شرح أحياناً للنصوص . أما المعاجم الجغرافية فتقدم لنا المعلومات والبيانات البليوجرافية عن الأماكن .

ومن أمثلة المصادر الجغرافية العربية (معجم البلدان لياقوت الحموى) ، ومن أمثلة الأطالس (الأطلس الجغرافى للعالم) باللغة الإنجليزية ، ومن أمثلة المعاجم الجغرافية (القاموس الجغرافى الجديد للويستر) .

## ٧- أدلة الهيئات والجمعيات والدوريات

الدليل عادة يتضمن قائمة بأسماء وعناوين الأشخاص أو المنظمات أو الهيئات ، وقد يقدم الدليل بعض المعلومات الأخرى المتعلقة كالأهداف أو الموظفين أو المنظمات المختلفة . ومن أمثلة أدلة الدوريات : دليل أولرخ Ulrich s International Directory of periodicals أو دليل جمعيات المكتبات Directory of library Associations .

وهناك أدلة للهيئات مثل: موسوعة الجمعيات

Encyclopedia of Associations, Gale Research Co. 1956

– كتاب التعليم العالمى

World of learning, London, 1947

وهو دليل سنوى بالهيئات الدولية والقومية التعليمية والعلمية والثقافية على مستوى العالم ، ويتقسم إلى قسمين : القسم الأول خاص بالهيئات الدولية ، والثانى يشتمل على دول العالم المختلفة فى ترتيب هجائى. ويعطى تحت كل دولة: الجمعيات المهنية ، الأكاديميات ، معاهد البحوث ، المكتبات ، دور المحفوظات ، المتاحف ، الجامعات ومعاهد التعليم العالمى الأخرى ، والمعلومات المعطاة عن كل هيئة تشمل: الاسم الكامل ، العنوان ، تاريخ الإنشاء ، الهدف والجال الرئيسى ، أهم المطبوعات التى تصدرها الهيئة ، ويوجد فى نهاية الدليل كشاف هجائى بأسماء الهيئات الواردة بالدليل .

## ٨ - الكتب والدوريات كمصادر للمعلومات :

يذهب ياسر عبد المعطى إلى أن هناك تقسيمات متعددة للكتب ، منها :

### ٨ - ١ كتب المقدمات أو المداخل :

هى أول كتب يرجع إليها فى الموضوع ومبادئه ومناهجه حتى تمهد لدراسته .

## ٨ - ٢ الكتب الدراسية Textbooks

هى كتب منهجية تعليمية .

## ٨ - ٣ الكتب أحادية الموضوع Monographs

هى كتب متخصصة تتناول جوانب الموضوع الواحد.

## ٨ - ٤ الكتب التجميعية Collective works

هى تجميع لعدد من البحوث والدراسات فى موضوع أو مجال محدد ، أعدها باحث واحد أو عدد من الباحثين فى الوقت نفسه ، أو على مدى فترة زمنية محددة.

## ٨ - ٥ المطبوعات الرسمية Government Documents

هى مطبوعات تصدر عن مؤسسات رسمية حكومية أو شبه حكومية ، تختلف فى أشكالها فتتراوح بين ورقة واحدة ومجموعات مرجعية ذات عدة مجلدات ، تصدر بأهداف مختلفة منها ما هو تشريعى أو إدارى أو تقريرى أو بحثى أو إعلامى ، أو ما يتناول خدمات معينة تقدمها تلك المؤسسات .

أما بالنسبة للدوريات فهناك أدوات كثيرة لحصرها عالمياً ( مثل دليل أولرخ ) أو وطنياً ( كالفهرس الموحد للدوريات بجمهورية مصر العربية ، والذى أصدرته أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا فى عدة مجلدات مؤخراً عام ١٩٩٩م ) حيث يحتوى على أسماء الدوريات والمجموعات الموجودة منها داخل مصر ، ويمكن الحصول على نسخ من المقالات من مركز تزويد الوثائق فى بوسطن سبا ببريطانيا ، أو من معهد المعلومات العلمية فى فيلادلفيا بأمريكا ، وعناوينها كما يلى :

- The British Library Document Supply Centre, Customer Services, Boston Spa, Wetherby, West Yorkshire, LS23 7BQ, U.K. Tel.: 0937 546060.
- The Genuine Article, Institute for Scientific Information (ISI), Customer Services Department, 3501 Market Street, Philadelphia, PA. 19104 USA Tel.: (215) 386-0100,



• **European Office:**

- 123 High Street, Uxbridge Middlesex UB8 3PH, U.K. Tel.: 44-895-700.16

٩ - الرسائل العلمية وتقارير البحوث وأعمال المؤتمرات وبراءات الاختراع

الرسائل الجامعية مصدر مهم من مصادر المعلومات الحديثة ، وقد قامت جهود وطنية متعددة لحصر الرسائل الممنوحة داخل الوطن (في الكويت ومصر والسعودية..) وهناك الأدوات العالمية المطبوعة والخرسبة ، مثل:

- Dissertation Abstracts international. Ann Arbor, Michigan: University Microfilms.
- Dissertation Abstracts on disk. Ann Arbor, MI: University Microfilms.

٤ - الخدمة المرجعية

( أ ) أنواع الاستفسارات المرجعية ومستوياتها وإجراءاتها :

يستمد العاملون في الخدمة المرجعية والمعلوماتية كثيرًا من الرضا المهني الحقيقي عند أدائهم لخدمات المراجع ؛ لأن هذا النشاط يتضمن البحث عن المعلومات للاستجابة لاحتياجات المستفيدين ، وقد يتجاوز هذا النشاط إلى مرحلة التقييم للإنتاج الفكري ، كما يعود هذا الرضا إلى معرفة الأمين بمختلف الأنشطة والخدمات السابقة ، لاسيما بالنسبة للتزويد والتحليل الموضوعي .

ومن بين تلك الأنواع ما يلي :

١ - طلبات عن الحقائق البسيطة أو الأرقام :

والمقصود بكلمة بسيطة وضوح السؤال ، وتوجهه إلى معلومات مستقرة في موسوعة أو قاموس أو كتاب حقائق أو فهرس بطاقي .

٢ - بعض المعلومات عن مجال معين :

وهي أكثر أنواع الاستفسارات شيوعاً حيث يريد نقطة البداية في مجال معين وتصلح بطاقات المراجعات العلمية في ذلك . ومن أمثلتها / ما الطرق المستعملة في إنتاج البنسلين ؟

### ٣ - جمع المعلومات عن موضوع معين :

وهذا السؤال لا يتم عادة الإجابة عنه كبحث شامل لكل ما كتب عن الموضوع ؛ فواقع الأمر أن سيحاول إعداد بليوجرافية وبحث إنتاج فكري لتجميع مصادر معظمها حديثة عن الموضوع . ومن أمثلة هذه الأسئلة كل المعلومات المنشورة عن العناصر الملونة للزجاج .

### ٤ - البحث عن معلومات حديثة للغاية :

وهذه يتم الحصول عليها من دوريات الكشف والاستخلاص ، أو قواعد المعلومات الخسبة المناظرة الموجودة على أقراص مدموجة ، أو على الخط المباشر .

٥ - البحث في الإنتاج الفكري باللغات الأجنبية خاصة اللغة الإنجليزية ، وهي أكثر لغات النشر ، وهنا يجب تعرف الترجمات التي تتم من اللغات المختلفة إلى اللغة الإنجليزية .

### (ب) إجراءات وخطوات الخدمة المرجعية

تتطلب العمليات المرجعية التفاعل بين المستفيد واختصاصي المراجع ، من حيث : تفسير السؤال ، واختيار المصادر ، وأساليب اختيار مصادر البحث الملائمة والقيام بالبحث وإعداد السنظم المناسبة لتسجيل المعلومات . وهناك خطوات تفصيلية كثيرة ولا تتبع جميعها في كل مرحلة من المراحل .

وهذه الخطوات هي :

- ١- وجود مشكلة لدى المستفيد .
- ٢- الإحساس بحاجة إلى المعلومات .
- ٣- يضع المستفيد سؤاله المبدئي .
- ٤- يقوم بصياغة السؤال في شكله المناسب ، من خلال مقابلة أخصائي الخدمة المرجعية .
- ٥- يختار أخصائي المراجع نوع المصادر .
- ٦- يختار أخصائي المراجع المصدر المحدد لإجابة السؤال .
- ٧- يختار أخصائي المراجع الطريق المؤدى للبحث .
- ٨- يترجم ما يقوله المستفيد إلى لغة المصدر .

- ٩- يختار نقاط الإتاحة أو المداخل .
- ١٠- يقوم بالبحث بناءً على استراتيجية معينة .
- ١١- اختيار الإجابة ويطلب رد فعل المستفيد .
- ١٢- يقيم هذه الإجابة .
- ١٣- يسجل نتائج البحث حتى تكون هذه الإجابة مصدراً لأى سؤال مماثل في المستقبل.

### (ج) التطورات الحديثة فى خدمات المراجع والمعلومات

#### ١- خدمات المعلومات :

وهذه قد تكون على مستويات مختلفة ، فقد يكون السؤال عن مطبوع معين ومؤلفه أو ناشره أو عن مواضيع عامة أو محددة . ويلجأ أمين المراجع فى الغالب إلى الأدوات والوسائل التالية :

فهرس المكتبة (التقليدى أو المحسب) المجموعات المرجعية مثل الكشافات والأدلة ، وقد يستعين بمصادر من خارج المكتبة إضافة إلى استخدام الحاسب الآلى للبحث فى قواعد المعلومات .

#### ٢- الخدمات الببليوجرافية :

أى إعداد قوائم بالإنتاج الفكرى فى نقطة معينة ، وفى موضوع محدد ، وهذه قد تكون ببليوجرافية تقليدية مطبوعة ، وقد تكون نتاج بحث للإنتاج الفكرى بواسطة الأدوات الإلكترونية .

#### ٣- خدمات البحث الآلى المباشر :

تستخدم المكتبات حالياً نظام الاتصال الآلى المباشر للإجابة عن الأسئلة المرجعية .

#### ٤- خدمات إيصال الوثائق إلى المستفيدين :

الحصول على قائمة ببليوجرافية عن موضوع معين هى خطوة أولى ، ولكن عنق الزجاجة يتمثل فى كيفية الحصول على المعلومات أو المقالات غير الموجودة داخل الوطن ، ومن هنا تظهر أهمية شبكات المعلومات والاتصالات .

## ٥ - خدمات التكشيف :

إذا كان التكشيف يتم منذ أكثر من خمسين عاماً لتحليل محتويات دورية بعينها أو تحليل مجموعة دوريات فإن انفجار المعرفة المعاصر ، قد أظهر صعوبة الضبط البليوجرافي اليدوى ومن هنا أصبحت خدمات التكشيف تؤدي آلياً لتوفير وقت المستفيد ، هذا إلى جانب السرعة والدقة في الخدمة .

## ٦ - خدمات الاستخلاص :

كانت المكتبة فيما سبق تعد المستخلصات بنفسها للاستجابة لاحتياجات المستفيدين منها، أما في الوقت الراهن فلم تعد أى مكتبة قادرة بذاتها على إعداد مستخلصات لمجموعة دوريات، وبالتالي أصبح ذلك يتم بالطرق الآلية لتضاهى المستخلصات التى يعدها الإنسان على قدر المستطاع .

## ٧ - خدمات النشر والتوعية :

وهذه تقوم بها المكتبة لتوعية المستفيد بخدماتها .

## ٨ - خدمات الترجمة :

وقد تقوم المكتبة بالترجمة لبعض الفقرات الواردة في مقال الموسوعة ، لكن الأهم بالنسبة للبحث العلمى هو تعرف المراكز العالمية التى تهتم بتجميع الترجمات ، كما هو الحال مع كشافات الترجمات الذى تعده هيئة اليونسكو ، والمسمى Index Translationum ، وهو يقيم الترجمات التى تتم في مختلف الدول .

## الفصل الثالث

### إعداد الأفراد وإدارة الميزانية فى إطار تنظيم تنمية المجموعات فى القرن الحادى والعشرين

#### مقدمة :

تدور أسئلة عديدة فى الإنتاج الفكرى حول طبيعة المهنيين فى المعلومات ، الذين سيعملون فى مكتبات المستقبل، وعلى وجه التحديد ما خصائص الأبناء المسئولين عن تنمية المقتنيات ، والذين يعرفون أن المعلومات يمكن أن تتوقف عن الصدور فى الشكل الورقى ، ويعرفون أيضاً أن المقتنيات الحالية لا يتم فرزها وتحويلها كلها إلى الشكل الإلكتروني، كما تواجه المكتبات وهى تدخل القرن الحادى والعشرين تحديات جمة فى تطوير وصيانة مجموعاتها وعلى وجه التحديد ما دور الميزانية فى ذلك ، وهل صحيح أن انكماش الميزانية المخصصة لتنمية المقتنيات هى التى تؤثر على المكتبات ، وتبحث المكتبات بالتالى عن طرق جديدة لتوفير المعلومات للمستفيدين منها، أم أن الطرق الجديدة لبناء المجموعات والحصول على المواد هى المسئولة - ولو جزئياً - عن المشكلات المالية ؟ هذه الأسئلة وأخرى قريبة منها هى محور هذا الفصل .

#### ١- طبيعة التغيرات فى العاملين بالمكتبة

##### ١-١ تغيير بؤرة الاهتمام فى تنمية المقتنيات :

لقد ظهرت محاورات كثيرة عن الإتاحة والملكية Access Versus Ownership ، وأيهما يعتبر موجة المستقبل، فالباحث تيكوسون (Tyckoson, D, 1991, P. 41) يرى أن على أخصائى تنمية المقتنيات :

(أ) تحديد المصادر التي يمكن ألا تكون جزءاً من مجموعة المكتبة .

(ب) أن يختار من بين مستويات مختلفة للوصول إلى المعلومات، وشرح مستويات الملكية في استجابتها للطلب العالي ، ثم شراء الوصول Access للمعلومات ذات الطلب المتوسط ثم طلب مواد حين يحتاجها الباحثون وأخيراً اتخاذ قرار : عدم الملكية وعدم الإتاحة والوصول للمواد غير المطلوبة، أما الباحث أتكسن (Atkinson, R., 1993, P. 93) فقد رأى أربعة أدوار للمسؤولين عن تنمية المكتبات في الظروف الحالية ، التي تشهد تحولاً من المكتبات الورقية إلى الإلكترونية ، وهي :

(أ) حماية وصيانة الخدمات الوسيطة للمجالات الموضوعية ، التي تستمر في الاعتماد على الورق .

(ب) تقديم تحويل رجعى للنص الكامل وهذا عمل ضخم ، وسيشكل الجهد الرئيسى الأخير لتنمية المجموعات التقليدية .

(ج) العمل مع التزويد لتصميم إجراءات الميزانية للوصول إلى المعلومات على الخط المباشر .

(د) التأكد من أن القائمين على الاختيار يشكلون روابط إدارية أوثق بعمليات الفهرسة والخدمة المرجعية ؛ لتمهيد الطريق نحو الدمج الحتمى لعملية الاختيار ، ضمن عمليات الفهرسة والخدمة المرجعية .

## ٢-١ التركيب التنظيمى للمكتبة ودور ضابط تنمية المكتبات :

ترتبط النماذج التنظيمية ارتباطاً وثيقاً بهرمية القيادة في المكتبات ، وقد انسحب ذلك على تنمية المجموعات ، حيث يوجد في أغلب المكتبات الأمريكية وظيفة مساعد المدير المسئول عن هذا النشاط ، بالإضافة إلى كونه مسئولاً إما عن الخدمات العامة أو الخدمات الفنية . وهناك تنظيمات أخرى حيث تضع بعض المكتبات مسئولية تنمية المكتبات على فريق وليس على فرد معين .

أما من ناحية دور ضابط تنمية المكتبات (وهو الذى يمكن أن يحمل لقباً آخر كاختصاصى العمل البيولوجرافى أو القائم بالاختيار أو المتخصص الموضوعى أو مدير المجموعات ... إلخ) ؛ فهو يقوم بالوظائف التالية كلها أو بعضها : التخطيط ووضع السياسة، تحليل المجموعات ، اختيار المواد ، صيانة المكتبات ، إدارة ميزانية التزويد ، ضابط الاتصال مع المستخدمين User liaison، المشاركة في المصادر، تقييم البرامج .... وقد تتوسع وظائف ودور هذا الضابط إلى

أن تشمل الهدايا والتبادل وبحث العناوين وإعداد الطلبات ومسح المستفيدين ،  
ودراسات تداول المواد بالمكتبة وبينها وبين المكتبات الأخرى والاختيار الراجع . (Bryant; B, 2000, P. 199)

### ٣-١ تنظيم تنمية المقتنيات والإمكانات المستقبلية

في دراسة قام بها بريانت Bryant على حوالى (٤٥) مكتبة أكاديمية ، تبين له أن هناك  
تنظيمات وتغييرات جديدة تمت خلال التسعينيات ، ومن بينها ما يلى :

( أ ) ألغت إحدى المكتبات مفهوم البليوجرافى الذى يشغل وظيفة دائمة ، ودججت تنمية  
المقتنيات مع وحدات خدمات المصادر المسؤولة عن خدمات المعلومات الإلكترونية ،  
والاتصالات مع أعضاء هيئة التدريس وتعليم المستفيدين والخدمة المرجعية. وفى هذه الحالة  
فقد أصبح ضابط تنمية المقتنيات (CDO) مديراً مساعداً Associate director لجميع  
برامج المكتبة ، بما فى ذلك الخدمات العامة والفنية.

(ب) ألغت مكتبتان وظيفة ضابط تنمية المقتنيات (CDO) ، وأنشأت فريقاً لإدارة وظيفة تنمية  
المقتنيات .

(ج) قامت مكتبة أخرى بإعادة تنظيم ؛ حيث جمعت بين واجبات ضابط تنمية المقتنيات  
مع مسؤوليات عمليات المكتبة الرئيسية بالجامعة ، وقامت بتعيين أمين بليوجرافى للتعاون  
مع جماعة الإشراف على المجموعات ، وبتعيين أمين إدارة المقتنيات يكون مسؤولاً  
عن المشروعات المختلفة .

( د ) قامت مكتبة أخرى بضم خدمات المراجع مع خدمات المستفيدين فى مركز الحاسبات  
المتابع للهيئة الأم، حيث يتبع جميع موظفى المراجع لمنسق تنمية المجموعات والمعلومات  
الإلكترونية .

(هـ) فى فرز إعلانات طلب الوظائف فى مجلة المكتبات الأمريكية American libraries  
لمدة ستة أشهر خلال عام ١٩٩٥ ، تبين أن هناك حاجة إلى (٧١) وظيفة شملت معظمها  
مسؤوليات فى تنمية المقتنيات، نصف هذه الإعلانات اشترطت خبرة فى موضوعات علمية،  
وكان هناك عدد (١٨) وظيفة فى المكتبات العلمية أو اشترطت خلفية علمية Scientific  
background .

ويمكن الخروج ببعض الاتجاهات العامة، من بينها فقد الهوية المستقلة لضابط تنمية  
المقتنيات، وجعل مسؤولياته ضمن فريق تنمية المقتنيات، هذا إلى جانب أن معظم المكتبات تميل

إلى وظائف التخصص الموضوعى ... وإن كان ذلك قد يؤدي بدوره إلى نهاية التركيب الهرمى التقليدى للموظفين ، وتبنى تركيب وظيفى قلادى حسب التخصص الموضوعى .

#### ١-٤ تنمية المقتنيات وتكامل أدوار المهنيين والمساعدين

Integrating the roles of professional and paraprofessional workers:

المهنى فى المكتبات والمعلومات هو الحاصل على درجة الماجستير فى أمريكا وأوروبا، على اعتبار أن هذه هى الدرجة المهنية الأولى فى التخصص، ولكن المهنى فى المكتبات والمعلومات فى البلاد العربية هو الحاصل على درجة البكالوريوس فى التخصص ، على اعتبار أنها الدرجة المهنية الأولى . وإن كان الباحثون فى أمريكا وأوروبا يعتبرون الحاصل على درجة البكالوريوس هو من بين مساعدى المهنيين Paraprofessionals ، ومع زيادة اهتمام الجامعات الأمريكية والأوروبية بمنح درجة البكالوريوس فى المعلومات والمكتبات (بتخصصات مختلفة فى المعلومات والحاسبات أو المعلومات والنشر أو المعلومات والمكتبات ..... إلخ ) ، فالأمر ما زال مفتوحاً أمام مواصفات المهنى والمهنى المساعد .

ولكن الأمر الجدير بالتنويه هنا هو ما تشير إليه دراسات كثيرة (Gorman, G, 1997) للمهنيين والمساعدين Professional and paraprofessional فى مجال تنمية المقتنيات من أن المهنية تتوارى deprofessionalization بالذات بالنسبة للاختيار ، بل والتقييم Selection and Evaluation ، ويحدث ذلك فى تشابه لما حدث فعلاً منذ أكثر من عشر سنوات بالنسبة للفهرسة Cataloging ... ويرد الباحثون عدم المهنية هذه إلى عاملين هما التكنولوجيا والاقتصاد، فنظم الحاسبات التشابكية بجميع أنواع البيانات المتعلقة بالمقتنيات، بما فى ذلك بيانات التقييم تتم بطريقة آلية . ويستطيع القائمون بالاختيار الذين يعملون بالمكتبات أو لدى الناشرين والبائعين أن يتسلحوا بهذه البيانات ، وأن يحددوا المواد التى يكثر أو يقل عليها الطلب ، أو المواد التى ترتبط باحتياجات موضوعية محددة وهكذا ...

ومعنى ذلك أن الاستخدام الماهر لسمات المستفيدين Profiles بمعهد معين يمكن الأمين أو مساعده ، الذى يستطيع قراءة شاشة الحاسب الآلى ومقارنة التسجيلات البيولوجرافية، من أن يختار العناوين المناسبة. ويمكنه كذلك من مضاهاة الاحتياجات بالمقتنيات ، ومقارنة مواطن القوة والضعف فى المجموعات اعتماداً على الأهداف الموضوعية للمؤسسة من قبل ، الأمر الذى لا يبرر حصول الأمين على درجة الماجستير للقيام بهذه العملية (Gorman, 1997, P. 151)



وهذا التطور يستدعى وقفة مع المناهج التي تقدم لطلاب ماجستير المكتبات والمعلومات في مجال تنمية المقتنيات (وفي الواقع التي تقدم لمختلف المستويات) ؛ إذ يقترح البعض (Gorman, P., 152) أن يتعلم الطلاب أن تنمية المقتنيات لا يعني مجرد اختيار عناوين لشرائها ، ولكنه يعنى معرفة كيفية إنشاء الأهداف بعيدة وقصيرة المدى للمقتنيات ، ثم ترجمة ذلك إلى أهداف يمكن قياسها ووضع خطط الميزانية للتحقق من إمكانية التنفيذ ، ثم وضع المشروعات التقييمية لقياس النتائج ، كما يجب على الأمناء المسئولين عن تنمية المقتنيات أن يكونوا مستعدين للتفاوض مع الناشرين والبائعين ، هذا إلى جانب التنسيق بين طلبات مختلف الأقسام والوحدات .

هذا وهناك بعض الباحثين الذين لا يرتاحون لهذه التفسيرات، ذلك لأن الأمناء المؤهلين علمياً (MLS) والممارسين عملياً لعمليات الاختيار أو الفهرسة سيعتقدون بأن عملهم السابق ربما على مدى حياتهم كان عملاً متديناً وغير مهني ... لقد كان لدخول التكنولوجيا وشبكات الحاسبات أثره في مشاركة الأمناء ومساعدتهم في البيانات ، التي لم يكن من الممكن التنبؤ بها منذ عشرين عاماً مثلاً هو السبب في هذا التفكير والتفسير .

أى إن هناك مشكلة أساسية تصادفنا بالنسبة لمن يقوم بعملية الاختيار في المكتبة، هل هم المتخصصون الموضوعيون دون سواهم ؟ أم هم المهنيون الحاصلون على مؤهل في المكتبات والمعلومات ؟ أم هم الكتاتيبون المساعدون Paraprofessionals ؛ أى الذين يقومون بالأعمال الروتينية .. وهل يسرى هذا على عمليات الاختيار والتقييم ؟

الرأى الراجع في البداية هو أنه كلما ازدادت معرفة القائم بالاختيار بالمجال الموضوعي ، كان اختياره أكثر دقة بالنسبة للاستجابة للاحتياجات الدراسية أو البحثية للمعهد الأم الذى ينتمى إليه ، ولكن واقع الحال يشير إلى أن القائمين بالاختيار ليسوا من المتخصصين الموضوعيين ، وبالتالي فيجب تشجيع هؤلاء على اكتساب خبرات أكثر في المجالات الموضوعية المتخصصة التى يخدمونها ، إضافة إلى زيادة معارفهم في قضايا إدارة المجموعات بصفة عامة .

ويرى جورمان وزملاؤه أن الدراسات المتعلقة بتحليل أنشطة العاملين المهنيين وغير المهنيين في تنمية المقتنيات تشير إلى زيادة عدد العاملين غير المهنيين في هذه الأنشطة، ليس في الاختيار وحده بل في التقييم كذلك ، وأن ذلك قد حدث لعدد من الأسباب التكنولوجية والاقتصادية ، فنظم الحاسبات الشبكية Networked computer system تزودنا بجميع

أشكال بيانات المجموعات - بما في ذلك بيانات التقييم - وبالتالي فيستطيع القائمون على الاختيار تعرف المواد الأكثر أو الأقل طلباً ، مع ربط ذلك بالاحتياجات الموضوعية المحددة .

## ٢- ميزانية مصادر المعلومات والاتجاهات الجارية والمستقبلية :

تواجه المكتبات ومراكز المعلومات تحديات مستمرة خلال القرن الحادى والعشرين بالنسبة لتطوير وبناء مقتنياتها لا من حيث الكم وحده ، بل من حيث النوع وإمكانية الوصول أو الشراء والاقتناء ، وإذا كان البعض يرد للقيود المالية التى تواجهها معظم المكتبات التأثير الأساسى على تنمية المقتنيات ، وإجبار المكتبات للعثور على طرق جديدة لإتاحة المعلومات للمستفيدين منها، فهناك باحثون آخرون يرون أن الطرق الجديدة المتصلة ببناء المجموعات والحصول على المواد ، تعد مسئولة جزئياً عن المشكلات المالية .

ونجد أن من بين القضايا التى تشغل الباحثين هو زيادة أشكال مصادر المعلومات وكيفية الحصول عليها ، وهل ستكون ملكية ورصيد المكتبة القضية الأساسية أم الإتاحة والوصول إلى المعلومات فى أى مكان فى العالم هو التعريف الجديد للمقتنيات؟ ويمكن فيما يلى مناقشة بعض هذه الجوانب المتعلقة بالميزانية .

### ٢-١ شراء المعلومات :

الاختيار الأول هو شراء المواد حتى يكون للمكتبة ملكية ورصيد، وهذا هو الطريق التقليدى الذى درجت عليه المكتبات من قبل، داخل إطار قوانين حق التأليف أو أى محدودات عملية أخرى، والجانب السلبي هنا هو أن المبالغ المدفوعة لشراء مادة معينة ، لا يمكن استخدامها لمواد أخرى إذا ثبت عدم الإفادة من المادة المشتراة .

### ٢-٢ استعارة المعلومات .

هذه واحدة من البدائل الأساسية أى الإفادة من الإعارة بين المكتبات وهناك طرق متعددة للإفادة من هذه الطريقة، حيث يمكن وضع الترتيبات التى تتيح للمستفيدين من مكتبة معينة الوصول المباشر لمواد أى مكتبة أخرى، دون الرجوع إلى المكتبة الأولى ، وعملية تبادل الإعارات بين المكتبات تتيح فى النهاية للمكتبات أن تؤكد وتفيد إمكانيات الوصول إلى المعلومات داخل حدود الميزانية. ومع ذلك هناك بعض السلبيات ، مثل : تأخر وصول المادة المستعارة مع ما يستتبع ذلك من التكاليف التى ستخسرهما المؤسسة عند عدم الاستجابة الفورية

للحصول على المعلومات المطلوبة، كما قد تجد المكتبة أن بعض المواد التي تريد استعارتها لا يمكن إعارتها في الشكل التقليدي، فوضع كتاب في صندوق البريد قد يكون أمراً مألوفاً ، ولكن إرسال المواد غير المطبوعة يتطلب من المكتبتين المعيرة والمستعيرة وجود تجهيزات متماثلة متوافقة .

## ٢-٣ توصيل الوثائق Document delivery

تمثل هذه الطريقة الفجوة بين الشراء والإعارة، ولكن هذه الطريقة كما تمارس حالياً تقتصر على مقالات الدوريات لاسيما الدوريات المحورية Core journals، ويلاحظ أن الهيئات أو الشركات التي تقدم هذه الخدمة هي هيئات قليلة، مما لا يترك فرصة التنافس وخفض التكلفة من جانب ، ومن جانب آخر يشجع بعض المكتبات الغنية بالدوريات - التي لا تغطيها الخدمات التجارية - من القيام بخدمة توصيل الوثائق بنفسها كجزء من التخفيف على أعباء ميزانية تنمية المقتنيات .

## ٢-٤ تحويل المعلومات Transferring Information

هذه طريقة أخرى للحصول على المعلومات أى التحويل الإلكتروني للمعلومات من رصيد مركزي ( أو عدة مواقع ) إلى المكتبة أو مركز المعلومات ، الذي يحتاج للمعلومات، أو حتى للمستفيد الذي طلب المعلومات مباشرة ... والمكتبة التخيلية Virtual library ستعمل بهذه الطريقة، مع توفر مجموعات محلية صغيرة جداً ، ولكن مع توفر إمكانيات اتصالية واسعة للوصول إلى المعلومات الكونية .

وعلى الرغم من أن تكاليف التكنولوجيا التي تحقق نقل المعلومات إلكترونياً هي تكاليف عالية ، ولكنها ليست مكلفة كبناء مكتبات جديدة أو الحصول على تيسيرات اختزان بعيدة لاستيعاب مجموعات أكبر في الشكل الورقي. كما أن هناك عدداً من قضايا حق التأليف والطبع Copyright تحتاج إلى الدراسة والحل .

## ٢-٥ الإتاحة مقابل الملكية Access Vs Ownership

يحفز الإنتاج الفكري الحديث بمناقشات ومقالات متعددة في هذا الموضوع، الذي يرتبط بمجالات أخرى كالاتصال البحثي والتكنولوجيا المتغيرة والإنترنت وارتفاع اشتراكات الدوريات العلمية والمشاركة في المصادر وغيرها (Miller, R. 1997 P., 289). ويرى البعض

أن الإتاحة والوصول إلى المعلومات الحديثة لها الأولوية، وما يبرز ذلك أن الباحث لا يقرأ جميع مقالات الدورية ، ولكنه يهتم بوحدة أو اثنتين من المقالات بناء على سماته واهتماماته وتخصصه، وهنا يمكن الحصول عليها عن طريق خدمة الإعارة وتوصيل الوثائق Document delivery ، وبالتالي يمكن للمكتبة أن توفر الاشتراك في الدورية التي لا تستخدم كثيراً ، وهناك بحوث ودراسات كثيرة أثبتت نتائجها ذلك أى فاعلية التكلفة Cost effective (Kleiner, J., 1997) .

وعلى الجانب الآخر ، يجب أن تكون هناك مكتبة تقتنى هذه الدورية، أى إن هناك شكاً في أن تحتل الإتاحة Access مكان الملكية خاصة ، وأن معايير الأداء بالنسبة للمستعيرين والمعيرين لم تحقق نجاحاً يجعل الإتاحة بديلاً للملكية (Truesdell, c. 1994) . وأن على المكتبات ألا تحدد فقط ما هي مجموعاتها الخورية Core collection بل ما هي مجالات الإتاحة الخورية Core Access، هذا ويذهب معظم الباحثين إلى أن الجهود التعاونية في توصيل الوثائق والإعارة والمشاركة في المصادر، أصبحت أكثر أهمية حتى مع المكتبة الإلكترونية (Perrault, 1994) A. بل إن الأخيرة لن تقدم خدماتها بفاعلية دون التعامل مع كل من الملكية والإتاحة؛ إذ لا بد من أن تكون هناك مكتبة تقتنى تلك الوثائق، وأن تعيرها للآخرين أو تجعلهم يستفيدون منها بأقل التكاليف ، لا سيما أن خبرة ونجاح الجهود التعاونية لا تشجع على الوصول إلى حلول سريعة للمشكلة ؛ أى إننا نحتاج في المستقبل إلى التوازن بين الإتاحة والملكية (Kane, L. 1997) كما نحتاج لمقننات ضرورية محلية وإلى التعاون الأوسع ، ونحتاج للمصادر المطبوعة والإلكترونية ، ولكن الطريق إلى هذا كله ليس واضحاً أو سهلاً ، كما أنه ليس طريقاً منتظماً واحداً بل هو يختلف من مكتبة إلى أخرى (Rutstein, J. 1993) .

وإذا كان التركيز المستقبلي على الإتاحة والوصول للمواد وليس ملكيتها، فتخصيص ميزانيات مجموعات المكتبة المستقبلية سيتم لخدمة غرضين أولهما شراء المواد لإضافتها لمجموعة المكتبة ، وثانيهما الحصول على المواد لتحقيق التوصيل المباشر delivery إلى المستفيدين من المكتبة ، سواء احتفظت بها المكتبة فيما بعد أو لم تحتفظ .

ومن بين التأثيرات على تخصيص ميزانية مصادر المعلومات ، يمكن أن نشير إلى الأسعار المتزايدة الارتفاع وزيادة حجم المواد بأشكالها المختلفة واختلاف عملية الاتصال البحثي في الوقت الذي تنخفض فيه الميزانيات ... وليس من المتوقع تغيير هذه المؤثرات في المستقبل القريب ، وبالتالي فمن الواجب التلاؤم والتعامل معها .

ويشير ليندون (Fisher, W., 1997) إلى عشرة عوامل لها تأثير مباشر على ميزانية المكتبة ، وهى :

- أ - التضخم المتزايد لمختلف أشكال النشر .
- ب- انخفاض نسبة الميزانيات التى تخصصها الهيئة الأم للمكتبات .
- ج- زيادة مدى المواد المشتراة وتنوع أشكالها .
- د - التجهيزات المطلوبة للمواد الجديدة .
- هـ- التجهيزات الإلكترونية مع اختلاف برامجها .
- و - هيئة من العاملين ذوى المعارف المتجددة .
- ز - تخفيض عدد الموظفين .
- ح- مبانى المكتبات غير الملائمة أو غير الكافية .
- ط- تلف المجموعات والحاجة إلى حفظها وصيانتها .
- ى- تعليم وتدريب الهيئة الوظيفية .

ويتوقع الباحثون بأن مقتنيات المكتبة ستضم خليطاً من الملكية والإتاحة ، وذلك حسب النسب التقريبية التالية :

المكتبات العامة والمدرسية	٧٠% - ٣٠%	الملكية / الإتاحة
مكتبات البحوث	٤٠% - ٦٠%	
المكتبات المتخصصة	٢٠% - ٨٠%	

وإذا كانت النسب السابقة نسباً تقريبية، فإن ما لا نعرفه على وجه التحديد فى الوقت الحاضر ، هو تكاليف المعلومات الإلكترونية فى القرن الحادى والعشرين فى مختلف أشكالها Formats ، وهذه التكاليف تشمل المصادر والبرامج والتجهيزات المادية .

## ٢-٦ إعادة هيكلة ميزانيات المكتبة

إذا افترضنا أن المكتبة الأكاديمية ستقوم أساساً بالإتاحة Access أكثر مما تقوم به من شراء واختزان المعلومات، فكيف يمكن هيكلة ميزانية المكتبة فى الفترة القادمة؟ وما هى

تأثيرات الخدمات الجامعية الأخرى المرتبطة بالمكتبة كالحاسبات الآلية على ميزانية المكتبة ؟  
وإذا لم يقيم المستفيدون بدفع تكاليف المعلومات التي يستهلكونها ، فلا بد من إعادة هيكلة  
الميزانية :

- إعادة تخصيص المصادر داخل الأقسام والمدارس بالجامعة ، بناءً على الأولويات التي تراها  
المؤسسة الأم .

- توليد عوائد جديدة تضاف للميزانية، بما في ذلك فرض تكاليف إضافية على المستفيد .

- الالتزام بالنسبة لآليات التعاون الجديدة كالشبكات والمجموعات المطبوعة وتطوير قواعد  
البيانات والإتاحة .

وإذا كانت المكتبات في الدول المتقدمة تنفق حوالي ٦٠% - ٧٠% من ميزانياتها على  
مرتبات الموظفين ، وحوالي ٢٠-٣٠% على مصادر المعلومات وأخيراً حوالي ٥-١٠% على  
المصروفات التشغيلية (يحدث عكس ذلك بالنسبة للموظفين والمصادر في الدول النامية) ،  
إلا أن هناك تحسناً - ولو بسيطاً - بالنسبة لهذه النسب خلال التسعينيات إذا قلت نسبة  
المدفوع للموظفين، وظلت ميزانية المصادر ثابتة إلى حد ما (على الرغم من التضخم وزيادة  
تكاليف اشتراكات الدوريات) إلى جانب زيادة المصاريف التشغيلية ؛ نظراً لزيادة الإنفاق  
على المكتبة .

وإذا كانت اتجاهات الإنتاج الفكري صحيحة حيث الاستمرار نحو المكتبة التخيلية  
Virtual فإن هذه المكتبة ستكون أبغر حجماً ، ولكنها تدور حول الكثير من التكنولوجيا  
المتطورة والموظفين الذين يحتاجون باستمرار للتدريب والتطوير .

هذا وستشكل الكتب المقتنيات المحورية للمكتبة لخدمة الطلاب في المرحلة الجامعية  
الأولى، كما ستحصل المكتبة في المستقبل على المعلومات بواسطة توصيل الوثائق Document  
delivery ؛ أي إن هناك مستقبلاً للتزويد ما دامت المكتبة ستستمر في دفع ثمن المعلومات .

أي إن توصيل المعلومات وتكاليف إتاحتها سيشكل الجزء الأساسي من ميزانية مصادر  
المعلومات ، وهذا الجزء سيشمل تكاليف خدمة توصيل الوثائق التجارية وتكاليف البرامج  
والتجهيزات الآلية hardware ؛ لدعم إتاحة أدوات المعلومات والتجهيزات المطلوبة داخل  
المكتبة والتي يحتاجها الطلاب وغيرهم من المستفيدين .

وأخيراً فتحت النظام الحالى القائم على نموذج الملكية فهناك بعض الوضوح فأمين التزويد يعرف الميزانية الكلية ومتى اتخذ قراراً بالتخصيص ، مثلاً سواء بالنسبة للمواد أو الأقسام أو المستوى الطلابي ، فهناك إمكانية التحكم فى مصروفات وبنود الميزانية ، ولكن الأمر يصبح أكثر صعوبة مع النظام الجديد وهو الإتاحة Access ، فليس هناك مثل هذه الضوابط السابقة .

وستحتاج مكاتب المستقبل بناء على العوامل السابقة إلى تطوير وتبنى نموذج دفع جزء من تكاليف الاستخدام Use-fee ؛ حتى تستطيع المكتبة أن تستمر فى تقديم نظام جيد لتنمية المقتنيات والإفادة منها .





## الفصل الرابع

### سياسة تنمية المقتنيات

### ومصادر المعلومات الإلكترونية

#### ١ - نطاق هذه السياسة ووظائفها

تضم هذه السياسة بيانات مكتوبة تزودنا بخطوط إرشادية محددة وواضحة ؛ بالنسبة للاختيار والتزويد والاختزان والحفظ والتنظيم والتقية والاستبعاد. هذا ويجب أن تصاغ هذه القواعد المرشدة طبقاً لرسالة المكتبة واحتياجات المستفيدين منها .. ويجب أن تغطي هذه البيانات كل الحقول الموضوعية وكل أشكال المعلومات .

وتساعد هذه السياسة في التأكد من تبنى اتجاهات متوازنة ومنظمة في الاختيار ، وتقليل التجيزات الشخصية على قدر الإمكان .

وقد أبرز أحمد بدر في كتابه عن المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات، الوظائف التي تخدمها هذه السياسات وحدودها في ثلاث ، وهي :

#### وظيفة التخطيط :

أي الأولويات التي يجب تحقيقها بأى تكاليف والمجالات الأخرى ، التي يجب أن تحظى الاهتمام عند توفر الميزانية .

#### وظيفة الاتصال الخارجى :

لتعريف المستفيدين والمسؤولين عن الإدارة العليا بخطة المكتبة المتعلقة ، فضلاً عن إمكانية تعاون فى اقتناء وتنمية المكتبات ضمن الشبكات المحلية أو الدولية .

## وظيفة الاتصال الداخلية :

أى الاتصال بالمستفيدين والموظفين العاملين بالمكتبة أو المؤسسة، ويجب هنا تأكيد ضرورة توفر مرونة في اتخاذ القرارات اللازمة للاختيار أى استمرار التعديل والمراجعة ، بما يتفق مع تطور المكتبة في حجمها وروادها وميزانيتها .... إلخ .

## ٢ - السياسة المكتوبة بين القبول والرفض

يحتوى الإنتاج الفكرى على آراء متناقضة حول أهمية هذه السياسة المكتوبة ؛ إذ يراها بعض الباحثين إنها قد تجاوزت أغراضها، وأن هذه السياسة المكتوبة الخاصة بتنمية المقتنيات ، ما هى إلا كلمات لا طائل من ورائها (Snow,R, 1996) Wasted words ، كما يرى آخرون أن المكتبات البحثية، ستخدم نفسها والمستفيدون منها ، عن طريق وضع أدلة مرشدة لجميع المعلومات المرتبطة بمقول دراسية معينة (Hazen, D. 1995) كما يشير الإنتاج الفكرى لعدة مشاكل في هذا الصدد ، مثل :

أ - أى أوساط الإتاحة الإلكترونية ستستجيب لاحتياجات مجتمع المستفيدين من المكتبة؟

ب - ما المعايير التى يجب تطبيقها عند اختيار عنوان محدد داخل الوسط المتاح ؟

ج - من الذى يدفع نظير العناوين الإلكترونية الجديدة؟ (Miller, R, 1997) .

وبالتالى فإن وضع سياسة مكتوبة مازال موضوعاً على درجة من الأهمية ؛ نظراً لأن ذلك سيؤدى بالقائم على الاختيار إلى التفكير فى القضايا المتصلة بالمكتبة وبمجتمع المستفيدين، وقد صدرت عن جماعة مكتبات البحث (RLG) Research Libraries Group دراسة مهمة عن تقييم المقتنيات فى التسعينيات ، ركزت على الإطار العام Conspectus كأسلوب لتقييم مقتنيات المكتبات ، وأثبتت صلاحيته كطريقة لإجراء التقييم فى المكتبة الواحدة أو مجموعات المكتبات المرتبطة ببعضها البعض (وود - ريتشارد ١٩٩٥) . كما يعكس الإنتاج الفكرى جوانب متعددة من بينها تزايد أهمية الاختيار والتقييم ؛ نظراً للحاجة إلى الحصول على المواد الضرورية التى تستجيب للمتطلبات المحلية، حيث يرى الكثير من الباحثين أن هناك نوعين من المطبوعات اللازمة لتنمية المجموعات، وهى : المجموعات المحلية والمجموعات خارج النطاق المحلى، وأن الاختيار بالتالى يتناول سلسلة متصلة من القرارات الخاصة باختيار المواد من المجموعات الخارجية وإضافتها إلى المجموعات المحلية .

هذا ولا تتغير مبادئ تنمية المجموعات بصفة عامة من الموارد المطبوعة إلى المواد الإلكترونية ، وتتضمن مبادئ أو معايير الاختيار الأولية التي تغطي مختلف المواد والأشكال ما يلي : العلاقة الموضوعية / المحتوى الفكري / مستوى التقديم / سمعة المؤلف والناشر ، كما يحتمل تحليل الاستشهادات مكاناً متميزاً من بين عوامل الاختيار والتقييم ؛ خاصة بالنسبة للدراسات والبحوث المتعددة الارتباطات .

### ٣ - مبررات وضع سياسة لتنمية المقتنيات

تري الباحثة أن إعداد بيانات سياسة تنمية المقتنيات مهمة للغاية وذلك لغرض التخطيط وحصول المكتبة على الوثائق الأساسية، ذلك لأنها ترى هذه السياسة أداة ضرورية تؤدي إلى القرارات المنتظمة والموثوق بها، فسياسة تنمية المقتنيات المثالية هي وثيقة حية تراجع بصفة منتظمة لجعلها مسيرة للتصورات المختلفة والسياسة الديناميكية ، تنظم وترشد عمليات التزويد والإتاحة للمواد ومصادر المعلومات ؛ بحيث تجعل هذه المصادر متكاملة فيما بينها مسيرة لنموها وصيانتها ، مع اتخاذ القرارات اللازمة لحفظها أو تنقيتها أو حتى إلغاؤها والسياسات كذلك تيسر عملية الانتظام والتواصل بين أمناء المكتبات على إدارة المقتنيات ، كما أن هذه السياسات تعد أدوات للعمل مع مجتمع المكتبات المحلي والعالمي .

وحتى نعرف قيمة سياسات تنمية المصادر الإلكترونية ، فيجب علينا أولاً أن نعرف مزايا سياسات تنمية المقتنيات بالنسبة للمكتبات بصفة عامة ؛ فالأهداف التي تسعى هذه السياسات لخدمتها تقع في شقين : أولهما أن هذه السياسات وسيلة إعلامية وثانيهما أنها وسيلة حماية، فهذه السياسات عادة توجه لجمهور داخلي وإلى مجتمع واسع خارج المكتبة، وتصف سياسة تنمية المقتنيات الممارسات السابقة والمجموعات الحالية ، وبالتالي توضح الرؤية أمام موظفي المكتبة والمستفيدين منها بل أمام إدارة المؤسسة الأم، فهي تحدد لهم مواطن القوة والضعف بالنسبة للمجموعات الموجودة فعلاً، فالسياسة تقدم خطة تنمية المقتنيات المستقبلية ، وبالتالي تزودنا بوسيلة لقياس التقدم نحو الاستجابة لهذه الأهداف.

هذا وتشير الباحثة ييجي جونسون (Johnson, Peggy, 1997) في دراستها المهمة التي ضمنها جورمان في كتابه (Gorman, G., 1997) إلى أن هذه السياسات تصف لنا مجتمع المستفيدين ، وتحديد احتياجات المستفيدين ، وكيفية مضاهاة ممارسات إدارة وتنمية المقتنيات لخدمة المجتمع واحتياجاته التعليمية والبحثية، كما أن هذه المعلومات تزودنا بإطار فكري ، يرشدنا لإعداد وتحديد الميزانية التي ستستخدم في عمليات المكتبة داخلياً وخارجياً (الحصول

على المجموعات من خارج المكتبة) ، ويمكن أن تطور السياسة الجيدة في مقدرة المكتبة على المنافسة بالنسبة للحصول على المصادر داخل بيئة معقدة متنافسة ، كما أن هذه السياسات تساعد في إعداد مقترحات لزيادة موارد المكتبة لإثراء مجموعاتها .

هذا وتقدم لنا هذه السياسات المعلومات التي نحتاجها لإعداد أولويات المواد والموضوعات في المكتبة طبقاً للأهداف المرجوة ، كما أن هذه السياسات تزودنا بالإطار اللازم لاتخاذ القرارات الخاصة بالفهرسة والتحويل الراجع لبعض بياناتها ، وتحديد مساحة الرفوف المطلوبة والميزانية وغيرها. كما يمكن أن ترشد الأفراد المسئولين عن الإدارة والأمور المالية وغيرها عن الجوانب اللازمة لدعم المقتنيات، ونحن إذًا حين نضع أولويات إدارة المقتنيات ، فإن هذه البيانات ترشدنا في الاستجابة لاحتياجات الموظفين هذا إلى جانب تعيين الأفراد المناسبين .

كما نستخدم بيانات هذه السياسة كأداة للتواصل بين موظفي المكتبة وإدارتها، كما أن بيانات السياسة تساعد في تنسيق الاختيار ؛ خاصة إذا كان الاختيار منوطاً بعدد كبير من القائمين عليه وتواجدهم في أماكن مختلفة ؛ أي إن هذه السياسات تساعدنا على التحكم والانتظام ، مع تدعيم القيم بين الذين يقومون بالاختيار .

وتحتل سياسات تنمية المقتنيات وظيفة مهمة في دعم تنمية المقتنيات التعاونية ؛ حيث نجد من بيانات هذه السياسة برامج تعاونيات نشطة تشارك فيها المكتبة وهذه مثل بناء المجموعات التعاونية، المشاركة في المصادر، برامج الاختزان الإقليمية، الوصول المشترك للملفات الإلكترونية من خلال الشبكات وربما أيضاً المشاركة في المتخصصين الموضوعيين. بالإضافة إلى الإعلام عن ممارسات الماضي والحاضر والمستقبل ، والأولويات يمكن أن تقوم ببيانات سياسة تنمية المقتنيات بحماية المكتبة ضد أى ضغوط غير قانونية أو غير أخلاقية أو غير معقولة ، هذه السياسات إذًا يمكن أن تخدم في حماية الحرية الفكرية ومنع الرقابة ؛ أي إنها تؤكد التزام المكتبة بالحرية الفكرية والإتاحة العادلة لمختلف المصادر .

إن سياسة تنمية المقتنيات تحمي المكتبة من ضغوط الحصول على مواد غير سليمة وغير متعلقة بتخصصاتها ؛ أي إن بعض بيانات هذه السياسات تزودنا بالحماية ضد ضغوط أصحاب المصالح ، الذين يريدون للمكتبة أن تقتنى مواد معينة ، وبالتالي فبيانات هذه السياسات يجب أن تكون مكتوبة حتى تؤدي وظائفها في الحماية والإعلام على السواء. أى إن المواد ترفض تبعاً للقواعد المرشدة المكتوبة وليس بسبب أشخاص يقبلونها أو يرفضونها. هذه السياسة أيضاً تحمي

المكتبة بالنسبة لتناول موضوع الإهداءات ، وهذه تساعد المكتبة في تجنب حمل عبء مواد غير مطلوبة وغير مناسبة للمكتبة .

وعلى الرغم من أن مخصصات ميزانيات المكتبة تتناقص بالتدريج ، فإن تكاليف المواد تزداد بصفة مستمرة ، وبالتالي فالمكتبة في حاجة إلى حماية عندما تخطط لإلغاء دوريات مثلاً أو تنقيتها فهذه القرارات قد تثير بعض ردود الفعل لدى المستفيدين ؛ أى إن المكتبة في حاجة إلى تبريرات موقفة في بيانات هذه السياسة لشرح أعمالها، فالسياسة يجب أن تحدد العمليات ، التى تتم بواسطتها تعرف المواد لسحبها أو إلغائها أو استبدالها؛ فسياسات تنمية المقتنيات تزودنا بإرشادات مختارة وتدير المكتبة بناء عليها مصادر المعلومات ؛ حيث تُعتبر هذه القواعد المرشدة بمثابة عقد بين المكتبة والجمهور المحيط بها ، وأكثر القرارات المعقدة في الوقت الراهن التى تواجه الأمناء هى كيفية الوصول إلى مصادر المعلومات الإلكترونية .

#### ٤ - سياسات تنمية المقتنيات بين المصادر المطبوعة والإلكترونية

لا تعد القضايا المرتبطة بالمعلومات الإلكترونية قضايا معقدة فحسب ، ولكنها تعد قضايا جديدة وغير مألوفة، من أجل ذلك ففتحاج القرارات المتصلة بإدارة وتنمية المقتنيات اهتماماً خاصاً . ويوصى ديماس (Damas, S., 1995, P. 277) - والذي كتب كثيراً عن الحاجة إلى تكامل مصادر المعلومات الإلكترونية ضمن خدمات ومجموعات المكتبة - باعتبار سياسة تنمية مقتنيات المعلومات الإلكترونية كوسيلة لتنسيق تطوير المجموعات بمكوناتها المطبوعة والإلكترونية . وتختلف المصادر الإلكترونية عن المصادر المطبوعة من وجوه متعددة ، فالمعلومات الإلكترونية يتم توصيلها في أشكال جديدة وسريعة التغير ، كما أن الاختيارات الداعمة للتجهيزات والبرامج والاتصالات عن بعد غير مألوفة أيضاً ، حتى المصطلحات والمهارات الضرورية لفهم واستخدام مصادر المعلومات الإلكترونية مختلفة عن المصادر التقليدية المرتبطة ، ويمكن أن نأخذ في الاعتبار الشكل المنطقي للبيانات ، والذي سيختلف كثيراً من نظام إلى نظام ومن ملف إلى آخر .

هذا والتكاليف العالية للمصادر الإلكترونية تبرر دراستها، فالتكاليف الكلية (والتي يمكن أن تشمل التجهيزات وبرامج الوصول وإعداد الموقع والدعم الفنى وتكاليف الربط والصيانة وغيرها) ستكون أعلى بالنسبة للمصادر الإلكترونية، والسرعة التى ستظهر في الاختيارات الجديدة تجعل البيئة المحيطة غير مستقرة ؛ أى إن التكاليف بصفة عامة ستكون أعلى بكثير

من المصاد التقليدية ، فالتجهيزات والتيسيرات الخاصة بالمصادر الإلكترونية جديدة ومختلفة من أجل ذلك ؛ فالمكتبات تحتاج لسياسات توجه القرارات المتصلة بتمويل البنية الأساسية .

ومن المعروف أن عملية التفاوض وهياكل الأسعار هي ظاهرة جديدة بالنسبة لمعظم المكتبات، وسياسات تنمية المجموعات تحمي المكتبات في الأمور القانونية والأخلاقية ، عن طريق إعداد الخطوط المرشدة لاتخاذ القرارات، فعمليات الشراء أو اتفاقيات الاستخدام ، مع الصعوبات التي تواجه الأمين في الوصول أو ملكية الأقراص أو الشرائط وغيرها هي صعوبات لا تواجه المصادر المطبوعة عادة، وسياسة تنمية المقتنيات ستوضح لنا مسئولية اختيار المصادر الإلكترونية ، فضلاً عن تحديد السلطة المسئولة عن التفاوض وتوقيع العقود .

وإذا كانت سمعة الناشر إحدى الجوانب المهمة جداً التي تؤخذ في الاعتبار عند اختيار المصادر المطبوعة، فإن توفر الدعم المستمر والتواصل مع المنتج لم تكن بالنسبة للمواد المطبوعة ضمن المعايير المهمة ؛ فاختيار المصادر التقليدية لم تكن تتطلب من القائم على الاختيار الاهتمام بمهارات المستخدمين ، وكيف يتعلمون ومن الذي سيعلمهم .

ومن بين القرارات الحاسمة التي يجب أن تتخذها المكتبات بالنسبة للمصادر الإلكترونية هي الإجراءات الخاصة بالحصول على هذه المصادر وفهرستها وتجهيزها وإدارتها. هذا وتزودنا سياسات المقتنيات بالخطوط المرشدة ، وتساعدنا على وضع أولويات المكتبة في الفهرسة والتجهيز .

هذا والمكتبات التي ليس لديها سياسة اختيار للمصادر الإلكترونية الرسمية يكون لديها عادة وثيقة ، تتضمن المسئولين في عملية اتخاذ القرارات، كما أن قرارات الاختيار لا يمكن أن تتم في عزلة ؛ ذلك لأن سياسات تنمية المقتنيات تشرح لنا الإطار التنظيمي لإدارة وتنمية المقتنيات، كما أن سياسة الحصول على المصادر الإلكترونية أو الوصول إليها ستحدد لنا الشخص الذي يمكن أن نسأله أو نستشير ( موظفي المكتبة - الاستشارات القانونية الهيئة الوظيفية لخدمة المراجع المديرون موظفي مركز الحاسب الآلي) ومن من هؤلاء له السلطة والمسئولية لاتخاذ هذه القرارات .

## ٥ - الممارسات المعاصرة بالنسبة للقرارات المتصلة بالمصادر الإلكترونية

يحتاج الأمناء إلى إنشاء إطار يستطيعون بداخله مناقشة القضايا المهمة الخاصة بتوصيل المعلومات في بيئة إلكترونية ، ويركز الباحثون في هذا الجانب على أهمية الاختيار البعيد

عن مشكلة الشكل Formats ، وآلية التوصيل ومسئوليات اتخاذ قرارات بناء المعلومات الإلكترونية .

ويمكن أن نشير إلى أنه بالإضافة إلى المعايير التقليدية المرتبطة بسياسة تنمية المقتنيات واحتياجات المستخدمين ، هناك اهتمامات جديدة تتعلق بتكاليف التكنولوجيا للمعلومات نفسها بالأشكال المختلفة ، والتي تحتاج إلى موظفين إضافيين ولطالب إضافية للمستخدمين أيضاً ، ومعظم الباحثين في المجال يدعمون أهمية الإجراءات المكتوبة بالنسبة لاختيار المصادر ، وهناك مرشد مهم يغطي قضايا السياسة والإجراءات بالتفصيل ، وهو مرشد الاختيار والحصول على الأقراص المدموجة والبرامج وغيرها من المطبوعات الإلكترونية :

Guide to selecting and acquiring CD-ROM, software and other electronic publications.

ويقترح الباحثون أن تتضمن معايير الاختيار الخاصة بالمصادر الإلكترونية الاهتمامات بالسياسة والخدمات والجوانب الفنية وباعتبارات التكلفة .

وهناك بعض مكتبات الجامعات مثل مكتبة مان في جامعة كورنيل ، والتي وضعت بياناً بسياسة تنمية المقتنيات الخاصة بالمصادر الشبكية Networked resources ، وهذه السياسات قد بنيت حول تقسيم فئات مصادر الإنترنت وشملها لما يسمى بمستويات قوة التجميع لكل فئة من الفئات ، ويرى المؤلفون في هذه الوثيقة أن سياسات المصادر الإلكترونية أوسع من السياسات التقليدية ؛ نظراً لأنها تتضمن قضايا ومشكلات وإرشادات وقائمة بأدوات الاختيار اللازمة لتعرف مصادر الإنترنت ، وهناك جامعات أخرى ومؤلفون آخرون تسهم في وضع هذه السياسة والتعبير عن مشكلاتها ؛ لاسيما بالنسبة لصعوبة اختيار الأقراص المدموجة والوسط المناسب للاستجابة لاحتياجات المستخدمين ، وكيفية دفع ثمن المصادر الإلكترونية وحقوق الطبع وملكية المصادر الإلكترونية وغيرها .

وعلى الرغم من هذه المناقشات العديدة في الإنتاج الفكري ، فهناك فقط عدد قليل من المكتبات ، التي تحصل على الدوريات الإلكترونية ولديها سياسة لتنمية مقتنياتها ، وهذه المكتبات وعددها خمسة من خمسة وثلاثين مكتبة تتسلم دوريات إلكترونية ، وذلك طبقاً لما جاء في تقرير جمعية مكتبات البحوث عام ١٩٩٤ .

هذا .. ويتفق الممارسون والمنظرون على الحاجة الماسة لتطبيق معايير منتظمة للتزويد والحصول على أى مصدر ، مهما كان الشكل Format الصادر به هذا المصدر خاصة ، ومسئولية اختيار المصادر الإلكترونية موزعة على عدد من القائمين على الاختيار، وبالتالي فيجب أن تكون المكتبة واثقة من أن جميع قرارات هؤلاء تتم داخل الإطار نفسه .  
وفيما يلي اقتراح مداخل ممكنة لبناء سياسة تنمية المقتنيات للمصادر الإلكترونية .

## ٦ - سياسة تنمية مقتنيات مصادر المعلومات الإلكترونية

يجب أن تكون سياسة تنمية المقتنيات الخاصة بالمصادر الإلكترونية منسجمة ومنتظمة مع سياسات تنمية المقتنيات الأخرى بالمكتبة، وهناك مرشد له أهميته الكبرى كنقطة بداية حيث يغطي الشكل format واختوى والأسلوب ، وهو :

### المرشد للسياسة المكتوبة لتنمية المقتنيات

Guide for written collection policy statements.

#### سياسة التحليل المصنف :

تعد سياسات تنمية المقتنيات عادة طبقاً لواحد من ثلاث أشكال أو نماذج ، هي: التحليل المصنف ، البيانات السردية أو الروائية ، ثم مزيج من العناصر من كل من التحليل المصنف والبيانات السردية . ويصف نموذج التحليل المصنف المجموعات ، مستوى التجميع الحالى ، مستويات التجميع المستقبلية ، وذلك فى لغة مختصرة وأكواد رقمية ، وهذا التحليل المصنف يستخدم خطة تصنيف مكتبة الكونجرس، وهناك دليل وضعته جماعة مكتبات البحوث (RLG) وهو الشكل التحليلى التصنيفى ، ويحتوى على فئات لها سلسلة من الأرقام كما يلى :

(أ) لترقيم قوة المجموعة الحالية .

(ب) شدة التجميع الحالية .

(ج) شدة التجميع المطلوب .

والأرقام هذه تسمى غالباً أرقام العمق ، وتتراوح من الصفر إلى الرقم خمسة ، حيث يدلنا الترقيم صفر على عدم وجود أى وثيقة فى المجموعة ، ويدلنا الرقم خمسة على الشمول .



وهناك أكواد للغة ولكل فئة من الفئات ، بالإضافة إلى ملاحظات النطاق لوصف أى مظاهر خاصة لأجزاء المجموعة ، ونموذج من القائمة الخاصة بالمعلومات الإلكترونية . ويمكن أن يظهر كما يلي :

- معلومات بيليو جرافية (شاملة لفهارس الخط المباشر والكشافات والمستخلصات والبيليو جرافيات ) .
- بيانات رقمية أو إحصائية (بيانات خام ، معلومات جغرافية ، بيانات سكانية...) .
- برامج تطبيقية (عامة أو محددة بموضوع معين) .
- ملفات نصية وهى عادة نصوص كاملة .
- الصوت .
- الصورة .
- الوسائط المتعددة .

وهناك مدخل آخر لتصنيف المعلومات الإلكترونية ، وهو تنظيمها تبعاً لنوع المصدر، ونتيجة هذا التصنيف للمعلومات الإلكترونية يمكن أن يظهر كما يلي :

- مصادر مرجعية (كالأدلة والقواميس وفهارس المكتبة على الخط المباشر والمستخلصات والكشافات والموسوعات ...) .
- المونوجراف (فصلات ، فهارس المتاحف ...) .
- الدوريات أو المسلسلات .
- جماعات المناقشة ( كنشرة الحاسب وأخبار الجامعات على الوب Use Web ) .
- حلقات رقمية .
- خادام الشبكات والبوابات Server Web .
- الأرشيفات ( للبرامج ، للصور ..... ) .
- مؤتمرات الفيديو .
- الألعاب .
- مطبوعات حكومية .

أما الاتجاه الممكن الثالث في إعداد فئات للمصادر الإلكترونية ، فيعتمد على آلية التوصيل والوصول Delivery / Access ، ويمكن أن تعد قائمة تحدد المداخل التالية اللازمة للحصول على المعلومات الإلكترونية والوصول إليها .

- مستفيد وحيد ، الإعارة .
- مستخدم للمكتبة فقط من خلال محطة عمل ( CD-ROM, ... )
- انحمل على الحاسب الكبير المحلى حسب الطلب .
- محمل بصفة دائمة على الشبكة المحلية .
- محمل بصفة دائمة على الشبكة الواسعة .
- محمل بصفة دائمة على الحاسب الآلى المحلى .
- مصادر بعيدة من خلال بوابة (على قائمة الطلب المحلية) .
- مصدر بعيد على الإنترنت مع مؤشرات محلية (عبر Web) .

إن استخدام التصنيف أو فئات المعلومات الإلكترونية يزودنا بطريقة محددة لمناقشة هذه المصادر ، في إطار السياسة والأولويات المعتمدة على الموضوع .

أما بالنسبة للتحليل المصنف التقليدى (المعتمد على خطط التصنيف المألوفة ) ، فله مزايا تقديم شكل مستخدم على مدى واسع للمشاركة في المعلومات مع المكتبات الأخرى والنماذج المقترحة هنا ليس بها استخدامات شائعة ، ولا تقدم لنا أداة معينة للتواصل خارج المكتبة الواحدة . أما النوع الثانى الشائع في سياسات تنمية المكتبات فهو النموذج السردى المعتمد على النص، فالسياسة العامة تحتوى على وصف سردى واحد لكل موضوع أو مجال أو مجموعة فرعية ، مع بيانات السياسة التى تغطى اعتبارات خاصة للمجموعات المحددة وأشكالها، والهدف من ذلك هو تقديم وجهة نظر مركزة للموضوعات وإدارة المكتبات ، كما تمارس في المكتبة التى تعد السياسة وهناك ميزة واضحة للنموذج السردى ، وهى استخدام المصطلحات التى تصف البرامج والمكتبات المحلية .

وهناك مكتبات كثيرة تستخدم كلاً من السياسات المعتمدة على التحليل التصنيفى والتحليل السردى ، على الرغم من أن الاثنين لا يتصفان بالموضوعية بل بالذاتية .

## الأسلوب Style

إن أهم أداة في الأسلوب عندما نريد إعداد سياسة تنمية المقتنيات للمصادر الإلكترونية هي إعداد وثيقة سهلة الاستخدام، والهدف من السياسة هو تقديم خطوط مرشدة من أجل اتخاذ القرارات، فالسياسة الفاعلة هي التي تحدد القضايا المتصلة باختيار مصادر المعلومات الإلكترونية ، وبالتالي يجب ألا تكون غامضة أو نظرية بحثية، فسياسة تنمية المقتنيات هنا هي سياسة المكتبة الموثقة الرسمية ، والتي يجب أن توضع بحيث تكون سهلة الفهم والاستخدام، وبحيث تشرح لنا هذه السياسة ما قامت به المكتبة في الماضي وما تفعله في الحاضر وما تخطط له لإرضاء المستفيدين من خدماتها ؛ فالسياسة تحدد إطار العمل والقواعد العامة ، ولكنها لا تختار عناوين محددة ولا تستبعد القرار الإنساني في كل الأحوال .

### ٧ - جوانب في كتابة وثيقة سياسة تنمية المقتنيات للمصادر الإلكترونية

يتطلب وضع سياسة تنمية المقتنيات للمصادر الإلكترونية في البداية وجود اتفاق شامل بالمكتبة لقيمة هذه السياسة وأهميتها، كما يجب أن يكون المشاركون في إعدادها مهتمين وملتزمين بهذا المشروع ، فأكثر السياسات نجاحاً هي نتاج عمل جماعة وليس فرد . وتندعم عملية إعداد السياسة عندما يكون من بين هذه الجماعة واحد من الأقسام الأكاديمية ، والذي له اهتمام بالمكتبة ومجموعاتها وخدماتها، إلى جانب إحاطته بالمصادر الإلكترونية، فإسهام عضو هيئة التدريس في إعداد السياسة معناه أنه يستجيب لاحتياجات البحث والتدريس المعهدي ، ولابد من تعيين أحد أعضاء اللجنة ليكون مقرر لها وتتحدد مسؤوليته في اللجنة ، ثم تحدد اللجنة أيضاً المساهمين من داخل المكتبة وخارجها، ويبدأ المشروع عادة بمراجعة الوثائق الموجودة وتجميع المعلومات الضرورية ، قبل بداية الكتابة، وعندما توضع المسودة الخاصة بهذه السياسة يتم مراجعتها عن طريق مجتمع المكتبة بصفة عامة ؛ لاسيما من النواحي القانونية والجوانب المتصلة بحقوق الطبع ومسئولية اتفاقيات الشراء، أما الشكل النهائي لهذه السياسة فيجب أن تتم الموافقة عليه من قبل الهيئات المناسبة (مجلس المكتبة مدير المكتبة ... إلخ) ، بالإضافة إلى (لجان مجلس الجامعة ، إدارة الجامعة ، مدير الجامعة ... إلخ) .

ويجب أن نأخذ في اعتبارنا أن أى سياسة تنمية مقتنيات ليست سياسة نهائية وبالذات سياسة المصادر الإلكترونية ؛ أى إنه لابد أن تكون هناك فترات يتم بعدها تقييم ومراجعة وتعديل السياسة ، حتى تكون فاعلة في أداء الهدف منها ؛ أى أن تكون عملية المراجعة المنتظمة ضمن آليات هذه السياسة .

## ٨ - اعتبارات أخرى مهمة

أحد العناصر المهمة في نجاح سياسة تنمية المقتنيات بالنسبة للمصادر الإلكترونية أن يتوافر للقائمين بالاختيار الخلفية العلمية والمكتبية المناسبة ؛ أى ضرورة تفهمهم للمجتمع الذى يتعاملون معه ، بما في ذلك طرق الوصول والتوصيل للوثائق . كما يجب أن تكون لديهم إمكانية اختبار وتقييم البدائل (الحاسبات الآلية والبرامج) ، إلى جانب إمكانية سؤال المختصين بالمكتبة ذاتها .

وهناك جانب آخر مهم بالنسبة لمصادر المعلومات الإلكترونية وفاعلية الاختيار والإدارة ، وهو جانب الميزانية التى يجب أن تكون ميزانية منفصلة ومخصصة لهذه المصادر (حسب ما تراه الباحثة بيغى جونسون) . وهناك أخيراً اعتبار مهم أيضاً ، وهو أن عملية اختيار وإدارة المصادر الإلكترونية لا تكتمل أبداً، فهى نشاط ديناميكي نظراً لأن المنتجات والتكنولوجيا تتطور وتتغير ؛ أى إن هذه السياسات يجب أن تراجع بصفة مستمرة .

## ٩ - النتائج

إن التحديات التى تحيط بمصادر المعلومات الإلكترونية لا ينبغي أن تثبط هممتنا ، فالاعتبارات المهمة الخاصة بالقضايا المختلفة يجب أن تطبق وتتابع بفاعلية ؛ لأن سياسة التنمية هذه ستؤدى إلى إطار لاتخاذ القرارات . وإذا أعدت المكتبة وثيقة سياسة تنمية مقتنيات المصادر الإلكترونية كوثيقة حية وديناميكية ، فإن مراجعتها المستمرة ستجعلها مسيرة لعالم المصادر الإلكترونية المتغير .

إن أهمية وقيمة سياسة تنمية المقتنيات تكمن في الإطار الذى تشكله أو التى تمهد له بالنسبة لجميع القرارات فى المكتبة ؛ فهذه السياسة ستحدد القضايا وتحدد الأسئلة التى يجب أن يجاب عنها، كما أن هذه السياسة سترشد إلى الحلول التى ستستجيب لأولويات الهيئة الأم ورسالة المكتبة .



## إِفْطِيحُ الْخَامِسِي

### الاختيار جواهر عملية تنمية المقتنيات

#### دراسة لبعض مقوماته

#### مقدمة

يتم بناء مجموعات المكتبة من خلال اختيار المواد من عالم واسع من الإنتاج الفكرى ، وستظل هذه مهمة المكتبات حتى مع عصر المصادر الإلكترونية ، وستزداد أهمية الاختيار ودقة القيام به ؛ خاصة مع انخفاض ميزانيات المكتبات ، فى الوقت الذى تتزايد فيه احتياجات الباحثين والرواد للمعلومات ، وإذا كان بعض الدارسين يشيرون إلى نهاية المكتبات مع تزايد النشر الإلكتروني ، فإن التفكير المتأنى يشير إلى ما يجب أن تلعبه المكتبة من دور تاريخى مستمر ذلك ؛ لأن المكتبات قد قدمت دوماً الاختيار والتنظيم ، الأمر الذى نفتقده حالياً - إلى حد ما - فى الإنترنت .

هذا وعملية الاختيار هى فن وعلم ، وهى مجموعة من القرارات المهنية المعقدة ، والتى تؤدى فى سياق موقف المكتبة المعقد أيضاً ، والعملية الفعلية للاختيار تتضمن نظاماً للتزويد وشخصاً قائماً بالاختيار ؛ حيث يقوم الأمين بالقيام باختيارات معينة فى إطار نظام التزويد الكلى ، وبالتالى تتم عملية اختيار الكتب الجديدة مثلاً ، لدى الأمين معرفة بأوامر الطلب المستمرة standing order وقوائم الدوريات التى يتم الاشتراك فيها ، وترتيبات الإيداع وخطط المكتبة فى الشراء .

كما يستعين القائمون بالاختيار بأدوات أساسية كالبليوجرافيات التجارية والوطنية ، وفهارس الناشرين وقوائم البائعين بالجملة والقطاعى وقوائم الجمعيات والهيئات بالنسبة للمطبوعات الجديدة ، أو السقى لها علاقة بتخصص المكتبة والمشمولة فى البليوجرافيات الأخرى ، كما يحتاج القائمون بالاختيار كذلك إلى بعض وسائل تقييم نوعية هذه المطبوعات .

وعلى الرغم من أن الخبرة المسبقة للأمناء تدلنا على مؤلفين معينين وعلى الناشرين واهتمامات المستفيدين ، فإننا بحاجة إلى المراجعات ، وهذه الأخيرة تضم مدى واسعاً من مطبوعات الجمعيات العلمية الخاصة والتجارية والمهنية ( ١ )

هذا .. وتحتوى خطط القائمين على الاختيار عادة اتجاهات قصيرة المدى وطويلة المدى ؛ حتى يتمكن هؤلاء من وضع الأولويات فى الحصول على المواد المختلفة وتخطيط اختياراتهم خلال السنة المالية .

ويلاحظ هنا اختيار المواد التى ستستخدم فعلاً حتى ولو كانت مكلفة ، وعدم اختيار المواد منخفضة السعر التى سوف لا تستخدم ، كما يجب على الأمناء الحكم بالنسبة لاختيار أو عدم اختيار مادة معينة واقع المجموعات الموجودة فعلاً.. ذلك لأن المواد غير المستخدمة على الرفوف تمثل تكاليف مستمرة على المكتبة.

## ١- مسئولية الاختيار الشامل والمستمر للمقتنيات

### أ- سمات التجميع المتغيرة

تتغير أهداف التجميع تبعاً لعوامل متعددة ، من أهمها : التحول من المصادر التقليدية إلى المصادر الإلكترونية .. وما زال مفهوم المجموعات الخورية Core Collections سائداً منذ الستينيات ، بالإضافة إلى الاهتمام بالمجموعات المتخصصة التى تخدم أغراضاً محددة للمؤسسة الأم . كما يلاحظ الاهتمام بما هو موجود ضمن المكتبات المشتركة فى الشبكة ، أكثر من مجرد المجموعات داخل جدران مكتبة بعينها ، وذلك قد يغير إلى حد ما من نموذج وشكل المقتنيات .



## ب - التغييرات الوطنية والدولية

لقد امتد الاهتمام من التنسيق على المستوى المحلى إلى المستوى الوطنى والدولى ، وتولت المكتبات البحثية والوطنية مسئولية أكبر فى التعاون والتنسيق ؛ خاصة مع نمو نظم البحث على الخط المباشر والأقراص المدموجة ونمو إمكانيات الاتصال عن بعد بين المكتبات فى أوطان مختلفة .. وعلى سبيل المثال لا الحصر ، فقد توسعت خدمة OCLC(\*) فى الثمانينيات لتشمل الجانب الأوروبى ، وزادت أهمية دور المؤسسات الدولية كإفلا IFLA وفيد FID(\*\*) فى إعداد قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية ، كانعكاس للنشطة المشتركة على المستوى الدولى .

هذا وتعتمد سياسة تنمية المجموعات التقليدية على ملكية المواد ، ونظراً لتغير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، فسوف تقل مقدرة المكتبات فى الحصول على المواد واختزائها ، وستعتمد أكثر على إمكانية الوصول إلى المعلومات من خلال البائعين التجاريين ، ومن خلال البرامج التعاونية ، كما أن اختيار مصادر المعلومات الإلكترونية يعد أكثر تعقداً من اختيار المصادر المطبوعة ؛ نظراً لأن الاختيار الأول يتضمن تحليل كثير من القضايا الأخرى ، مثل : التجهيزات والمساحة والدعم الفنى ودعم البائعين ، وغير ذلك من العوامل ، وبالتالي فلا بد أن توضع كل حالة على حدة ، خاصة عند المزج فى الاختيار بين المصادر المطبوعة والإلكترونية .

## ٢ - القواعد المرشدة فى اختيار المصادر الإلكترونية بالمكتبة الأكاديمية :

(White, G., W. 1997)

### ● مدى الاستخدام والارتباط :

أى مدى ارتباط هذه المواد بالرسالة التعليمية فى المعهد أو الكلية ، وما مدى هذا الاستخدام وانتظامه ؟

(\*) On line computer library center مركز المكتبة المحسبة على الخط المباشر فى أوهايو بالولايات المتحدة الأمريكية .

(\*\*) مؤسسة IFLA هى الاتحاد الدولى للمؤسسات ومعاهد المكتبات ، أما FID فهى الاتحاد الدولى للترقيق والمعلومات .

### ● التكرار والحشو Redundancy :

أى مدى وجود هذه المعلومات وما مدى المواد فى المكتبة فى شكل آخر ، وهل هناك حاجة مستقبلية لاستمرار الحصول على الشكل الموجود بالمكتبة من عدمه ، وهل هناك حاجة لإتاحة المعلومات فى أشكال أخرى متعددة ؟

### ● الطلب Demand :

أى ما مدى الطلب على هذه المعلومات ؟ وما جمهورها ؟

### ● سهولة الاستخدام Ease of use :

ما الشكل الأسهل فى الاستخدام واستخراج المعلومات المطلوبة منه ؟ هل الشكل الإلكتروني سهل البحث بواسطة المستخدمين النهائيين ؟

### ● توفر الاستخدام Availability of use :

أى ما مدى صلاحية المصدر الإلكتروني للاستخدامات المتعددة فى الوقت نفسه ؟ أم أن هذه الصلاحية محدودة بمستخدم واحد ؟ وهل هذا التحديد يسبب مشكلة ؟

### ● مدى ثبات التغطية Stability of coverage :

هل يكفل البائع تغطية الكشاف - المصدر ، وأن البيانات الواردة سوف لا تمحى عند تحديث المنتج ؟

### ● مدى الاستمرارية Longevity :

أى ما مدى استمرار علاقة المادة بالرسالة التعليمية للمؤسسة الأم ؟

### ● السعر Price :

أى ما الفرق فى سعر مختلف الأشكال التى تخدم الغرض نفسه ؟

### ● ثبات الأسعار predictability of pricing :

هل البائع دائماً أسعاره ثابتة ؟

### ● التجهيزات Equipment :

هل تفتنى المكتبة التجهيزات المناسبة لاستخدام الشكل الإلكتروني ؟ أو هل تستطيع المكتبة الحصول على هذه التجهيزات وما ثمنها ؟

### ● التدعيم الفني Technical support :

هل يقدم البائع تدعima فنياً للمنتج ؟

### ● المساحة Space :

ما المساحة المطلوبة لاختزان واستخدام المعلومات/ المواد ؟

### ٣ - معايير الاختيار

يجب أن يكون القائمون بالاختيار على وعى بمعايير الاختيار ، التي وضعها المتخصصون ، خاصة ما جاء بمقال جاردنر Gardner (Gorman, G.E., 1997 P. 105-17) وذلك مثل:

\* الثقة (سمعة المؤلف أو الناشر) Authoritativeness .

\* الدقة .

\* عدم التحيز .

\* حداثة البيانات .

\* نطاق كاف adequate scope .

\* عمق التغطية .

\* الارتباط والصلة relevancy .

\* مناسبة (مستوى مناسب للمستفيد والشكل المناسب أيضاً) .

\* الاهتمام interest .

\* التنظيم .

\* الأسلوب .

\* الصفات الجمالية .

- \* الجوانب الفنية (كالرسومات وأساليب الإيضاح) .
- \* المميزات الطبيعية (كنوعية التجليد) .
- \* المزايا الخاصة (البليوجرافيات - المذكرات - الملاحق ... ) .
- \* التكاليف (هل هى تكاليف دائمة أو مؤقتة ، هل يجب شراؤها أو إيجارها أو الحصول عليها عن طريق توصيل الوثائق ..) .
- وهذه المعايير لا تنطبق بالتساوى على جميع الحالات ؛ أى إنه لابد من وضع علاقة مكتبة بعينها بالمعايير ، والدرجة التى ترضى فيها المادة طلبات المستفيدين بالمكتبة ، وهذه تعتمد على خمس صفات كما يلى :

الشكل Type	** مادة مرجعية - غير مرجعية
	** دورية - غير دورية
	** مسح - كتاب نصى Text book - كتاب متخصص
	** نص أولى - طبعة نقدية
النوعية	** موثوق بها
	** دقيقة
	** حالية Currency
	** التنظيم
	** مميزات طبيعية مادية
المستوى	** يجب أن تضاهاى الطلب ( شعبى / بحثى ..)
الشكل	** ورقى / ميكروفرم / أقراص مدموجة
الضمن	** يجب ربط الثمن بالقيمة ( أى نسبته للنوعية والطلب ) .

وجميع هذه المعايير والمعايير الجزئية مستقلة ؛ أى إننا لا نسعى إلى المثالية وبلوغ أعلى المستويات فى كل معيار .

#### ٤- الطرق المستخدمة فى عملية الاختيار

بالإضافة إلى معايير الاختيار ، هناك عامل آخر رئيسى ، وهو الطرق التى يستخدمها القائم بعملية الاختيار ، وهذه الطرق يمكن تقسيمها إلى أربع فئات :

المواد الجارية	* الخطط المسبقة Approval plans
	* خدمات التبليغ Notification services
	* إشعارات الناشرين publishers notices
	* مراجعات سريعة
	* البليوجرافيات الوطنية
	* توصيات المستفيدين
المصادر الراجعة القريبة	Immediate retrospective
	* المراجعات فى الدوريات العلمية
	* البليوجرافيات الوطنية
	* توصيات المستفيدين
المصادر الراجعة	Retrospective
	* البليوجرافيات
	* الاستشهادات فى الإنتاج الفكرى
	* توصيات المستفيدين
المصادر العرضية	Occasional
	* الهدايا
	* المبيعات والمزادات auctions
	(بما فى ذلك فهارس الموردين التى نفدت طبعتها)
	* المجموعات الشخصية والمعهدية (الإهداء أو الشراء) .
	* المجموعات المنشأة (الميكروفورم والمصادر الإلكترونية) .

ومعايير الاختيار وفناتها السابقة ليست شاملة ، ويمكن للممارس أو الأكاديمي أن ينظمها بطرق أخرى ويضيف عليها ، وتعد الخبرة الطويلة لدى الأخصائي هي رصيده للاختيار السليم من قوائم العناوين الموصى بها ، بالإضافة إلى ضرورة معرفة المجموعات الموجودة بالمكتبة فعلاً ؛ حتى تكون هذه الاختيارات إضافات حقيقية .

## ٥- التطورات في أنشطة وأدوات الاختيار

لقد تطورت أنشطة اختيار المصادر الإلكترونية في التسعينيات (Davis, T., 1997) . وإذا كانت الأقراص المدمجة قد دخلت سوق المكتبات عام ١٩٨٥م (Hanson. T 1994) ، فقد جاء تطور جديد مع وضع أوامر التوريد الإلكتروني ، عبر الإنترنت إلى الناشر بلاكويل Blackwell في شمال أمريكا ، وكان من أثر ذلك تقليل تكاليف البحث من خلال مركز المكتبة المحسب على الخط المباشر (OCLC)، إلى جانب تقليل العمل الورقي وتكاليف البريد ، واستخدام المساعدين الكتابيين Clerks في إدخال البيانات لنظم الخط المباشر ، ومع ذلك فما زالت هناك قضايا تحتاج إلى إجابات مثل قضايا تقييم المصادر ، تكاليف قياس فترات توصيل الوثائق ومقارنة ذلك بين الموردين ، الازدواجية في الحصول على المواد بأشكال مختلفة ، إضافة إلى القيود الخاصة بحقوق الطبع .

ومع ذلك فستستمر المكتبات في شراء المعلومات الورقية والإلكترونية (Marshall, D., 1993) وقد تناولت هيلين جروشمال (Grochmal, E., 1995) الأسس اللازمة لاختيار الدوريات الإلكترونية في المكتبات الجامعية ، أما الباحثة فاتن بامفلح فقد تناولت في دراستها أثر استخدام تكنولوجيا الأقراص المدموجة في المكتبات الجامعية السعودية بصفة عامة ، وعلى العمليات الفنية بصفة خاصة . (فاتن بامفلح ، ١٩٩٨) ؛ حيث شملت المعالجة إجراءات التزويد للقرص المدمج ، واستخدام قواعد البيانات القرصية المساندة لعملية التزويد وتنمية المجموعات وتطويرها .

ويذهب كوب (Kopp, J., 1997) في نتائج دراسته لسياسة إنشاء المجموعات التخيلية Virtual أن هذه تعد واحدة من أصعب المهام التي تواجهها المكتبات. أما نورمان (Norman, 1997) فقد قام بمسح لعدد (١٥) مكتبة أكاديمية ، وتبين له أن معظمها لديها سياسة تنمية مقتنيات للمصادر الإلكترونية ، كما قام بربط اختيارات الإنترنت ضمن تنمية المجموعات

واستخدمت المعايير التقليدية والمعايير الجديدة لاختيار المصادر الإلكترونية ، وقد صدر أحد اعداد مجلة Library Hi-Tech. ؛ شاملاً تحليلاً لأفضل مواقع الوب WEB للمواد المتعلقة بالمكتبات وتنمية المجموعات والتزويد، وهو (Acq Web) (Seadle, M., 1997, P. 138) ، وقد شرح لنا ييب (Yip. K.F., 1997) المشكلات التي واجهتها جامعة هونج كونج للعلوم والتقنية في اختياراتها من صفحة ويب WEB الخاصة بالمكتبة ، أما بالاس (Balas, J., 1997) فقد قام بوصف ثلاث أدوات ، تساعد في اختيار مصادر الإنترنت المتعلقة بتنمية المكتبات ، وهي :

My Yahoo.

The Apple personalized internet launcher.

Your personal Net.

وأخيراً فقد قام كل من نيكولاس ورايدلى (Nicholls, P., 1997) بوضع إطار عام لتقييم المواد الرقمية المتعددة الأوعية Digital Multi Media ، سواء كانت على هيئة أقراص مدججة CD-ROM أو على الوب WEB ، بينما يرى وليام كير (Kare, W., 1999) أن بناء المجموعات الإلكترونية وخدماتها في حاجة إلى عمل الفريق Team Approach.

## ٦ - الرقابة والحرية الفكرية

لا تتناول الباحثة الرقابة هنا إلا من حيث علاقتها بالتطورات الإلكترونية الحديثة وخاصة الإنترنت ؛ حيث تتيح الإنترنت قراءة الكتب الممنوعة Censored or prohibited books والإطلاع عليها ، كما توجه الإنترنت من يريد إلى الأماكن التي يمكن شراء هذه الكتب منها ، وعلى الجانب الآخر ، فتشير الإنترنت إلى كيفية استخدام برامج معينة لترشيح Filtering أو منع رؤية الصفحات ذات الأدب المكشوف pornography ؛ حيث تدل الآباء والأمهات على كيفية منعها والتحكم فيها ، بعيداً عن تناول الأطفال أو صغار السن من الشباب .

وعلى الرغم من أن المحكمة العليا الأمريكية قد ألغت ما يمكن تسميته بقانون احتشام الاتصالات Communication Decency Act (CDA) ، فهناك حركة واسعة لاستخدام البرامج المانعة ، التي تمكن المدارس والمكتبات والآباء من اختيار البرامج المناسبة من وجهة نظرهم لرؤيتها ، مع حجب الجوانب الجنسية الفاضحة منها. (Heins, M, 1998) .

والموقع Site الخاص بالرقابة على الكتاب في الإنترنت يتضمن مئات الكتب المنوعة أو المطلوب مصادرتها ومنعها ، كما تعلن الإنترنت عن كيفية الحصول عليها ، وفي الوقت نفسه كيفية حجبتها بواسطة بعض البرامج ، كما قامت جمعية الناشرين الأمريكيين منذ عام ١٩٩٤م بإعادة تنظيم لجنة التكنولوجيا الأصلية لتشمل اللجان التالية :

• لجنة الوسائط الجديدة مثل الأقراص المدججة (CD-ROM) ، وعلاقة هذه الوسائط بالسوق وبائعى الكتب .

• لجنة النشر الإلكتروني ونظم إدارة حق التأليف .

• لجنة التكنولوجيا الرقمية مع التركيز على البنية الأساسية للمعلومات بالدولة .

• لجنة معايير المنتجات الإلكترونية ، وتطبيقات النشر بلغة التأشير العامة المعيارية (SGML) Standard General Markup Language .

ومما سبق يتضح أنه لم يعد هناك في مستقبل النشر الإلكتروني ، كتاب ممنوع أو مصادر تختفى إلى الأبد وراء جدران الرقابة ، بل يمكن قراءة هذه المصادر واقتناء نسخ منها عن طريق الإنترنت ، مع إمكانية حجب لبعض أجزائها (الدينية - السياسية - الأدب المكشوف ... ) عن طريق برامج خاصة . وقد شرحت أطروحة الماجستير للباحثة هلة فوزى هذه الجزئية بشيء من التفصيل . (هلة الخبيري ، ١٩٩٩) .

## ٧- نظرة للمستقبل

من المتفق عليه أنه ليس هناك مكتبة بعينها ، تستطيع أن تجمع كل ما يحتاجه أو يطلبه المستفيدون ، وقد واجهت مختلف أنواع المكتبات - لاسيما المكتبات الأكاديمية والبحثية الكبيرة - هذه المشكلة المتمثلة في تناقص الميزانيات وارتفاع الأسعار وزيادة حجم المطبوعات .

وإذا كان الاختيار هو العملية المفتاحية والمحورية لبناء المجموعات ، فالسؤال الأساسي هنا ليس كما يلي : ما فائدة وثيقة معينة ، ولكن ما المدى الذي يجب أن نقوم به لنجعل من هذه الوثيقة شيئاً مفيداً لروادنا ؟ ومن هذه النقطة دخلت التكنولوجيا ؛ فلم يعد من الضروري أن تقوم المكتبة باقتناء كل المصادر التي يحتاجها المستفيدون ؛ لأن قواعد المعلومات ذات النص



الكامل على الخط المباشر ، والإعارات المتبادلة بواسطة البريد الإلكتروني والأقراص المدمجة CD-ROM هذه وغيرها قد أصبحت ذات أهمية متزايدة بالنسبة للمواد الأقل استخداماً .

ولكن التكنولوجيا لها تطبيقاتها المهمة أيضاً بالنسبة لتوزيع الكتب ؛ فتكنولوجيا الطباعة الحديثة مثل طباعة الزيروكس الحديثة Xerox Docutech printers يمكن أن تحول النصوص الرقمية إلى نسخ مطبوعة أو مجلدة (Grogan., D., 1982, P. 113) ؛ أى إن المكتبة التى تحتوى على مثل هذه الطباعة Printer لا تحتاج لشراء الكتب ، ولكنها تستطيع إحضار نصها الرقمية Downloading digital versions وطباعة الكتاب عند الحاجة إليه ؛ أى إن المكتبة سيكون لها مجموعاتها الطبيعية المادية ، وتستمر في شراء الكتب التى تعرف المكتبة أنها في حاجة شديدة إليها ، ولكن المكتبة ستوفر المال والمساحة ؛ لأنها لن تشغل الرفوف بالكتب التى يحتمل الإفادة منها.. الأمر الذى قد لا يأتى وقته أبداً.

هذا وتعد خطط الطلب المعروفة باسم خطط الموافقة المسبقة approval and blanket order plans خطوة مهمة في اتجاه بناء المجموعات ؛ بحيث تتخذ هذه الخطة مسارين أولهما اتباع ترتيبات يتم بموجبها عمل القائم بالاختيار لا في مكتبة بعينها ، بل في مجموعة مكتبات متجانسة consortia ، وسوف لا يؤدي هذا التنظيم إلى كفاءة أفضل فحسب بالنسبة للإفادة الأوسع من الخبرة الموضوعية ، ولكنه سيؤدي إلى تعاون أكثر كفاءة في بناء المجموعات داخل المجموعة المتجانسة consortia ، أما ثانياً هذه المسارات فهو نمو الخدمات التجارية التى ستقوم بالاختيار لعدة مكتبات ، وسيكون لهذا التنظيم جاذبيته بالنسبة للكثير من المكتبات .

أما من ناحية الاختيار كأهم أنشطة بناء المجموعات .. فينبغى أن يتحقق عن طريق التوازن بين تقليص شراء المواد الأقل أهمية لصالح المواد عالية النوعية ، والتى قد لا يكون لها طلب مباشر . وكلما زادت معرفة القائم بالاختيار بالجمال الموضوعى قل الجهد المبذول ، وزادت الفائدة من النقاط المصادر التى تحتاجها المؤسسة .



## الفصل السادس

### التزويد عنصر أساسى فى إدارة وتنمية المكتبات

#### مقدمة

ارتبط التزويد منذ البداية بالإجراءات الروتينية التى تقوم بها المكتبة أو مركز المعلومات ؛ للحصول على مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة ، ولكن التزويد أصبح الآن أحد العناصر الأساسية فى إدارة وتنمية المكتبات .

وإذا كانت المكتبات الكبيرة تحتوى عادةً على قسمين رئيسيين ، هما : الإجراءات الفنية وخدمات المستفيدين ، فالتزويد يكون عادةً ضمن القسم الأول ؛ أى ضمن الإجراءات الفنية ، والتى تشمل الفهرسة إلى جانب التزويد . ولكن المستفيدين لهم دور أساسى فى عملية الاختيار ، وبالتالي فى عملية التزويد ؛ أى الحصول على المطبوعات التى يوصى بها المستفيدون .

ويتم تزويد المكتبة بمصادر المعلومات عادةً بالطرق التالية :

١- الشراء .

٢- التبادل والإهداء .

٣- الإيداع القانونى .

٤- البرامج التعاونية .

على أن يتم التنظيم التفصيلى الداخلى طبقاً لاحتياجات المكتبة وحجمها، فقد تكون هناك وحدة لشراء الكتب الأجنبية وأخرى لشراء الكتب العربية ، وغيرها من المواد

( كالموثائق والمواد السمعية والبصرية ... إلخ ) ، ووحدة أخرى للدوريات والاشتراكات وهكذا بالنسبة للطرق الأخرى الخاصة بالحصول على مصادر المعلومات .

هذا .. وتطور أقسام التزويد من التصميم الوظيفي ( الشراء / التبادل / الإهداء ... ) إلى المدخل الموضوعي ، مع فرق عمل للفنون والإنسانيات والعلوم الاجتماعية والعلوم الطبيعية والبيولوجية، على أن تكون تنمية المجموعات كجسر أو رابطة للبناء المتكامل في المكتبة البحثية ، مع التركيز على مصادر المعلومات وعلى احتياجات المستفيدين ، ويتضمن هذا التنظيم أيضاً إعداد الكوادر البشرية القادرة على القيام بعملية تنمية المكتبات بكفاءة ، ونجد الباحث والاس (Wallace, p., 1997) من بين الذين نادوا بأن يتلقى الأمناء تعليماً كافياً في كيفية اختيار مواد المكتبة ، لا سيما وأن هناك اختلافاً في بيئة العمل بين الأمناء وأعضاء هيئة التدريس ؛ فالأمناء قد يخضعون لضغوط الميزانية مثلاً ، بينما يركز كل عضو هيئة تدريس على احتياجاته الموضوعية (Chu, F. 1997).

ويجب الإشارة أيضاً إلى رسالة دكتوراه جادة عن ( تأثير استخدام تكنولوجيا الأقراص المدججة على المكتبات الجامعية السعودية: دراسة تقييمية ) ؛ حيث شرحت صاحبها بشيء من التفصيل تأثير تكنولوجيا الأقراص المدججة على العمليات الفنية ، وبالذات على عمليات التزويد وتنمية المجموعات من النواحي الموضوعية والشكلية واللغوية (فاتن سعيد مفلح ، ١٩٩٨ ) .

## ١- وظائف قسم التزويد .

أشار حشمت قاسم لهذه الوظائف ( حشمت قاسم ، مصادر المعلومات ١٩٩٥ ، ص ٢٧٦ ) ، وقد رأت الباحثة الاستعانة بها كما يلي :

● توفير أدوات الاختيار كأدلة الناشرين والموردين والبليوجرافيات التجارية والوطنية ومتابعتها .

● إعداد السجلات اللازمة لمتابعة أنشطة التزويد كسجلات الناشرين والمراسلات والسجلات المالية وغيرها . ويلاحظ أن هذه السجلات أصبحت الآن في معظم المكتبات ممكنة حسب النظم التكاملية integrated systems .

- القيام بالتحقق من وجود أو عدم وجود أى مطبوع ، قبل إصدار أوامر التوريد المطبوعة أو الإلكترونية .
- اختيار الموردين أو الناشرين طبقاً لمعايير تتعلق بسرعة التوريد ومقدار الخصم وشمولية الاستجابة ودقتها ، ومدى المعاونة فى الاختيار والتزويد بالمواد المطلوبة على يياض ، أو حسب الاتفاق .
- التأكد من سلامة الأوعية الواردة ومطابقتها لشروط التعاقد ومراجعة الفواتير وغيرها من الإجراءات الإدارية ، التى تفيد ملكية المكتبة .
- متابعة الاشتراك فى الدوريات والمسلسلات بما فى ذلك متابعة الأعداد الناقصة واستكمالها .
- إخطار الذين قاموا بالاختيار بورود المصادر التى اختاروها أو إعلامهم بما يتم بشأنها ( نفذت طباعتها اختلاف الطبعة الجديدة ... إلخ ) .
- تنظيم عمليات الإهداء والتبادل وغيرها من طرق الحصول على المصادر المطبوعة أو الإلكترونية .
- المشاركة فى تقييم المقتنيات وتنقية أو استبعاد المصادر غير الصالحة بما فى ذلك تخصيص الميزانية وتوزيعها حسب سياسة تنمية المقتنيات .

## ٢- إجراءات التوريد

أشار ياسر عبد المعطى لهذه الإجراءات (ياسر عبد المعطى، ١٩٩٨، ص ٩٦) ، وقد رأت الباحثة الاستعانة بها باختصار كما يلى :

- تجميع مصادر المعلومات المختارة
- وهذه تشمل اختيارات المستفيدين وأمناء المكتبات والمسؤولين عن عملية الاختيار ، كما سبقت معالجتها فى الفصل الخاص بالاختيار .

### • التحقق والبحث الببليوجرافى

أى التحقق من عدم وجود هذه المقترحات والطلبات بالمكتبة عن طريق فهرس المكتبة العام وفهرس أوامر التوريد وفهرس المطبوعات تحت الإعداد ..) ، ثم التحقق من بيانات

النشر . ويمكن القيام بهذه العملية آلياً بالاستعانة بالأدوات المتعلقة، كما يمكن استخدام خدمة (OCLC) ، وخدمة مركز المكتبة المحسبة على الخط المباشر في أوهايو .

### ● إعداد أوامر التوريد وإرسالها للمورد :

يمكن أن يشمل أمر التوريد مختلف البيانات الببليوجرافية وشروط التوريد وعدد النسخ المطلوبة .. إلخ، وقد يكتب بالرقم المعيارى الدولى للكتاب (ISBN) مع ذكر اسم المؤلف على سبيل التأكيد ، وقد يكون ذلك باتفاق المكتبة مع المورد حتى تسهل عمليات المضاهاة والمتابعة والضبط Checking بأرقام سلسلة ، متفق عليها بين المكتبة والمورد .

### ● متابعة أوامر التوريد

وذلك من خلال البريد العادى أو الهاتف أو البريد الإلكتروني، وتتناول المتابعة عادة تعديل بيانات أو طبعات أو إلغاء مواد من قبل المكتبة أو الناشر ( نفاذ الطبعة المطلوبة أو تأخرها .. ) .

### ● تلقى المصادر ومراجعتها ومستنداتها

وتتضمن هذه الخطوة فتح الطرود ومراجعة ما بها على فاتورة المورد أو قائمة الشحن ، ومراجعة هذه الأخيرة على أوامر التوريد (سواء بالطريقة التقليدية أو على شاشة الحاسب الآلى) ؛ لمضاهاة المواد والأطمئنان على وصولها بحالة سليمة وخالية من عيوب الطباعة أو التجليد أو غير ذلك ، ثم استيفاء الوثائق الخاصة بالمصادر لاسيما بالنسبة للفواتير والدفع للمورد، وتزويد الكتب الواردة بما يثبت ملكية المكتبة ، سواء بخاتم خاص بالمكتبة مع ذكر رقم الكتاب وتصنيفه، فضلاً عن أختام أخرى تضعها المكتبة في صفحات معينة من الكتاب .. وينبغى إخطار طالب الكتاب عن وصوله وإمكانية استخدامه .

### ٣- التزويد بالطرق الأخرى غير الشراء

والمقصود هنا التبادل والإهداء والإيداع القانونى والبرامج التعاونية (كالمشاركة فى المصادر والإعارة بين المكتبات ، وغيرها من الأنشطة المفصلة فى الفصل الخاص بالتعاون فى هذا الكتاب) .

### ١-٣ التبادل

يعد التبادل واحداً من الأنشطة التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لتنمية مقتنياتها عن غير طريق الشراء، فضلاً عما للتبادل من أهمية في تدعيم العلاقات بين المكتبات ومراكز المعلومات، بل يعتبر هذا النشاط واحداً من الأنشطة الرئيسية لمؤسسات دولية متعددة كاليونسكو وإفلا (IFLA) وغيرهما، وقد دعت الإفلا إلى الالتزام بالإتاحة الدولية للمطبوعات (UAP) . Universal Availability of Publications .

وقد جاء في صفحة الوب Web عام ١٩٩٧ تأكيد للأهداف الكونية للإفلا ، كمنظمة دولية مستقلة ، أنشئت كساحة لتبادل الأفكار وتنمية التعاون الدولي (IFLA WWW Document) .

وإلى جانب إصدار اليونسكو للكتاب الدولي الخاص بتبادل المطبوعات Handbook on the International Exchange of Publications ، فقد أصدرت مجلة اليونسكو للمكتبات ( والتي تغير اسمها إلى مجلة اليونسكو لعلم المعلومات والمكتبات وإدارة الارشيفات ) ، والتي كان لها دور بارز في تدعيم التعاون الدولي بالنسبة للتبادل والإهداء أثناء صدورها (١٩٤٧-١٩٨٣) .

### ٢-٣ إجراءات عمليات التبادل

تعد المكتبة قائمة بالمصادر التي لديها ، والتي يمكن أن تشارك بها في عمليات التبادل مع المكتبات الأخرى ، وتحتوى هذه المصادر على منتجات للمكتبة نفسها ( كالبليوجرافيات والأدلة .... ) ، أو مكررات الدوريات أو الكتب التي لا تحتاجها المكتبة أو الوسائل السمعية أو البصرية ، أو المطبوعات الرسمية أو غيرها .

- تحدد المكتبة الجهات المناسبة للتبادل، وغالباً ما تختار المكتبة الهيئات التي تستكمل بقوائم مصادرها النواقص ، التي لدى المكتبة ، كما تضع المكتبة اتفاقاً مشتركاً مع تلك المكتبات يوضح أسس هذه العملية ( سواء التبادل بالإنتاج الفكري لكل من الهيئتين ، أو التبادل عنوان بعنوان أو نسخة بنسخة أو التبادل ، حسب القيمة المادية لتحقيق التوازن من الناحية المادية ) .

- يتم تنظيم عملية التبادل عن طريق فهراس بطاقية بأسماء الهيئات ، التي يتم التبادل معها وتحت اسم كل هيئة المطبوعات (خاصة الدورية) ، التي يتم التبادل بها وما يوازيها من مطبوعات المكتبة . وقد تستخدم الدفاتر حيث تخصص صفحة للهيئة ومطبوعاتها والصفحة المقابلة للمطبوعات ، التي يتم التبادل بها من المكتبة ... وقد يستخدم الحاسب الآلى بديلاً عن البطاقات والفهارس وبأسس التنظيم نفسها تقريباً .
- يتم تقويم عملية التبادل بين فترة وأخرى ، عن طريق متابعة سير العمليات المشتركة ، ومدى إفادة المكتبة من هذه المصادر .

### ٣-٣ الإهداء وإجراءاته

تسعى المكتبة في تشييط عمليات الإهداء إلى الحصول على مطبوعات قيمة من الناشرين أو الأفراد أو الهيئات المحلية أو الإقليمية أو الدولية ، وبالذات تلك المطبوعات التي لا تباع .

وتراعى في هذه العمليات مايلي :

- أن توضح المكتبة لمصدر الإهداء حرية التصرف في هذه المطبوعات بعد امتلاكها ، أو أنها ستخصص لها مكاناً خاصاً بالمكتبة ، أو غير ذلك من الترتيبات التي تخولها لائحة المكتبة .
- تتخذ الإجراءات الخاصة بتسجيل البيانات الببليوجرافية لتسهيل متابعتها ، إلى جانب إظهار اسم الهيئة أو الشخص المهدى في مكان بارز .
- تقوم عملية الإهداء بغرض زيادة هذه الموارد أو إلغاء بعضها ، مما لا يدخل في اختصاص المكتبة ؛ خاصة إذا كانت هذه المطبوعات تأخذ حيزاً مهماً بالمكتبة ، بالإضافة إلى الجهد المبذول في العمليات الفنية .

### ٣-٤ الإيداع القانوني ومراكز الإهداء الدولية

ويتم الإيداع القانوني طبقاً للقوانين التي تحددها كل دولة ، وغالباً ما تكون المكتبات الوطنية والأكاديمية هي التي تحظى بالنسخ المجانية ، بناء على هذا القانون .

أما بالنسبة لمراكز الإهداء والتبادل الدولية ، فهذه تتوقف على مدى النشاط المنوط بها ، سواء من ناحية تبادل المطبوعات الرسمية أو المكررات ، أو القيام بدور الوسيط لترويج مطبوعات الدولة .



## ٤ - تنمية مجموعات الدوريات وأزمة المسلسلات

يعكس الإنتاج الفكرى هذا المصطلح ، على اعتبار أن بداية تلك الازمة تعود للفترة ، التى تلت الحرب العالمية الثانية مع زيادة السكان والتوسع فى التعليم العالى واهتمام الحكومات بتمويل البحث العلمى، وكانت نسبة كبيرة من سوق الدوريات البحثية نتاجاً لنشاط كثير من الجمعيات العلمية ، لا سيما داخل البيئة الجامعية .

هذا ويذهب روتستين وزملاؤه (Rutstein, J.1993) إلى ان آليات تنمية مجموعات الدوريات تستبعد المنافسة كوسيلة لبناء هذه المجموعات ؛ لأنه يفترض أن تكون المجموعات شاملة ، وتعكس بتركيز الإنتاج المعرفى فى المجال، ويتم الحصول على الدوريات والاشتراك فيها مادامت تحمل معلومات وأفكاراً ومناقشات مستحدثة حول المعلومات الموجودة ؛ أى إن السبب الحقيقى - إلى جانب تكاليف الطباعة - هو عدم وجود التوازن بين العرض والطلب Supply and Demand ، فالناشرون يرون المكتبات الجامعية كأجهزة للشراء المستمر ، وليست هذه المكتبات مجرد زبائن، ثم يورد روتستين وزملاؤه فى بحثهم الاستعراضى بعض الإحصائيات ، التى تم تجميعها بواسطة جمعية المكتبات البحثية (ARL) ، والتى تعكس تلازم ارتفاع أسعار المسلسلات مع التوسع فى المعلومات .

وفيما يلى نماذج من هذه الإحصائيات :

- تضاعف حجم الدوريات المنشورة عن طريق الناشرين الرئيسيين فى مجال العلوم والتكنولوجيا خلال حوالى (١٢) سنة ، وتضاعفت أسعارها فى نصف هذا الزمن (٦ سنوات) .

- تعكس قاعدة بيانات Ulrich عددًا يقترب من (١٢٠,٠٠٠) دورية من مختلف الأنواع والموضوعات ، على مستوى العالم، وتشير بيانات تطور الدوريات المنشورة فى أولرخ خلال العقد التالى (١٩٧٨-١٩٨٧) إلى أن هناك أكثر من (٢٩,٠٠٠) دورية علمية قد بدأت خلال هذه الفترة. وقد كان من بين نتائج هذا التضخم أن قامت مكتبة جمعية المكتبات البحثية فى عام ١٩٩٠م بإلغاء ما يوازى (١٢٠,٠٠٠ دولار) من الاشتراكات .

وإذا كان الإنتاج الفكرى يعكس تحولاً فى ميزانية المكتبات لا سيما الأكاديمية والبحثية - من الكتب إلى الدوريات، فقد كان هناك تحول أيضاً بعد ذلك من الدوريات

المطبوعة وإلغاء اشتراكها، إلى الأقراص المدمجة CD-ROM، والاتصال على الخط المباشر والتوصيل الإلكتروني للوثائق Document Delivery، ثم تحول مرة أخرى من المكتبات (كأجهزة وسيطة Intermediary) إلى قيام أعضاء هيئة التدريس بأنفسهم (خاصة في الدول المتقدمة) بطلب النسخ، التي يحتاجونها من الموردين التجاريين (مثل وكالة Uncover). وإن كان الإنتاج الفكري يعكس اهتمام أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالرجوع إلى أمناء المكتبات، الذين لهم خبرة بالبيئة الإلكترونية لمعاونتهم في العثور على احتياجاتهم المتخصصة وتعرف مواقع Sites وجود هذه الاحتياجات في الشبكات، لا سيما شبكة الإنترنت، أي إن الأمناء الذين لهم خبرة وتأهيل مناسب سوف تستمر الحاجة إليهم، مع التعتد الموضوعي وفيضان المعلومات.

ولا يتم إلغاء اشتراكات الدوريات عادة بطريقة عفوية، ولكنها تخضع في أحيان كثيرة لدراسات الإفادة Use study والتغطية التشفيفية ودراسة الاستشهادات والتكاليف وتقييم أعضاء هيئة التدريس؛ لا سيما بالنسبة للدوريات المحورية في مجال تخصصهم، بالاستعانة في ذلك ببيانات الاستشهادات لمعهد المعلومات العلمية (ISI) في فيلادلفيا بالولايات المتحدة الأمريكية. (Hughes, J. 1995). هذا ويعكس الإنتاج الفكري دراسات كثيرة في هذا المجال، فقد انتهت إحدى الدراسات التي استمرت ثماني سنوات عن استخدام الدوريات في إحدى الجامعات الأمريكية، انتهت إلى تأكيد قاعدة ٢٠/٨٠؛ أي إن حوالي ٨٠% من الاستخدام كان من بين ٢٠% فقط من مجموعة محددة محورية من الدوريات. (Nisonger, T. 1999)

ومما سبق نجد أنه ليس هناك إلغاء كامل للملكية الدوريات والاكتفاء بالوصول إليها Serial Access، ولكن هناك طريقاً وسطاً يتمثل في بناء مجموعة جيدة وإن كانت محدودة - عن طريق تحليل المجموعات، وعلى سبيل المثال لا الحصر فقد اعتمدت إحدى الدراسات على إلغاء اشتراك الدورية؛ إذا استخدمت أقل من خمس مرات خلال العام في مكتبة معينة، أما إذا استخدمت الدورية عشر مرات، فالقرار هنا يعتمد على المجال الموضوعي، وقد كانت النتيجة العملية لهذه القرارات توفير كبير في ميزانية المكتبة، مع إمكانية الوصول إلى المقالات المطلوبة منها عن طريق خدمة توصيل الوثائق، ولقد قامت مكتبة جامعة الملك عبد العزيز بمجدة بإلغاء اشتراكات معظم الدوريات التي كانت مشتركة فيها، واكتفت بالأقراص المدمجة (CD-ROM) الشاملة للنص الكامل من الدوريات.

ويحتوى الإنتاج الفكرى على كثير من النماذج المماثلة ؛ تحقيقاً لمبدأ تفضيل الإتاحة على الملكية، وهناك جوانب أخرى تتعلق بالدوريات فى الإنتاج الفكرى ، وأهمها : كيفية بناء قوائم دوريات محورية فى المجالات الموضوعية المتعددة الارتباطات Interdisciplinary ، وتحليل الاستشهادات لمقالات الدوريات فى الكشافات الإلكترونية، وتتيح هذه الطريقة لأمين مكتبة بناء المجموعات وضع قائمة محورية عند عدم توافر قوائم بليوجرافية معيارية ، أو أدوات كشف أو استخلاص ، وفى حالتنا هذه يتم تفصيل القائمة حسب احتياجات الهيئة المحلية .

ومؤخراً فقد كان هناك اهتمام فى الإنتاج الفكرى بالمشاركة فى مصادر الحصول على الدوريات ، اعتماداً على التركيز على بناء المجموعات على المستوى الإقليمى ، بالإضافة إلى الدراسات الأخرى التى تشكك فى إمكانية تعويض تخفيض اشتراكات الدوريات ، بواسطة الإفادة من خدمة توصيل الوثائق .

## ٥ - جوانب أخرى مؤثرة فى أنشطة التزويد

### ٥ - ١ النشر الإلكتروني

هناك جوانب كثيرة فى النشر الإلكتروني (لا سيما للدوريات) قد يختصرها البعض فى مشكلة حقوق الطبع Copyright فى إصدار الطبقات الإلكترونية كنموذج للمكتبة التخيلية Virtual ، وإن كان هناك فريق آخر يرى الأهمية فى العوامل ، التى تؤثر بقوة على الاتصال البحثى كالضغط الأكاديمى للنشر ، وتحقيق متطلبات الاعتراف Accreditation من مجموعات مكتبية ضخمة ، وانخفاض ميزانية الجامعة. (Butler, B, 1992)

ويرى توماس هيكى أنه كلما زاد استخدام المصدر وحدائته توافر الشكل الإلكتروني من هذا المصدر، وبالتالي تتطور خدمات الكشف والاستخلاص أولاً ويلبها الأعمال المرجعية ، ثم الدوريات وأخيراً الكتب . ثم يحدد هيكى مزايا الدوريات على الخط المباشر منها (الملاءمة مع المستفيدين Customization/ التكامل مع الأعمال الأخرى / البحث فى النص الكامل / سرعة الوصول / سرعة النشر / روابط الهيرتكست / إمكانية الحمل أو النقل Portability/ ورق أقل) أما العيوب فمنها ( الاعتماد على الأجهزة لقراءتها / أقل دواماً / تكاليف أعلى من الشكل المطبوع / نوعية أقل / البرامج غير المطابقة...) وهو يتنبأ - مثل لانكستر - بالتحول من الشكل الورقى أساساً إلى الإتاحة الإلكترونية للدوريات، وأن العائق الاقتصادى

والاجتماعى هو الذى يحول بين ذلك وسرعة التحول ؛ خاصة مع اقتناع الناشرين بإمكانية التسويق والربح. (Hickey, T., 1995).

أما فيليب باردن فيقدم لنا نظرة عامة عن النشر الإلكتروني والمكتبة الرقمية وتوقع زيادة عددها ، وتحتوى على المجموعات المتخصصة التى ستدخل فى شبكات مع بعضها بطريقة تشبه الإنترنت الحالية، وبالتالي فيجب أن ترى الوثائق كجسد ديناميكي يتفاعل مع بعضه، بحيث تقدم للمستفيدين مهما كان موقعهم ، الإتاحة المباشرة للمحتويات الكاملة لجميع المواد التى يمكن الوصول إليها ، (Barden, P., 1995).

وقد سبق للباحثة أن أشارت لرسالة الدكتوراه لفاتن بامفلح واستخدام الأقراص الضوئية فى المكتبات السعودية بما فى ذلك تنمية المقتنيات، كما تشير هنا إلى مقال بهجة مكى بومعراى حيث تناولت النشر الإلكتروني ، وأثره على بناء المجموعات ؛ لا سيما بالنسبة لصدور بعض المعلومات بالشكل الإلكتروني وحده ، وحيث تحولت المكتبة من مجرد مستودع مطبوعات إلى بوابة معلومات أى التركيز على مفهوم الإتاحة وليس الملكية . وخلاصة ذلك أن النشر الإلكتروني مهم لاختصاصى المكتبات والمعلومات ؛ نظراً لإمكانية إفادتهم من أدوات الاختيار ومصادر المعلومات الإلكترونية ، والموجودة حالياً على الخط المباشر أو الأقراص المدمجة ، كما يفيد النشر الإلكتروني فى سرعة إجراء طلبات الكتب والدوريات والتبادل من قوائم الناشرين والمؤسسات عن طريق الإنترنت ، هذا إلى جانب توفير الحيز المكاني ، مع سرعة الحفظ والاسترجاع والحصول على الدوريات بكامل نصها مجاناً أو عن طريق الاشتراك .

## ٥-٢ التزويد والميزانية

يظل التزويد عنصراً أساسياً فى إدارة وتنمية المقتنيات، كما أن معظم النظم الآلية ذات أهمية فى تدعيم إدارة المجموعات ؛ حيث تعكس تقييم النفقات وأداء الموردين واستخدام المقتنيات ، ومن بين الكتب التى صدرت فى المجال : كتاب شميلد الخاص بالتعريف بإدارة تزويد المكتبات ؛ حيث يحتوى على فصول عن صناعة النشر والموردين وسوق الكتب التى نفذت طابعاتها والكتب المستعملة وطرق الخاسبة وغيرها ، (ضمن كتاب ميلر 1997). (Miller, R., 1997). كما صدرت كتب أخرى عن الجوانب المالية لتنمية المجموعات ؛ حيث تقدم للأمناء الصورة العملية فى تخطيط ورقابة عملية الميزانية ، كما صدر عددان من مجلة إدارة المكتبات (١٩٩٢/

١٩٩٣) يركزان على تقييم المجموعات وميزانية التزويد، إلى جانب الميكنة والمسلسلات، الإتاحة أم الملكية ، وتكاليف التكشيف وتخصيص الميزانية .

### ٥-٣ طرق تسهيل إجراءات التزويد

وهذه تشمل خطط القبول Approval Plans ، وخطط الشراء على بياض Blanket ، وأوامر التوريد الدائم Standing Order ، والإهداء والتبادل والاشتراكات ... إلخ ، ويصل البعض هذه الخطط بسياسة تنمية المقتنيات ؛ لأن هذه الخطط في حاجة ماسة إلى التحديث، وبالتالي فهي أداة مهمة في تنمية المقتنيات (Nisonger, T., 1999) . وبناء على دراسة قامت بها جمعية المكتبات البحثية (Flood, S., 1997) تساءل بعض القائمين عن مدى تأثير هذه الخطط على عملية المشاركة في المصادر، ثم يجيب هؤلاء عن ذلك بأن خطط القبول لا تؤثر على المشاركة في المصادر بالنسبة للمكتبات البحثية والأكاديمية (Loup, J., 1991) ، كما أثبت بحث آخر لجمعية المكتبات البحثية (ARL) بأنه على الرغم من تناقص عمليات التبادل والإهداء ، إلا أن ذلك لم يؤثر أيضاً على المشاركة في المصادر . (Nisonger, T., 1999) .

### ٥-٤ الأتمتة والنظم الخبيرة وتنمية المقتنيات

تعد تنمية المقتنيات من بين القطاعات التي دخلت متأخرة في مجال الميكنة ؛ إذ كانت في الثمانينيات بداية الاهتمام بالأتمتة بالنسبة لإدارة المجموعات ، خاصة وقد أصبحت كل من فهارس الوصول العام على الخط المباشر On-line public access catalogs وتكنولوجيا الأقراص المدججة CD-ROM سائدة ومنتشرة بشكل عام، وقد يشجع هذا الوضع أيضاً أمناء المكتبات المسؤولين عن تنمية المقتنيات إلى إتخاذ القرارات التكنولوجية ، شأنهم في ذلك شأن زملائهم المهرسين والقائمين على خدمات الإعارة ، الذين اتخذوا قرارات الميكنة قبل ذلك بعشر سنوات على الأقل ، وهناك من يرى مستقبل تنمية المقتنيات في أتمتة التزويد (Sasse, M., 1992) ، بل وضرورة تعديل أنشطة التزويد لتدعيم المكتبة التخيلية . (Saunders, L., 1995) .

وعلى الرغم من أن عمليات أتمتة التزويد قد قطعت شوطاً متقدماً، إلا أن هناك الكثير من التعديلات والتحسينات على هذا التطور، وهناك من الباحثين الذين يرون أتمتة التزويد كعملية تغيير في أدوار وعمليات تنمية المجموعات ، وتغيير في العلاقات بين المكتبات

والموردين ، بل تغيير في تنظيم المكتبة نفسها، فكلما نضجت عمليات الأتمتة فسيكون تحت يد القائمين على تنمية المجموعات ، معلومات أفضل يعتمدون عليها في اتخاذ قراراتهم ، بل هم يرون تنمية المقتنيات تتحرك نحو النظم الخبيرة، وأن محطة عمل الببليوجرافى تعد كأداة هيرتكست ، تساعد في تحديد وتقييم واختيار المواد والحصول عليها. (Meador, J., 1992) ومع ذلك فالملاحظ أن هذه الآليات والأدوات لا تستخدم على نطاق واسع في المكتبات بأنواعها المختلفة (Hawks, C., 1994) ، وبالتالي فلا بد أن يكون هناك - في التحليل النهائي - توازن بين المقتنيات المحلية ، أو ما يمكن تسميته بالمجموعات المحورية Core، والمعلومات التي يتم الوصول إليها Accessed لاستكمال المجموعات المحلية ، وأن المجموعات الداخلة في الشبكات الوطنية Nationally Networked Collections سيكون لها دور أكبر كوسيط في سد الاحتياجات المحلية .

ويشير سعد الهجرسى إلى أن الحاجة للنظم الخبيرة تظهر بصفة خاصة في المكتبات القومية والعالمية الكبرى، حيث إن تلك المكتبات في حاجة ماسة إلى استخدام النظم الخبيرة لمساعدتها في معالجة أوعيتها ، سواء عند اختيارها واقتنائها أو عند تنظيمها ؛ لمواجهة المشكلات والتحديات التي تقابل هذه المكتبات عند تلقى هذه الأوعية كل عام . ( سعد الهجرسى ، ١٩٩١ ) .

كما أشارت فاتن بامفلح في مقالها عن تكنولوجيا النظم الخبيرة (٢٠٠٠م) إلى أن أبرز استخدامات النظم الخبيرة في مجال المكتبات ، هو في إجراءات التوريد وتنمية المجموعات ؛ حيث يستخدم القائمون على عملية التوريد النظم الخبيرة في اختيار الموردين الملائمين للتعامل معهم ، وقد ظهر عام ١٩٩٢م نموذج أولى يطلق عليه Monographic Acquisitions Consultant (MAC) في جامعة أيوا Iowa State University ؛ للمساعدة في اتخاذ القرار بشأن أفضل الموردين من خلال معايير معينة ، أهمها : الدقة ، الوقت ، التخفيضات والرسوم الإضافية ، ثم ظهر عام ١٩٩٣ نموذج أولى آخر في جامعة بنسلفانيا Pennsylvania State University . ومن خلال هذا النموذج يتم تحديد الناشر وتكلفة الوثيقة ومكان النشر الأصلي ، فلو اتضح أن الوثيقة لناشر لا ترغب المكتبة في التعامل معه ، أو أنها تكلف مبلغاً أعلى من الحد الأقصى الذى تضعه المكتبة .. فإن النظام يقدم المشورة لمستخدمه بعدم صلاحية الوثيقة للطلب .

كما تذكر فاتن أيضاً أن النظم الخبيرة تساعد في تنمية مجموعات المكتبة أو مركز المعلومات في تخصصات موضوعية معينة ، من خلال المشورة ، التي تقدمها للمكتبيين بشأن شراء المنفردات Monographs ، وكذلك مثل كيفية التعامل مع الكتب والمجلات من خلال نظم خبيرة أخرى وفقاً لمعايير محددة ، منها : موضوع الكتاب أو المجلة ، ومدى توافر إيضاحات مثل اللغة والغرض الأساسي من استخدام الوثيقة ، وبناء على تلك المعايير يقدم النظام المشورة بشأن شراء الوثيقة أو عدم شرائها ، هذا إلى جانب نظام خبير آخر للمساعدة في اختيار الهدايا وهو Gift Assistant في جامعة جون هوبكنز John Hopkins ؛ حيث يوفر في النفقات التي تبذل في إعداد مواد مهداة لا تحتاجها المكتبة .





## الْقَصْدُ السَّابِعُ

### الإنترنت وإدارة المقتنيات في المكتبات الأكاديمية الإمكانيات والتحديات

#### مقدمة

منذ حوالي عشر سنوات ؛ أى منذ أوائل التسعينيات ، لم يكن الكثير من الأبناء يسمعون عن الإنترنت ، أما اليوم فالإنترنت تحتل مكاناً رئيسياً في أنشطة المكتبات ومراكز المعلومات ، حيث يتزايد عدد الأفراد الذين يستخدمونها ، بل يتوقع كثير من الباحثين أنها ستكون أداة رئيسية في مختلف أنشطة المعلومات ، كما أن النمو السريع لمواقع جوفر Gopher منذ أوائل التسعينيات ، قد تجاوزتها في الوقت الراهن صفحات الشبكة العنكبوتية الدولية World Wide Web ، مع بناء النص الفائق Hypertext الخاص بالشبكة العنكبوتية الدولية (Neuhaus, C., 1997) .

لقد كتب داماس وزملاؤه (Damas, S., 1995) إحدى الدراسات المهمة عن علاقة الإنترنت بتنمية المقتنيات ، وجاء من بين نتائج هذه الدراسة ، أن استخدام الإنترنت مازال محدوداً بالنسبة للمطبوعات البحثية ؛ نظراً لاستمرار مشكلات حقوق النسخ أو الطبع Copyright ، واقتصاديات النشر الإلكتروني ، بالإضافة إلى قصور التنظيم الشبكي Networks وأدوات الاسترجاع .

هذا .. ويتفق معظم الدارسين في المجال إلى أن تنمية المقتنيات في بيئة إلكترونية تحتاج إلى عملية اختيار ، شبيهة بالعملية التقليدية لتنمية المقتنيات ، مع إضافة بعض المعايير الأخرى ، مثل : درجة الثقة في موقع الإنترنت ودرجة حدائته ، وأنه يقدم لنا معلومات فريدة عن

الموضوع (Swan, J, et al, 1995)، وهناك بعض المشاكل الخاصة بالاختبار على الخط المباشر، وإحدى هذه المشاكل تكمن في عدم وجود قاعدة متبعة (كصفحة العنوان) بالنسبة للمصادر على الخط المباشر، أما الدوريات الإلكترونية فهي عادة تتبع قواعد الدوريات المطبوعة، وبالتالي فمن السهل الوصول إليها، كما أن الكتب منتظمة بشكل مناسب، وإن كانت الإنترنت تحتوي على كثير من الوثائق ذات القيمة دون أركان مميزة Identifiers (الاسم / العنوان / التاريخ..). وبالتالي فيجد البليوجرافي المتمرس صعوبة في تحديد المصادر على الخط المباشر والاختيار من بينها، وكما يقول الباحث جونسون (Johnson, P., 1995) تحتاج الوثائق على الخط المباشر إلى قواعد تطبيقية منتظمة تعيد النظام إلى فوضى الإنترنت.

هذا.. وفكرة المكتبة التشابكية التخيلية Virtual Network Library هي فكرة جذابة، ولكن مهنة المكتبات في حاجة إلى تقنين مسئولية بناء المجموعات الموضوعية التخيلية هذه (Britten, W., 1995). وأخيراً فتذهب لوسى تيد (Tedd, L. 1995) في بحثها الخاص بالمشاركة في المصادر عبر الإنترنت في المكتبات الأكاديمية الأوروبية، عن إمكانية الوصول إلى فهراس المكتبات الأخرى، وتوصيل الوثائق والمشاركة في المنتجات المعلوماتية، وتنمية وتطوير نظم المعلومات على اتساع الحرم الجامعي، وتذكر تيد Tedd أيضاً أن التوصيل الإلكتروني للوثائق والدوريات الإلكترونية والنشر حسب الطلب وغيرها من المصادر، ستكون ممكنة ومتوفرة خلال سنوات قليلة، وأخيراً فهناك دراسات متعددة عن مدى كفاءة الإنترنت في تقديمها للمعلومات اللازمة لبناء المجموعات وتنميتها (Gurn, R. 1995).

## ١ - المستويات والمتغيرات الداخلة في علاقة الإنترنت بإدارة المقتنيات

هناك ثلاثة مستويات لتعرف علاقة الإنترنت بإدارة المقتنيات، وهي:

(أ) استخدام الإنترنت للقيام بالوظائف التقليدية للمواد التقليدية (على سبيل المثال استخدام الإنترنت في المساعدة على اختيار الكتب والدوريات أو تقييم المقتنيات).

(ب) تطبيق وظائف تنمية المقتنيات التقليدية على الإنترنت (تقييم واختيار مصادر الإنترنت).

(ج) تأثير وجود الإنترنت على الوظائف التقليدية والمواد (اختيار مصادر مطبوعة أقل؛ نظراً لأنه يمكن الوصول إليها إلكترونياً على الإنترنت).

وهناك خمسة متغيرات رئيسية على الأقل في تحليلنا للعلاقة بين الإنترنت وإدارة المكتبات، وهي كما يلي :

- أ- وظائف إدارة المكتبات (مثلاً الاختيار ، التقييم ، ... ) .
  - ب- نوع المكتبة ( أكاديمية ، عامة ، مدرسية أو متخصصة ) .
  - ج- مصادر المعلومات على الإنترنت (الدوريات الإلكترونية ، قواعد البيانات) .
  - د- وسائل الإتاحة عن مصادر الإنترنت (مثل بروتوكول تحويل الملف FTP ، File Transfer Protocol ، World Wide Web أو (الويب) WEB .
  - هـ- الإطار الزمني ، وسيتم التركيز في هذه الدراسة على وظائف إدارة المكتبات في المكتبات الأكاديمية ، في إطار البيئة التكنولوجية المعاصرة .
- والهدف من الدراسة هو وضع الإطار للقضايا الرئيسية ، وليس تزويدنا بإجابات محددة .
- والخبر هنا هو استخدام الإنترنت أكثر من عرض قضايا تكنولوجية ، وتعتمد المعلومات على مراجعة الإنتاج الفكري بالاستعانة بالإنترنت أيضاً ، وينبغي أن نحدد المقصود بالمصادر التقليدية ، وهي التي تشمل : الكتب والمسلسلات والوثائق الحكومية والخرائط والمواد السمعية البصرية والمواد الميكروفيلمية ، كما أن وظائف المكتبة التقليدية هي تحديد المصادر واختيارها وتقييمها وتزويدها واستعارتها وتجهيزها ، وتغير مصادر المعلومات عادةً في شكل مميز من الوحدات الببليوجرافية .

## ٢- الإمكانيات والصعوبات التي تواجه الاستخدام الفعال للإنترنت

تتمثل الإمكانيات التي تتيحها الإنترنت فيما يلي :

تعهد الإتاحة أو الملكية بعض الجوانب البسيطة الخاصة بتنمية المكتبات ، والتي استمرت بعض الوقت ، وهناك مصطلحات المكتبة التخيلية والمكتبة الرقمية ، والمكتبة التي بلا جدران ، والإنترنت يقدم إمكانية وضع معنى حقيقي لهذه المصطلحات ، والتي تعني بصفة عامة تيسير الوصول السريع لمصادر المعلومات خارج المكتبة .

ويمكن للإنترنت بإمكانياتها المتفوقة أن تغير جذرياً من عمليات المكتبة وحتى كل ما يشكل المكتبة بحيث يتم تحويلها كلية ؛ ذلك لأن الإنترنت يمكن أن تحمل المعلومات مباشرة إلى المستفيد النهائي ، وهنا يبرز السؤال المهم هل المكتبات مطلوبة في المستقبل ؟ وستعالج الدراسة هذه القضية في نهايتها .

### المشكلات والصعوبات التي تواجه الإنترنت

يوجد في الوقت الراهن عدد من المشكلات العامة التي تعوق الاستخدام الفعال للإنترنت، ومن أهمها ما يلي :

- ١- الإنترنت ليست صديقاً للمستفيد .
  - ٢- يواجه المستفيد بعض المشكلات بالنسبة للخطوط الساقطة .
  - ٣- تتعرض الإنترنت بصفة مستمرة للتغير السريع .
  - ٤- قد تصبح الإنترنت كعادة تضيق الوقت .
  - ٥- هناك بعض القضايا التي لم تحل مثل حق التأليف .
  - ٦- بعض هذه المصادر المتاحة تحتاج إلى كلمة السر .
  - ٧- الإعلانات بدأت تظهر على الإنترنت .
  - ٨- الأمن يعتبر مشكلة أساسية .
- وهناك صعوبات إضافية ، مثل :
- ١- مجموع المصادر على الإنترنت غير معروف .
  - ٢- الضبط الببليوجرافي الجيد للمصادر المعروفة غير متوفر .
  - ٣- المصادر التي على الإنترنت غير ثابتة ؛ أي إنها يمكن أن تتغير أو تتحرك في اليوم التالي .
  - ٤- المعلومات المتوفرة يمكن ألا تكون دقيقة وقد يعفى عليها الزمن ؛ أي إنه لا يوجد تحكم نوعي على الإنترنت .
  - ٥- كثير من مصادر الإنترنت لا يتم أرشفتها .

ومع ذلك فيمكن أن نفترض أن بعض هذه المشكلات سيتم حلها في النهاية ، هذه المشكلات والصعوبات وغيرها كثير تعقد عملية التخطيط والاستخدام الفعال بواسطة الأمناء ، لاسيما أن هناك تحولات تكنولوجية سريعة تساعد في حل هذه المشكلات والصعوبات .

### ٣ - الإنترنت كجهاز اتصالات يساعد في إدارة المقتنيات التقليدية

على الرغم من أن الحاسبات الآلية قد اخترعت في الأصل للتعامل مع الأرقام ؛ فهي تستخدم في الوقت الراهن لتيسير عملية الاتصال ، خاصة وهناك فهارس على الخط المباشر لمكتبات متعددة يمكن الوصول إليها عن طريق الإنترنت ؛ أي إننا نستطيع تعرف عناوينها على مواقع الويب . والمعلومات التي تتعلق بمقتنيات المكتبات الأخرى يمكن أن تساعدنا في اتخاذ القرارات الخاصة بالاختيار ، والدليل الجارى للدوريات الإلكترونية فيه أكثر من مائة وخمسين قائمة ، تتضمن مناقشة أكاديمية لعلم المكتبات والمعلومات ، كما أن هناك صفحات البداية Home pages على الويب لمعظم أنواع المكتبات ، ومراكز المعلومات المعاصرة بما في ذلك المكتبات الأكاديمية والوطنية والناشرين والمرافق البليوجرافية ، ووكلاء اشتراكات الدوريات ، ومنظمات المعايير ، وبرامج تعليم المكتبات والمعلومات والمنظمات المهنية .

ومن المعروف أن إمكانية الوصول إلى صفحات وفهارس الناشرين يمكن أن تساعد في عملية الاختيار والتزويد به وهناك أشكال متخصصة من المعلومات متاحة على الويب ، والتي تساعد على إدارة المجموعات أو القيام بوظائف التزويد ، ومعظمها يمكن الوصول إليها عن طريق أكواد ويب Acq Web ، كما يعمل البريد الإلكتروني على تيسير التواصل بين الأمناء ومع بائعي الكتب والدوريات .

### ٤ - اختيار مصادر الإنترنت

يعد اختيار مصادر المعلومات من أقدم وأهم وظائف تنمية المقتنيات . وبصفة خاصة فإن المصادر التقليدية ومصادر الإنترنت يمكن اختيارها بطريقة متشابهة تقع في ثلاث خطوات ، هي :

أ- تعرف المصادر Identification .

ب- التقييم الجزئي Micro-evaluation .

ج- ثم الاختيار Selection ومصطلح التقييم الجزئي يعنى تقييم مادة محددة ،  
أما التقييم الكلى Macro-evaluation فإنه يعنى تقييم المجموعات الكلية للمصادر .

### تعرف المصادر أو اكتشافها Identification

يتم تعرف مواد المكتبة التقليدية من خلال مصادر المراجعات وإعلانات الناشرين وخطط القبول Approval plans ، ويمكن تعرف مصادر الإنترنت من خلال المواد المطبوعة ومن خلال الإنترنت نفسها ، وهناك أدوات كثيرة موجودة بالطريق المزدوج أى المطبوع وعلى الـ Net ، وهناك بعض أدوات الإنترنت التى تم تطويرها لتعرف مصادر المعلومات على الـ Net ، وهى موصوفة ومشروحة فى كثير من الكتب المرشدة للإنترنت ، ومعروف أن الأدوات اللازمة لتعرف مواقع الويب تشمل Yahoo وwww والمكتبة التخيلية Virtual library وأيضاً www warm .

وأدوات الويب تعتمد على المداخل التالية :

أ- الأدلة الموضوعية أو الكشافات ، التى يمكن استخدامها بطريقة القوائم menu .

ب- البحث بالكلمات المفتاحية .

ج- بالطريقتين السابقتين .

والملاحظ هنا أن معظم البحث فى الويب لا يتضمن البحث البولنى .

### التقييم الجزئي Micro-evaluation

هذا التقييم يمكن أن يتم بواسطة الأمين داخلياً ، أو أن يتم خارجياً بواسطة مراجع الكتب أو مراجع للبرنامج ومعظم المعايير الخاصة بالتقييم الجزئي التقليدى تشمل الدقة والحدائثة والنوعية ، وعدم التحيز ، وهذه تنطبق على مصادر الإنترنت ، ومنذ عام ١٩٩٤ تقدم الويب ما يسمى بأفضل عرض فى الويب ، بناءً على آراء الخبراء فى نظم معلومات جامعية أو الخدمات التجارية أو التقليدية أو الأدوات الملاحية المساعدة .

## الاختيار Selection

وهذه هى الخطوة النهائية ولكن ماذا يعنى اختيار مصدر الإنترنت ؟ إنه يعنى تعرف المصدر المتميز ، وكما هو الحال فى التقييم الجزئى ، فمعظم معايير الاختيار التقليدية يمكن أن تنطبق على الإنترنت. والملاحظ هنا أن التكاليف ، وهى أحد معايير الاختيار المهمة للمواد التقليدية ، هذه التكاليف لا تدخل كعامل فى اختيار الإنترنت نظراً لأن معظم المصادر مجانية .

### ٥ - مشكلات إدارة المقتنيات التقليدية بالإنترنت

إذا كنا قد أشرنا إلى أن معظم الدارسين يذهبون إلى أن مبادئ إدارة المقتنيات التقليدية يمكن أن تسحب على اختيار مصادر الإنترنت ، فيمكن أن نشير فيما يلى إلى بعض الاختلافات بينهما :

١- نحن نختار ولكننا لا نجمع فنحن عادةً نختار مصادر الإنترنت ، حتى يتهيأ لنا إمكانية إتاحتها ، ولكن المصادر التقليدية يتم تجميعها بغرض الملكية أو حفظها بالمكتبة باستثناء البرامج أو الدوريات الإلكترونية على الـ Net التى يمكن اقتناؤها .

٢- الحيز التقليدى ومعوقات التكاليف: لا تسحب عادةً على مصادر الإنترنت فالمصادر المتاحة على الإنترنت لا تستهلك مساحة المكتبة ، وهناك بالطبع تكاليف مرتبطة بإنشاء وصيانة الربط للإنترنت ، ومع ذلك فمضى تم هذا الربط فمعظم المصادر يمكن الحصول عليها فى الوقت الحاضر بالجان مع بعض الاستثناءات ، فبعض المصادر كالموسوعة البريطانية ليست مجانية فى استخدامها على عكس الكتب والدوريات ، ولكن إلى أى مدى ستظل مصادر الإنترنت بالجان ؟ هذه قضية حساسة ولم يتفق عليها بعد .

٣- تقدم الإنترنت مصادر لم يتم تجميعها فى المكتبات من قبل.

٤- قرارات الاختيار فى الإنترنت تكون عادةً على مستوى كلى ، بينما تكون قرارات الاختيار التقليدى على المستوى الجزئى .

٥- التكرار قضية ذات أهمية قليلة على الإنترنت ، فهناك مواقع ويب كثيرة تزودنا بروابط للمصادر الأصلية نفسها ، ونظراً لأن مصادر الإنترنت يمكن الوصول إليها بالجان ، فإن هذا الموضوع ليس له أهميته الحالية .

٦- يمكن أن يختار الفرد مصادر غير محتاج إليها ؛ نظراً لأن معظم اختيار الإنترنت هو على المستوى الكلى .

٧- مصادر الإنترنت تميل لصفة الديناميكية ، بينما تميل المصادر التقليدية إلى أن تكون ساكنة Static ، ومن المعروف أن الكثير من مواقع الإنترنت يطرأ عليها تغير سريع .

٨- تحتاج المصادر التقليدية ومصادر الإنترنت إلى أنواع مختلفة من صيانة المجموعات ؛ أى كيفية تناول المصادر بعد الحصول عليها. فالمصادر التقليدية تتضمن قرارات تتعلق بالتجديد أو الفرز أو الاختزان البعيد أو إحلال مواد ناقصة ، ونظراً لطبيعة التغير السريع للإنترنت ، فإن صفحات الويب تحتاج إلى صيانة مستمرة ؛ للتأكد من أن الروابط الخارجية لم تغير عناوينها أو توقفت أو فقدت دقتها .

٩- المصادر التقليدية يمكن اختيارها عادةً دون فحص مباشر ، وهذا الأمر لا يحدث مع مصادر الإنترنت .

١٠- معظم المصادر التقليدية تستخدم بواسطة شخص واحد في وقت واحد ، بينما يمكن أن يكون هناك مستخدمون كثيرون لمصادر الإنترنت .

١١- ستكون المكتبة قادرة على إنشاء أو نشر مصادر الإنترنت ، أكثر من قدرتها المقابلة للمصادر التقليدية .

١٢- على عكس المصادر التقليدية فإن كثيراً من مصادر الإنترنت لا يتم حفظها في وحدات بليوجرافية .

١٣- مستوى الوصول يعتبر أكثر حساسية في الإنترنت منها مع الاختيار التقليدى .

١٤- على غير ما هو متبع في المواد التقليدية ، يوجد في الوقت الحاضر مشكلات تتعلق بحفظ مصادر الإنترنت ؛ فالمصادر المطبوعة يمكن حفظها مثلاً بالتجليد ، ولكننا لا نجد آلية مناسبة لأرشفة مصادر الإنترنت .

## ٦- الإنترنت والتقييم الكلى

يركز التحليل الكلى تقليدياً على المجموعة كلها بالمقارنة بالتقييم الجزئى ، الذى يركز على مادة محددة . أما بالنسبة لتقييم مصادر الإنترنت ، فإن التمييز بين الكلى والجزئى لا يعتبر



واضحاً كما هو الحال في التقييم التقليدي. وقد يرى موقع الويب للمكتبة كمصدر واحد أو مجموعة من المصادر ، ومع ذلك فإن التقييم الكلي لفاعلية وكفاءة الإنترنت في الاستجابة لاحتياجات المعلومات المطلوبة للمستخدم هي بوضوح على المستوى الكلي .

وتستخدم الإنترنت في التقييم التقليدي للمقتنيات ، وأقدم الطرق المستخدمة تقليدياً هي طريقة الضبط Checklist ، حيث يتم مضاهاة قائمة المواد على مقتنيات المكتبة التي يتم تقييمها ، والقضية الرئيسية هنا هي وجود قائمة مناسبة تستخدم في عملية الضبط ، ويحتوي مرشد تقييم مقتنيات المكتبة الذي أعدته جمعية المكتبات الأمريكية ، على خمس عشرة قائمة لمصادر ممكنة لقوائم الضبط .

وهناك طرق كثيرة لتقييم المقتنيات التقليدية يمكن استخدامها في تقييم مصادر الإنترنت ، وهناك اختبارات لتعرف وجود أو عدم وجود المقتنيات على رفوف المكتبة التي يتم البحث فيها ، فعدم العثور على المادة يمكن أن يكون بسبب عدم حصول المكتبة عليها (فشل تزويد) ، أو أن تكون المادة قد تم استعارتها للخارج (فشل إعارة) ، أو أن تكون المادة قد فقدت (فشل عمليات المكتبة) ، أو أن المستفيد لم يكن قادراً على الحصول على المادة رغم وضعها الصحيح على الرفوف (فشل مستفيد) . ويذهب البعض إلى أن مفهوم إتاحة المواد بالمكتبة لم يعد مرتبطاً بالعصر الإلكتروني ؛ ذلك لأن معظم احتياجات المستفيد يتم تلبيتها من مصادر خارج المكتبة .

وفي التحليل النهائي ، فإن أهم معايير التقييم تكمن في مدى الاستجابة لاحتياجات المعلومات للمستفيد بطريقة جيدة وذات فاعلية التكاليف ، ومع ذلك فهناك حاجة لمداخل جديدة تدور حول المستفيد وتقييمه للمقتنيات ، ومدى استجابة المكتبة والنظام الذي تتكامل فيه المصادر المطبوعة والإلكترونية لاحتياجات المستفيد .

## ٧ - الإنترنت والمقتنيات المحورية

لقد كانت المقتنيات المحورية منذ زمن بعيد مفهوماً أساسياً في تنمية المقتنيات ، وكلمة المحورية تدلنا على أكثر المواد الأساسية والمهمة ، والتي تشكل مركز المقتنيات .

وهناك قوائم محورية تم تجميعها حسب الموضوعات وأشكال المكتبات أو هذه المتغيرات مع بعضها ، وهذه القوائم تساعدنا في الاختيار وتقييم المقتنيات ، بالإضافة إلى التتبع والغزلة .Weeding

ومفهوم المقتنيات الخورية ينطبق على مصادر الإنترنت ؛ خاصة مع مواقع الويب ، ومن الواضح أننا نحتاج لروابط Links للمواد الخورية ، وفي هذه الحالة لابد أن نعرف ماذا يشكل مصدر الإنترنت الخورى ، وهذا السؤال ليس لدينا إجابة عنه فى الإنتاج الفكرى المنشور .

يمكن للباحث أن يتوقع أن المفهوم الخورى للمقتنيات سيلعب دوراً أكثر أهمية فى إدارة المقتنيات ؛ ذلك لأنه كلما صغرت المقتنيات المطبوعة وهذا اتجاه متوقع ، فستركز المكتبات على تجميع المجموعات الخورية فى الوقت نفسه ، الذى يمكن الحصول فيه على المواد غير الخورية من خلال آليات الإتاحة الخارجية ، ومن الملاحظ أن معظم القوائم الخورية كانت محددة بشكل واحد ، والاتجاه فى الوقت الحاضر هو إنشاء قوائم محورية متعددة الأشكال ، والى تتكامل فيها المصادر المطبوعة مع مصادر الإنترنت .

## ٨ - الإنترنت والتزويد

يرتبط التزويد ارتباطاً وثيقاً بإدارة المقتنيات وإن كانت وظيفة متميزة بذاتها . ويمكن تعريف التزويد فى هذه الدراسة بأنه العملية الفنية المتصلة بطلب واستلام ودفع ثمن المادة ، وذلك بعد اتخاذ القرار الفكرى بالاختيار. ويمكن لنا أن نتعرف طرقاً كثيرة ، تسهل الإنترنت فيها عملية تزويد المكتبة بالمصادر التقليدية ، وذلك مثل البث الإلكترونى للطلبات ، الإلغاءات والمطالبات ، الوصول إلى قواعد بيانات الناشرين ، إرسال معلومات خطة الموافقة ، والاتصال بالموردين من خلال البريد الإلكترونى .

إن تطبيق وظيفة التزويد على مصادر الإنترنت يعد مشكلة فى حد ذاتها نظراً ؛ لأن مصادر الـ Net ليست مرتبة أو مصنفة ، أو يمكن الوصول إليها بشكل مادى أو يتم دفع تكاليفها بالطريق العادى ، ومع ذلك فإجراءات التزويد المعيارية ستكون ممكنة فى بعض الظروف ، فعلى سبيل المثال فإن الاشتراك فى الدورية الإلكترونية عبر الإنترنت سيحتاج منا إلى الطلب والدفع والمتابعة وطلب النسخ الناقصة (على الرغم من أن معظم الدوريات الإلكترونية على الـ Net تحمل فى الوقت الراهن مجاًناً ، فربما سيتغير هذا الوضع فى المستقبل) وفى بعض الظروف الأخرى ، فإن دفع ثمن مصادر الإنترنت يمكن أن يأخذ شكل الرخصة ، أو الدفع مع الاستخدام أو الدفع لمجموعة من المستفيدين .

## ٩ - الإنترنت وتنمية المقتنيات تعاونياً

لقد كانت الموضوعات الأساسية في إدارة المقتنيات خلال العقدین الآخرین علی الأقل هما تنمية المقتنيات تعاونياً والمشاركة في المصادر ، علی الرغم من أن عدداً كبيراً من المراقبين لم يكونوا راضين عن النتائج ، وتستطيع الإنترنت دعم تنمية المقتنيات التعاونية التقليدية ، عن طريق تيسير بث المعلومات عن المجموعات والإرسال السريع للوثائق بين المكتبات . ولتوضيح ذلك فالمكتبات يمكن أن تضاهي المقتنيات بفهرس أوباك OPAC ؛ للتأكد من أن هذه المكتبات لم تطلب نسخاً مكررة لعنوان موجود ضمن مشروع تنمية المقتنيات التعاونية . ومن ناحية أخرى ، يمكن أن ترى مجموعات الدوريات الإلكترونية كشكل من أشكال تنمية المقتنيات علی الشبكة . وما يذكر في هذا الصدد أن دليل مواقع الدوريات الإلكترونية Electronic Journal Site Guide المتاح من خلال أكواييب Acqweb ، يحتوى علی روابط لأكثر من ثلاثين مجموعة دوريات إلكترونية شاملة للمكتبة التخيلية للويب ومكتبة الكونجرس ، وهذه مجرد أمثلة وليست مسحاً شاملاً للمواقع التي تنشأ بصفة مستمرة علی الويب .

## ١٠ - الإنترنت وتوصيل الوثائق

في عصر يتم فيه التركيز علی الإتاحة ، يصبح توصيل الوثائق مربوطاً بإدارة المقتنيات ، وإذا كانت الإنترنت تدعم الإعارة التقليدية بين المكتبات (ILL) ، فإن توصيل الوثائق تجارياً وإتاحة مصادر المعلومات الخارجية يتجاوز نموذج توصيل الوثائق التقليدي ، والإنترنت يمكن أن تسهل وظيفة الإعارة التقليدية للمواد المطبوعة عن طريق البريد الإلكتروني . وينبغي أن نشير في هذا الصدد إلى أن كلا من الإعارة بين المكتبات (ILL) وتوصيل الوثائق تجارياً يتصل بالنموذج القديم الخاص بتزويد المستفيدين بالوثائق المطبوعة ، ومع ذلك فتقدم لنا الإنترنت إمكانية تجاوز الشكل المطبوع إلى الإتاحة الإلكترونية للوثائق الإلكترونية ؛ لأن الدوريات الإلكترونية علی الإنترنت يتزايد عددها بصفة مستمرة . وينبغي في هذا الصدد أيضاً أن نشير إلى ما ذهب إليه جورمان من أن الإعارة التقليدية سوف تستخدم للمصادر الإلكترونية علی الإنترنت ذلك ؛ لأن المواد المجانية يمكن الوصول إليها مباشرة دون تدخل مكتبة أخرى ، أما المصادر المدفوع ثمنها فهذه سوف يتم التعامل معها بالرخصة خاصة ، وهناك اتفاق ضمن هذا الترخيص يمنع المشاركة مع المكتبات الأخرى . (Gorman, G.E, 1997)

## ١١- الإنترنت وتكوين الكوادر الوظيفية لإدارة المقتنيات

تواجه الإنترنت قضايا الموظفين المؤهلين للعمل في إدارة المقتنيات والتزويد لاسيما بالنسبة للمصادر الإلكترونية ، ومن الذى سيقوم باختيارها ، كما أن التنظيم بواسطة الشكل Format يتضمن مفهوم اختيار مصادر الإنترنت بواسطة أفراد لهم خبرة تكنولوجية ، ومن المحتمل أن يتركز نشاطهم في اختيار هذه المصادر. ومن جهة أخرى فإن التنظيم حسب الموضوع يتضمن قيام موظفى تنمية المقتنيات ، الذين يختارون المواد التقليدية أن يكونوا مسئولين أيضاً عن مصادر الإنترنت داخل تخصصهم العلمى .

ويشير هذا العرض إلى ضرورة القيام ببحوث أكثر ؛ للتأكد من كيفية قيام المكتبات بمسئوليتها نحو الإنترنت ، فالتنظيم بواسطة الموضوع يبدو أنه أفضل السبل في هذا الاتجاه الخاص بالاختيار المنتظم ، كما أن بعض وظائف تنمية المقتنيات عن طريق الإنترنت من خلال روابط الويب ، يمكن أن يقوم بها الموظفون غير المهنيين .

### تحديات الإنترنت لأمناء المكتبات القائمين على إدارة المقتنيات

تواجه الإنترنت تحديات لمهنة المكتبات في التسعينيات ، ولكن ما هذه التحديات على وجه التحديد بالنسبة لإدارة المقتنيات. إن هذا التحدى يكمن في كيفية الأداء الذى يقوم به الأمناء أصحاب المهارات التقليدية ، أو من لهم الخلفية المعرفية والخبرة الموضوعية وتفسيرهم لاحتياجات المستفيدين من المعلومات وتقييمهم للمصادر ، هذه وغيرها من المجالات المتعلقة المطلوبة للبيئة الإلكترونية .

لقد ذكر ديماس أن التحدى الذى يواجه هذا الجيل من الأمناء يتضمن تعدد الأشكال ذات الفورمات Formats المختلفة ، وتعدد آليات الوصول إلى مجموعة المصادر والخدمات المتماصة فكرياً والصدقية للمستفيد في الوقت نفسه .

## ١٢- التوقعات المستقبلية

يمكن التمييز بين مصطلحين هما التحديث والتحول ، فالتحديث يعنى عمل النشاط بطريقة أفضل وأكثر فاعلية وهذا ما تقوم به المكتبات بصفة مستمرة ، ولكن التحول يمثل تغييراً أساسياً فيما تقوم المكتبات به وتؤديه . ويتوقع جورمان أنه يمكن للإنترنت أن تؤدي

إلى تحويل المكتبات على المدى البعيد ، أما في المستقبل القريب فهي تيسر التحديث بالمعاونة في أداء الوظائف التقليدية ، وستعمل الإنترنت في المدى القصير والمتوسط على المعاونة في أن تجعل مجموعات المكتبة أصغر ، مع زيادة التأكيد على الإتاحة وليس الملكية ، ومع ذلك فإدارة المقتنيات ستكون أكثر تعقيداً نظراً لما سيواجهه المديرون من اختيارات عديدة. فعلى سبيل المثال هل سيرضى المستفيد بعنوان الدورية الذى يتم عن طريق الاشتراك في نسختها المطبوعة ، أم أنه يرضى بالوصول إلى الشكل الإلكتروني على الإنترنت أو أنه يريد توصيل الوثيقة ، هذه كلها قضايا تحتاج إلى دراسات وبحوث ؛ حتى تستفيد المكتبات من خدمات الإنترنت إلى أقصىها .

ويمكن أن نصل إلى عدة نتائج فيما يلي :

- ١- يمكن استخدام الإنترنت في الأداء الأكثر فاعلية بالنسبة لوظائف إدارة المقتنيات التقليدية؛ أى التحديث طبقاً لمصطلح الباحث لينش .
- ٢- تقدم الإنترنت إمكانيات وتحديات كثيرة للأمناء القائمين على إدارة المقتنيات .
- ٣- مهارات إدارة المقتنيات التقليدية ضرورية للاستخدام الفعال للإنترنت .
- ٤- هناك تشابه كبير بالإضافة إلى الاختلاف الواضح أيضاً بين إدارة المجموعات في شكلها الإلكتروني والتقليدى .
- ٥- لا يمكن في الوقت الراهن التنبؤ بالتأثير النهائي للإنترنت على المكتبات وعلى إدارة المقتنيات ؛ خاصة وأنه ليس لدينا معرفة كاملة بالتطورات التكنولوجية المستقبلية .



## الفصل الثامن

### تنمية مصادر المعلومات الإلكترونية وتأثيرها على إنشاء المكتبة الرقمية الكونية

#### مقدمة

تناول هذه الدراسة جوانب أربعة في إدارة وتنمية مصادر المعلومات الإلكترونية على المستويين الوطني والكوني ، حيث تبدأ الدراسة بنبرة عن المكتبة الرقمية (التخيلية) الكونية Global Virtual library وركائز تطورها ..وهي هدف الدراسات الثلاث التالية ، حيث تبدأ الدراسة الأولى بمسح لتأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على تنمية المكتبات في عدد من المكتبات الأكاديمية الأمريكية ، ويتناول المسح الأنشطة التالية: الميزانية - سياسات تنمية المكتبات - تقييم واختيار وتطوير مجموعات المصادر الإلكترونية - تدريب المتخصصين الموضوعيين على استخدام أدوات اختيار المصادر الإلكترونية وتصنيفها - وأخيراً مدى تغير الدور ، الذي يقوم به اختصاصي المعلومات المسئول عن تنمية المكتبات في عصر الإنترنت .

أما الدراسة الثانية فهي عن نموذج وطني لتنمية المصادر الإلكترونية في مكتبة عربية هي مكتبة الملك فهد للبترول والمعادن ، وهي من أعرق الجامعات السعودية . وقد أبرزت الدراسة تجارب هذه المكتبة في إنشاء وتطوير المصادر الإلكترونية كبديل أو استكمال للمجموعات المطبوعة أو الميكروفورية ؛ للاستجابة لاحتياجات المستفيدين ، بطريقة أكثر سرعة ودقة وكفاءة ، باستخدام موقع المكتبة على الإنترنت في تحسين عمليات الوصول إلى المصادر الإلكترونية الداخلية والخارجية ، وكوسيلة تقوم بها المكتبة للمشاركة في الخبرة المهنية مع اختصاصي المكتبات والمعلومات بدول الخليج العربي .

أما الدراسة الأخيرة والثالثة فتشير إلى المشاركة الكونية في المصادر كنموذج لبوابة Gate way التعاون الكونى بين الصين القوة الدولية الصاعدة والولايات المتحدة الأمريكية القطب الأكثر قوة في المجال ... حيث تشير الدراسة إلى إنشاء مركز خدمات بوابة المطبوعات الدورية الصينية الكائن ، ضمن النظام المكتبي لجامعة بتسبرج بأمريكا عام ١٩٩٨ م ، لتوصيل النسخ الرقمية من المقالات الصينية ؛ أى من الصين وتايوان وهونج كونج ، إلى الباحثين الأمريكيين ، ويعتبر هذا المشروع القابل للتكرار مع مجموعات لغات البحث في مناطق أخرى - مشروعاً نموذجياً للمشاركة الكونية في المصادر ، كأحد مكونات المكتبة التخيلية (الرقمية) الكونية المستقبلية .

### ١- التعاون الدولي والرؤيا المستقبلية للمكتبة التخيلية الكونية

يقسم البعض نظم المكتبات المستقبلية إلى أربعة (Barker, P., 1997, p. 145) وهى المكتبات المتعددة الأوعية Polymedia ، والمكتبات الإلكترونية والرقمية والتخيلية. ، والنوع الأول يحتوى على أوعية مختلفة مستقلة كالكب التقليدية والمعلومات نفسها ، يمكن أن تكون على الفيديو والأوديو والأقراص المدمجة والميكرو فيلم والفيديو ديسك وبرامج الحاسب .

وقد استخدمت مصطلحات المكتبة الإلكترونية أو الرقمية أو التخيلية Virtual بطريقة متبادلة في الإنتاج الفكرى ، ولكنها تعنى جميعها البحث عن رؤيا جديدة للمكتبات ؛ إذ يرى معظم الباحثين أن هناك تحولاً من المكتبة بمفهومها المخزنى إلى المكتبة باعتبارها الطريق إلى المعلومات من محطة عمل Workstation ، حيث تعمل الحاسبات المرتبطة بالشبكات الوطنية والدولية على تزويد الباحثين بالبيانات البليوجرافية أو الرقمية أو النص الكامل للوثائق ، أو غير ذلك من أشكال المعلومات كالرسوم Graphics ، ويرى البعض أن المكتبة التخيلية Virtual ، ما هى إلا تعبير مجازى أو استعارة Metaphor ، لمكتبة تشابكية Networked library تحتوى على مصادر إلكترونية ورقمية ، سواء كانت مصادر محلية تشكل المجموعات الخورية أو مصادر تأتي من بعيد Remote ؛ لتكمل احتياجات الباحثين من المصادر العالمية (Kopp, J.J. 1997, p. 81) . وتشير الباحثة فيما يلى إلى جزء من التعريفات المتواجدة بالإنتاج الفكرى الحديث مع إستراتيجيات تنمية المجموعات الإلكترونية .

يرى كونوللى (Connolly, P, 1999, p. 39) أن المكتبة الإلكترونية أشبه ما تكون "بمركز المعرفة" ؛ حيث يعمل المهنيون في المعلومات كبوابات Gateways لمصادر المعلومات



الرقمية وغيرها. أما مارشونيني (Marchionini, G, 1998, p. 259) فيرى أن مفهوم المكتبة الرقمية يستخدم بمعان مختلفة في مجتمعات مختلفة ، ففي المجتمع الهندسي وعلم الحاسبات فالمكتبة الرقمية استعارة لأنواع جديدة من خدمات قواعد البيانات الموزعة لإدارة بيانات الأوعية المتعددة Multimedia ، أما في المجتمعات السياسية ورجال الأعمال فيمثل المصطلح سوقاً جديدة لمصادر وخدمات المعلومات العالمية ، أما رجال المستقبل Futurists ، فيرونها تمثل التعبير عن ذاكرة(\*) ودماغ العالم World Brain.

أما المكتبة التخيلية فهي تعتمد على تكنولوجيا الحقيقة التخيلية Virtual Reality ، وهي تتمثل في مقدرة الحاسب الآلي على إنشاء بدائل ومحاكاة Simulations and Surrogations ، يستغمس فيها المستفيدون كلية ، وكأنها معلومات حية ؛ أي إن المستفيدين سيكون لديهم المقدرة على تصفح نظام مكتبي ، دون أن يذهبوا إلى المكتبة ، وبعض نظم المكتبة التخيلية موجود حالياً في شكل منتجات أقراص مدحجة CD-ROM . ولكن النظم المتطورة تتمثل في نظم الحاسبات المعقدة ، والتي يكملها تجهيزات اتصالات عن بعد متقدمة أيضاً وذلك لتسهيل الوصول والمشاركة عن بعد ؛ أي استخدام أجهزة الحاسبات والاتصالات لدخول المكتبة التخيلية ، وتصفح حجراتها ورفوفها ، واستخدام الكشافات والفهارس واختيار الكتاب عن طريق الإشارة إليه وفتحه وقراءته ، والكتاب هنا موجود بالحاسب وفي عقل القارئ فحسب (Barker, P., 1997, P. 149) ، وهناك بحوث كثيرة عن كيفية بناء المكتبة التخيلية (Metz, W., 1999, P. 267) .

هذا وتتساقص وتزول الحواجز التقليدية للوصول إلى مصادر المعلومات مع تطورات تكنولوجيا المعلومات وبخاصة الإنترنت ، تلك التطورات التي تتيح لنا حفظ واسترجاع وبث المعلومات خلال الفضاء الخارجي Cyberspace ، والقرن الحادي والعشرون الحالي سيشهد بزوغ المكتبة التخيلية الكونية ، التي يمكن - عن طريقها - الوصول إلى مجموعات المكتبات في أجزاء مختلفة من العالم ، إلى جانب المشاركة الرقمية في هذه المجموعات .

ولقد تطورت أساليب التعاون الدولي من خطة فارمنجتون الأمريكية إلى مشروع التزويد التعاوني لأمريكا اللاتينية (LACAP) ، وبرنامج (PL 480) لمكتبة الكونغرس من الأربعينيات

---

(\*) حيث تهم المكتبة الرقمية بتكويد نصوص كل لغات العالم ، سواء النصوص الرومانية بواسطة 8-bit (ASCII أو بالتكويد الأحادي (ISO Unicode) لمختلف الكتابات ، أو بواسطة لغة الترميز العامة المعيارية (SGML) Standard Generalized Markup Language .

وحق التسهيلات وغيرها من المشروعات الأوروبية كمشروع التزويد التعاوني للدول الاسكندنافية ، إلى جانب عن جهود وأنشطة المؤسسات الدولية فقد قامت الإفلا (IFLA) ، وهى الاتحاد الدولى لجمعيات ومؤسسات المكتبات بين عامى ١٩٩٣-١٩٩٥ على سبيل المثال لا الحصر بثلاثة برامج ، وهى :

- ( أ ) الإتاحة العالمية للمطبوعات (UAP) Universal Availability of Publications .  
 (ب) الضبط البليوجرافى العالمى ومارك العالمى Universal Bibliographic Control and International MARC (UBCIM)  
 (جـ) التدفق العالمى للبيانات والاتصالات عن بعد (UDT) Universal Data Flow and Telecommunications.

وتعكس السطور القليلة السابقة الاتجاه العام للتعاون بين المكتبات ، على المستوى الدولى ، ولكن الطريق كان طويلاً قبل استقرار هذا التعاون- على أسس معترف بها دولياً ، لاسيما تلك الأسس التى تبين الدول النامية على الإفادة من المعلومات وتكنولوجيا المعلومات بتكاليف فى حدود قدراتها ، وتعثر مشروعات نويكو (NWICO) New World Information and Communication Organization - ومشروعات وايبو (WIPO) World Intellectual Property Organization هما من بين الأدلة ، التى تريد بها الدول الأقوى معلوماتياً فى السيطرة على سوق المعلومات العالمى ، كجزء من السيطرة الاقتصادية على مقدرات تلك الدول النامية .

وعلى ذلك فحتى هذا العام (عام ٢٠٠١) لا نجد قانوناً دولياً واحداً يغطى مختلف جوانب الاستخدام البحثى ، وتوصيل المطبوعات الأكاديمية على الإنترنت عبر الدول. ومازالت فكرة الاستخدام العادل (fair use) للمطبوعات الأكاديمية هى السائدة أى عدم الاستغلال التجارى للمعلومات ، وبالتالى استبعاد أن تكون خدمة توصيل الوثائق كونياً وسيلة لتنمية وبناء المجموعات للمكتبات البحثية ، على الرغم من أن معظم المكتبات البحثية الرئيسية فى الولايات الأمريكية المتحدة يمكنها - فى الوقت الراهن - التزويد بالنص الكامل للمطبوعات الدورية المنشورة باللغة الإنجليزية ، من خلال خدمات توصيل الوثائق إلكترونياً .

## ٢- تأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على تنمية المكتبات :

### دراسة مسحية في عدد من المكتبات الأكاديمية الأمريكية

لقد تم إنتاج واستخدام المصادر الإلكترونية خلال الأعوام الماضية بمعدلات متلاحقة ، وعلى سبيل المثال لا الحصر فقد وضعت مكتبة الكونجرس خططها لرقمنة Digitize حوالى خمسة ملايين مادة في البرنامج القومى للمكتبة الرقمية حتى عام ٢٠٠٠م ، وأشارت مكتبة الكونجرس إلى أن خدماتها الإلكترونية تستخدم بمعدل مليون معاملة في اليوم من جميع أنحاء العالم ( Lamolinara, G., 1996, P., 31 ) .

وأمام هذا الفيض من المصادر الإلكترونية المنتجة والمستخدمة أصبح السؤال المنطقي هو : ما مدى تأثير هذه المصادر على تنمية المكتبات بالمكتبة الأكاديمية ، الأمر الذى تصدت له الباحثة جين نورمان ( Norman, G, 1997 ) ، واستخدمت استبياناً لعدد (١٥) مكتبة أكاديمية ، وتضمنت المصادر الإلكترونية فى دراستها الأقراص المدمجة CD-ROM ، مصادر الإنترنت ( بما فى ذلك البوابات Gateways ) ، قواعد البيانات على الخط المباشر وعلى الشرائط المغنطة .

وبدأت دراستها بعمل بحث إنتاج فكرى لكل من أدب المكتبات (L.L.) ومستخلصات علم المكتبات والمعلومات (LISA) ، واختارت من المصادر المجمعة (٣٢) مصدراً على اعتبار أنها المصادر الرئيسية التى لها علاقة بمجال البحث ، واستعرضت فى دراستها هذه بعض الأفكار الرئيسية فى هذه المصادر المختارة لإعطاء خلفية عن تطور بناء مجموعات المصادر الإلكترونية ، وكان من بين النتائج التى وصلت إليها فى تحليلها للبيانات المجمعة ما يلى .

### ١-٢ اعتبارات الميزانية

تعهد الميزانية جانباً من أهم المؤثرات على تنمية مجموعات ومصادر المكتبة ، خاصة مع التحدى الذى تواجهه المكتبة من المصادر الجديدة الإلكترونية ، ويكاد يجمع الباحثون أن شراء المصادر الإلكترونية سيتروك المكتبات بميزانية أضعف لإنفاقها على بقية الأشكال الأخرى ( Lancaster, F.W, 1994, P. 221 ) ، وقد تبين للباحثة جين نورمان فى دراستها أن أمناء المكتبات الأكاديمية (الخمس عشرة) قد قدروا الإنفاق كما يلى :

عشر مكتبات (أو ثلثي المكتبات المدروسة) تنفق من واحد إلى عشرة بالمائة على المصادر الإلكترونية ، ثلاث مكتبات منها قررت أن الأرقام الحقيقية من (سنة إلى سبعة بالمائة) وثلاث مكتبات قدرت الإنفاق من (١١-٢٠%) ، واثنان من هذه المكتبات قدمت أرقامًا محددة ، وهي ١٢,٢% ، ١٦%.

## ٢-٢ سياسة تنمية المقتنيات

على الرغم من اهتمام الباحثين بهذه السياسات التي تعد ضرورية للتنمية المؤثرة ، إلا أن هناك بعض الآراء التي تتعارض مع هذه الاتجاه ، حيث أشار هازن (Hazen, D., 1995) إلى أن السياسات المألوفة لم تعد مفيدة ، وأوصى بإعداد بيانات أكثر مرونة لتغطية جميع الأشكال المعلوماتية ، أما الباحث فيرجسون (Ferguson, A, 1995, P. 90) فقد أوصى بإعداد سياسة تنمية المقتنيات الإلكترونية ، باستخدام سلسلة من الأسئلة أو المشكلات التي يجب التصدي لها ، ومن بين الأسئلة :

ما أفضل وسط اتصالي للشراء ؟ وما معايير الاختيار؟ وما الميزانية المطلوبة لشراء العناوين ؟ ، وما مدى استخدام مرجع النظرة العامة Conspectus في شرح دلالات المصادر الإلكترونية في المجموعة .

وقد تبين للباحثة جين جورمان أن هناك ثمانية من المكتبات المدروسة ٥٣% لديها سياسات تنمية المصادر الإلكترونية ، ونصف المكتبات تقريباً من هذه الثمانية لها سياسات مستقلة ، والنصف الباقي يضم سياسات المصادر الإلكترونية كجزء من سياسة التنمية العامة للمكتبة .

## ٢-٢ تقييم واختيار وتطوير المجموعات

العمل الأساسي للاختصاصي الموضوعي أو الأمين المسئول عن تنمية المقتنيات هو في تحديد المواد المناسبة للمجموعات ، وتقييم محتواها وشكلها ، ووصل هذه الاختيارات بالمكتبة لإثراء مجموعاتها ، وقد أجابت اثنتا عشرة مكتبة (٨٠%) بتفضيلها الاختيار من فهرس الناشرين الورقية ، واحتل WWW وجوفر وغيرها المكان الثاني في إحدى عشرة مكتبة (٧٣%) بالإضافة إلى قوائم المناقشة Discussion Lists ، وقد أجابت ثمان مكتبات بنسبة (٥٣%) باستخدامها لفهارس الناشرين الإلكترونية لأغراض الاختيار ، أما الأقراص

الدموجة والدوريات المطبوعة (Internet , CD-ROM) فقد ارتبطت بها سبع مكتبات بنسبة (٤٧%) ، وهناك أدوات اختيار أخرى مثل الأقراص الدموجة لايسكو EBSCO S CD-ROM) والبليوجرافيات على الإنترنت أو إحالات Referrals من أمناء آخرين ، أو اقتراحات بعض أعضاء هيئة التدريس أو مؤتمرات ALA وغيرها .

ومن الناحية الكمية ، فقد اقتنت ست مكتبات أكثر من ٥٠٠ عنوان واقتنت اثنتان (من مائة إلى مائتي عنوان) ، واقتنت اثنتان أيضاً من (واحد إلى خمسين عنوان) وقد أجابت بقية المكتبات أن عدد عناوينها الإلكترونية هي (٣٠١-٤٠٠) (٢٠١-٣٠٠) ، (٥١-١٠٠) على التوالي .

أما من ناحية التقييم Evaluation فيعكس الإنتاج الفكري الاهتمام المتزايد بالتقييم واقتراح خطوط مرشدة Guidelines للمستقبل (Perkins, C., 1996) وقائمة ضابطة للمعايير التقليدية والجديدة كما يلي :

المعايير الجديدة	المعايير التقليدية
١- إمكانية الشبكة .	١- النوعية (اعتماداً على المراجعات .. إلخ)
٢- سهولة الاستخدام .	٢- نطاق المعالجة .
٣- قوة محرك البحث الاسترجاعية .	٣- المادة الموضوعية .
٤- ملائمة التجهيزات المادية .	٤- الحالية والثقة والشمول .
٥- ملائمة البرنامج .	٥- اللغة .
٦- تطبيقات على الخدمة .	٦- تفرد المحتوى .
٧- الاستخدام الفعلي والمحتمل .	٧- عدد نقاط الوصول / الكشافات .
٨- الوصول عن بعد .	٨- المعايير الجغرافية Parameters.
٩- تصوير الأصول وطبعها .	٩- علاقة المواد بالمنهج .
١٠- معوقات الرخص .	١٠- علاقة المواد بهيئة التدريس ومنهج البحوث .
١١- عوامل أخرى. (تبيين) .	١١- علاقة المواد بالخدمة المرجعية .
	١٢- التكاليف (وهل تستحق الاشتراك) .
	١٣- بنود أخرى (يرجى تحديدها) .

وقد أفاد المستجيبون من المكتبات الخمس عشرة إلى أنهم استخدموا معظم المعايير التقليدية ، وبالنسبة للمعايير الجديدة فقد أفادت جميع المكتبات أنها استخدمت المعيار رقم (٧) كمعيار مهم للاختيار ، ومن بين العوامل الأخرى أفادت المكتبات بما يلي :

- توفر بيانات الإدارة .
- توفر النص الكامل .
- أنواع طرق البحث (مثلاً بولياني Boolean) .
- إذا كانت الأوساط المتعددة Multimedia جزءاً من المجموعة ، فهل يمكن البحث فيها في الوقت نفسه ؟

وبالنسبة لاستمرارية أو توقف المصادر الإلكترونية ، فهناك انسحابات من الاشتراك فقد أجابت (١٢) من بين (١٥) مكتبة (أى ٨٠%) أنهم قد أوقفوا الاشتراك في بعض أنواع المصادر الإلكترونية (حيث لم تعد لها فائدة أو طلب) وبعض العناوين المُلغاة تشمل كشاف الإنسانية على الأقراص المدمجة (لأنه متاح على الخط المباشر) وللإجابة عن سؤال عن إلغاء الاشتراكات في الكشافات المطبوعة بعد شراء عناوين على الأقراص المدمجة أو على أى شكل آخر ، أفادت (١٤) مكتبة من بين الـ (١٥) أى بنسبة (٩٣%) بأنها قامت بإلغاء اشتراكات الكشافات المطبوعة .

وبالنسبة للنظم المستخدمة لتيسير الاتصال ، فقد قامت الباحثة جين نورمان بإعداد قائمة ضابطة لبعض العوامل في الاستبيان كما يلي :

- ما النظم التى يمكن استخدامها لتيسير الاتصال بين المتخصصين الموضوعيين بالنسبة لمصادر المعلومات الإلكترونية ؟

( أ ) ملف مركزى لاتخاذ القرار حيث يتم فى الملف وضع ملاحظات بالنسبة لصلاحيّة المصدر للشراء .

(ب) سياسات الاختيار والخطوط الإرشادية أو الاستراتيجيات المتوفرة على الوب جوفر Web/Gopher .

(جـ) استخدام البريد الإلكتروني لتداول المعلومات مع المتخصصين الموضوعيين بالنسبة للمصادر الإلكترونية الجديدة .

( د ) استخدام البريد الإلكتروني لطلب مصادر جديدة .

(هـ) غير ذلك (يرجى التحديد) ....

وكانت ردود الأسئلة من جميع المكاتب الخمس عشرة تشير إلى أنها قد استخدمت المادة (جـ) الخاصة باستخدام البريد الإلكتروني لتداول المعلومات ، ثم توزعت الإجابات بالنسبة للمواد حسب الترتيب التالي : (د) ، (أ) ، (ب) ، (هـ) حيث استخدمت في البند الأخير (هـ) لجنة خاصة .

## ٢ - ٤ تدريب المتخصصين الموضوعيين لاستخدام الإنترنت

اختيار المصادر الإلكترونية على الإنترنت يتطلب معرفة بأدوات المصادر الرئيسية في الإنترنت مثل WWW/ تلتنت Telnet وبرتوكول نقل الملفات File Transfer Protocol، وقد تبين من الاستبيان أن المتخصصين في جامعة كورنيل يحتاجون إلى تعليم منهجي لزيادة مهاراتهم ، وكذلك الموقف بالنسبة لعدد (١١) من المتخصصين في الجامعات الأخرى .

## ٢ - ٥ تصنيف مصادر الإنترنت

استخدم كل من ديماس وماكدونالد ولورنس خطة تصنيف ، أطلقوا عليها اسم تصنيف مصادر الإنترنت Taxonomy of Internet Resources ، وقد وجد هؤلاء أن التصنيف الذى وضعوه مهم بالنسبة لاختيار المصادر على الإنترنت ، وكان لنجاح جامعة كورنيل بهذا التصنيف مشجعاً للباحثة جين نورمان على وضع سؤال عن مدى استخدام التصنيف في المكتبات المدروسة ، ولكن تبين لها أن ١٤ من ١٥ مكتبة لم تستخدمه أى بنسبة (٩٣%).

## ٢ - ٦ الدور المتغير لضابط تنمية المقتنيات

أظهرت بحوث العالم لانكستر (Lancaster, F., 1994)، أن الواجبات الحالية ستستمر ولكنها ستتسع في المستقبل ، خاصة وأن الأدوات المستخدمة ستتغير جذرياً ، أما شوجيترى (Shaughnessy, T., 1996) ، فقد رأى الأدوار الجديدة التالية لضابط تنمية المجموعات :

• وسيط لتنمية المقتنيات التعاونية .

• خبير/ مستشار بالنسبة لقضايا الحفظ والاختزان وحق المؤلف والوصول للمصادر .

• خبير في استخدام المجموعات .

• وسيط لتحسين الوصول الإلكتروني لمصادر المكتبة .

كما رأى شوجيتزى أن له دوراً أوسع في العلاقات الخارجية ، ودوراً مهماً في المنظمة أو الهيئة التي يتبعها حيث يستخدم التكنولوجيا لتحسين عملية الترشيح filtering .

وخلاصة ما انتهت إليه جين نورمان في دراستها أن معظم المكتبات الأكاديمية المدروسة قد خصصت من ١-٢٠% من ميزانية المواد للمصادر الإلكترونية ، وكانت هناك حاجة إلى سياسة تنمية المقتنيات الإلكترونية ، وإن كانت هناك نسبة حوالى ٥٠% من المكتبات المدروسة ليس لديها هذه السياسة ، كما تحاول المكتبات دمج مصادر المعلومات الإلكترونية في برنامج تنمية المقتنيات ، كما أن معظم المكتبات تميل إلى تطبيق المعايير التقليدية إلى جانب معظم المعايير الجديدة ، وهناك (١٤) من بين (١٥) مكتبة قامت بإلغاء الكشافات المطبوعة بعد شرائها للطبعات الإلكترونية ، هذا ويستخدم معظم المتخصصين الموضوعيين البريد الإلكتروني؛ لتسهيل عملية الاتصال ، ومعظم المكتبات لديها برنامج تدريب لرفع كفاءة المسؤولين عن الاختيار ... وأخيراً فقد تغير دور أمين أو ضابط تنمية المقتنيات ؛ ليكون أقرب إلى الوسيط ومرشح نوعى للمصادر .

### ٣- المصادر الإلكترونية بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن

أعد هذه الدراسة اثنان من العاملين في مكتبة الملك فهد للبترول والمعادن (AL-Baridi, S., 2000) ، حيث أظهرت الأهمية المتزايدة للمكتبات الأكاديمية في تقديم المعلومات في شكلها الإلكتروني ؛ لأن المستفيدين يمكنهم الوصول إلى الشكل الإلكتروني من مكاتبتهم أو منازلهم ، وهم الذين لم يكن في استطاعتهم الحصول على المواد المرجعية المطبوعة أو استعارتها خارج المكتبة إلا نادراً . ثم بينا أن اختيار المصادر الإلكترونية ليس مهمة سهلة ؛ لأن الأمناء يجب أن يقوموا بالاختيار من أدوات متعددة ؛ مما يتطلب الإرشاد والتوجيه والتدريب للقائمين على الاختيار ... وتعتبر مكتبة الملك فهد للبترول والمعادن من أكثر المكتبات تطوراً في الخليج العربي .



### ٣-١ الخدمات وقواعد البيانات على الخط المباشر

بدأ اتصال المكتبة بالمعلومات العلمية والفنية العالمية في يناير ١٩٧٩ ، عن طريق استخدام قواعد البيانات الأمريكية على الخط المباشر، وذلك باستخدام شبكة التلكس الدولي؛ نظراً لأن المملكة العربية السعودية لم تكن مرتبطة Connected بأى شبكة اتصالات دولية (مثل التيمنت أو التلينت ...). وقد اختيرت الديالوج والأوربت كخدمات بحثية ، ثم تم الارتقاء Upgrading بالخدمة عام ١٩٨١ باستخدام مودم منخفض السرعة (300 bps) ، عن طريق لندن والبحرين ، ثم تم ترقية الخدمة مرة أخرى عام ١٩٨٤م باستخدام (IBM PC AT) بمودم ذى سرعة عالية ، قادر على إرسال واستقبال المعلومات بمعدل 1200/2400 bps.

كما كان مكتبة جامعة البترول إمكانية الوصول على الخط المباشر إلى تسعة قواعد معلومات وطنية منتجة بمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتكنولوجيا (KACST) في الرياض ، عن طريق الجلف نت (Gulf Network) وعن طريقها كان للمكتبة اتصال منذ عام ١٩٨٧م وحتى عام ١٩٩٥م بشبكة بنت Bitnet ، والتي قدمت خدماتها للمكتبة كالبريد الإلكتروني وقوائم المناقشة للإنترنت .

كما كان مكتبة البترول فضل الريادة في ميكنة المكتبات وإدخال الحاسبات الآلية - وقد تم اختيار نظام Dobis/Libis ذى اللغات المتعددة ، وهو نظام مكتبي متكامل يعمل على حاسبات كبيرة IBM Mainframe .

وقد تم عام ١٩٨٧م إنشاء شكل معرب Arabized Version لإمكانية الوصول إلى المجموعات العربية ، واستخدمت المكتبة آخر أشكال Dobis/Libis وهو 3.1 .

### ٣-١-٢ قواعد البيانات على الأقراص المدمجة

منذ يوليو ١٩٩١م أنشأت المكتبة مختبراً للأقراص المدمجة بجوار قسم الخدمة المرجعية ، ويحتوى المختبر على خمس قواعد بيانات ، هى :

- ABI/INFORM
- Applied science and technology index
- Dissertation Abstracts International

- NATIS
- Science Citation Index

وفي عام ١٩٩٣م أنشئت شبكة محلية LAN تحتوي على ثمان قواعد بيانات ، أما في عام ٢٠٠٠م فهناك (٢٢) قاعدة بيانات على الأقراص المدموجة (١٢) منهم قواعد بيلوجرافية متشابكة (٤) النص الكامل (٣) وسائط متعددة (٣) متخصصة. وأتيحت عملية البحث بواسطة المستفيدين المتعددين في الوقت نفسه ، كما تم الحصول على قواعد بيانات الصور الخاصة بالنص الكامل إلى جانب التوسع لاستيعاب (٧٠٠) قرص مدموج من دوريات الاعمال Business Periodicals ، بالإضافة إلى موسوعتين وسائط متعددة Encarta, 97 and Grolier ، وتم تطبيق Web Based Access للوصول إلى الأقراص المدموجة عن طريق Web ، وأضيفت الموسوعة البريطانية عام ١٩٩٩م بالإضافة إلى مراجع متخصصة أخرى .

### ٣-٣ بوابة معلومات مكتبة جامعة الملك فهد

وهذه تمثل أول اتجاه متكامل لتزويد خدمات المعلومات المعتمدة على الوب Web لجمعية جامعة الملك فهد وذلك في ديسمبر ١٩٩٧م ، وأتاحت البوابة Gateway للمستفيدين (أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين) الوصول إلى الفهرس على الخط المباشر (Dobis) ، وحولت المكتبة عدداً من المصادر المطبوعة إلى لغة علامات الهيبر تكتست Hypertext Markup language (HTML) ، وذلك لتعرف قواعد استخدام المكتبة . وفي عام ١٩٩٩م أنشأت الجامعة اتصالاً كاملاً بالإنترنت وتكونت لجنة الإنترنت لتنفيذ عمليات التطوير واختيار مصادر الإنترنت Internet / Web resources كالدوريات الإلكترونية والمكتبات التخيلية وأدلة الإنترنت ؛ لتزويد المستفيدين بإمكانيات الوصول - خلال بوابة المكتبة Library Gateway.

هذا ويتم القيمة المضافة لمقتنيات الإنترنت عبر التخطيط المنظم والملاحاة ونظم التعلم وذلك للاختيار والتقييم ووصف تلك المصادر ، وقد مكن WWW المكتبة من بناء الاتصال المتكامل بالمصادر الإلكترونية .

### ٣-٤ مشروعات المكتبة الرقمية - سيناريو الخليج العربي

لدى دول الخليج العربي البنية الأساسية والخبرة اللازمة لمواجهة التحدى وإنشاء المكتبات الرقمية ، فعن طريق الإنترنت يمكن أن تكون المنطقة قرية كونية Global village ،

وإذا كانت بعض مكتبات الخليج قد أنشأت مشروعات المكتبة الرقمية ، فالأمل منعقد على التعاون نحو شبكة المكتبة الرقمية الإقليمية ؛ حتى يمكن الاستفادة القصوى من المصادر مع التوفير الممكن في النفقات والمساحة والوقت .

وأخيراً تفكر المكتبة في نظام جديد يخلف Dobis/Libis ، ويتوافق مع متطلبات الإنترنت والشبكة العالمية العنكبوتية WWW ، وغيرهما من التطبيقات التكنولوجية بما في ذلك التدعيم الشامل للنص العربي والاتجاه نحو الاختيار بين نظامين ، هما : Unicorn .Horizon

#### ٤- المشاركة الكونية في المصادر : نموذج طريق البوابة

##### ٤-١ مقدمة

أنشئ مركز خدمات طريق البوابة Gateway للمطبوعات الدورية الصينية بجامعة بتسبرج ضمن النظام المكتبي للجامعة في ديسمبر ١٩٩٨ م ؛ لتوصيل النسخ الرقمية لمقالات الدوريات الصينية لكل من الصين وتايوان وهونج كونج إلى الباحثين في الولايات المتحدة الأمريكية . وهذا المشروع يعتمد على نموذج طريق البوابة "المشاركة الكونية في المصادر" ، على اعتبار أن هذا المشروع إحدى مكونات المكتبة التخيلية الكونية المستقبلية .

ولقد كان هذا المشروع انعكاساً لأهمية الصين المتزايدة لا بالنسبة للأعداد المتنامية من الطلبة الصينيين ، الذين يدرسون بأمريكا ، ولكن بالنسبة للنمو السريع لاهتمام رجال الأعمال الأمريكيين بالسوق الصيني واهتمام الأكاديميين الأمريكيين بدراسة الصين كقوة دولية صاعدة ... وتعتمد الاستجابة لهذه الاحتياجات التجارية والأكاديمية على إمكانيات الوصول Access ؛ لأحدث المعلومات المتاحة فقط بالدوريات العلمية الصادرة بالصين .

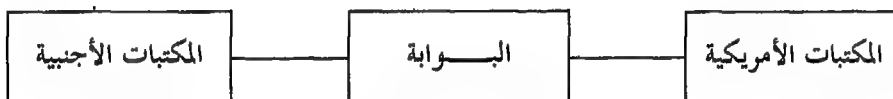
##### ٤-٢ نموذج طريق البوابة واحد من نماذج المشاركة الكونية في المصادر

هناك ثلاثة نماذج مختلفة على الأقل لتحقيق هذه المشاركة ، وأولها يطلق عليه "النموذج الموزع للمشاركة في المصادر" Distributed resource sharing model ؛ حيث يمكن لمكتبتين في بلدين أن تشكلاً شكلاً من أنماط المشاركة في المصادر ؛ حيث لا يستدعي ذلك التعاون أى تنسيق على المستوى الوطني ، ويمكن أن يتم بين أى عدد من المكتبات على مسئوليتها الخاصة . أما ثانياً هذه النماذج فيسمى نموذج التجمع Consortium model ،

ويتم عادة على المستوى الإقليمي أو الوطني ، ويضم عدداً من الشركاء للمشاركة في المصادر بين المكتبات في الدول المختلفة . أما ثالث هذه النماذج فهو نموذج "البوابة" Gateway وهو يهدف كونه الخدمات والمقتنيات ، حيث يمكن لإحدى المكتبات أن تقوم بتزويد المعلومات لمكتبات أخرى في الدولة نفسها أو في البعد الإقليمي نفسه إلى جانب المكتبات الأجنبية ، ويتطلب نشاط هذا التجمع في هذا النموذج تجميع الطلبات من الإطار الإقليمي أو الدولي لنقطة واحدة إلكترونياً ، ثم يتم إرسالها للمكتبات الأجنبية من خلال الإنترنت ، وذلك حسب الشكل التالي :

شكل (١)

### المكتبة التخيلية ، نموذج البوابة



ونظراً لأن مشروع توصيل وتسليم الوثائق الكوني للمطبوعات الدورية الصينية يعد أول خدمة تستخدم مفهوم البوابة Gateway ، فقد أطلق عليه نموذج بوابة بتسريح ، وهذه الخدمة التي يقدمها المشروع تتوجه نحو مشكلة محددة وهي المطبوعات الدورية الأجنبية ، وهي التي تعد أساسية لتدعيم البحوث في الجامعات ومراكز البحوث الأمريكية ، لاسيما بعد ارتفاع تكاليف الحصول على الدوريات الأجنبية (وبالتالي إلغاء معظم الاشتراكات فيها) ، كما أثبتته الدراسات المختلفة في هذا الصدد (Miller, R, G., July 1999., P. 782). وتعد الدوريات الصينية حالة واضحة ؛ إذ قامت الصين بإصدار حوالى (١٠,٠٠٠) دورية خلال التسعينيات ، ولم تشترك جميع المكتبات الأمريكية إلا في أقل من (٣٠٠٠) عنوان ، وذلك في مجالات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية .

وفي عام ١٩٩٦م بدأت بمكتبات بتسريح تجربة لاسترجاع وتوصيل نسخ رقمية من المطبوعات الدورية المنشورة باللغة الصينية (بالنص الكامل Full text) ، مباشرة من مجموعات المكتبة داخل الصين وعبر الإنترنت بين كل من مكتبة شرق آسيا بجامعة بتسريح ومكتبة جامعة بكين ... حيث قامت المكتبتان في نوفمبر عام ١٩٩٦م ، ولأول مرة بتبادل مقالات النص الكامل إلكترونياً عبر الإنترنت .

#### ٤-٣ التشغيل الفعلي لمشروع البوابة

يعمل مركز الخدمة بطريقة مباشرة ، فأى باحث فى أى مكان فى الولايات المتحدة يزور أولاً موقع المركز على الوب ، وهو (<http://www.library.pitt.edu/gateway>) ، وبملاً طلباً على الخط المباشر مبنياً حاجته إلى النص الكامل لمطبوع دورى صينى ، ويرسل الطلب إلكترونياً إلى مركز خدمة البوابة لمراجعته بواسطة أمناء خبراء فى المطبوعات الصينية ؛ حيث يبحث فى قواعد البيانات البليوجرافية الوطنية لكل من OCLC،RLIN لتحديد ما إذا كانت هناك أى مكتبة بحثية داخل الولايات المتحدة تفتنى هذه الدورية ، وإذا كانت الدورية موجودة فعلاً فى أى مكتبة أمريكية ، فستقوم المكتبة بإعلام الطالب عبر البريد الإلكتروني بذلك ، والذي يقوم بدوره بالاتصال بتلك المكتبة ؛ للحصول على إعارة عن طريق خدمة الإعارة بين المكتبات .. وفى حالة عدم وجود المادة لدى مكتبة أمريكية ، فسيُرسَل الطلب إلكترونياً لأى مكتبة صينية مناسبة مشتركة فى هذا البرنامج ، من خلال نظام إريال ARIEL لتوصيل الوثائق.

وستقوم المكتبة الصينية بعد استلامها للطلب ، بتحديد المادة ضمن مجموعاتها ثم تقوم برقمنتها Digitize وإرسالها إلى مركز خدمة البوابة فى جامعة بتسبرج من خلال الإنترنت ، وفى بتسبرج سيتم طباعة النص الرقوى وإرساله فى نسخة ورقية Hard copy إلى الباحث الطالب عن طريق البريد العادى الأمريكى ، وتستغرق هذه العملية حوالى أسبوع فقط ..

ومنذ الإعلان عن خدمات المركز فى نوفمبر عام ١٩٩٨ م ، يواصل المركز تلقى الطلبات من جميع أنحاء الولايات المتحدة الأمريكية. ، ولا يخدم المركز حالياً طلبات من خارج الولايات المتحدة الأمريكية ، نظراً لأنه ممول بواسطة الحكومة الفيدرالية الأمريكية .

#### ٤-٤ تأثيرات المشروع على بروز المكتبة التخيلية الكونية

يجب الإشارة إلى أن استخدام نظام إريال ARIEL لتوصيل الوثائق إلكترونياً هو أمر منتشر فى دول متعددة خارج أمريكا ، بما فى ذلك أستراليا وبريطانيا وألمانيا وكندا ، خاصة ومعظم المكتبات الجامعية حول العالم متصلة بالإنترنت ، كما يجب الإشارة إلى ما يؤكده الباحثان ميلر وزو (Miller, R.C., 1999) ، من أن خدمة البوابة للمطبوعات الدورية للغة الصينية يمكن تكراره لمواد اللغات الأخرى ؛ أى إنشاء مراكز فى أمريكا لمراكز البوابات لتوصيل الوثائق عبر الفضاء الخارجى Cyberspace لمطبوعات أمريكا اللاتينية وغرب أوروبا

وشرق أوروبا وجنوب آسيا (ولكنهما لم يذكرنا الشرق الأوسط) ، وهذا قد يكون راجعاً لرؤيتهم أن مصلحة أمريكا في إنشاء هذه المراكز المذكورة في البداية ؛ أى إن هذه الخطة أو المشروع يهدف لخدمة إلكترونية كونية للمشاركة في المصادر في القرن الحادى والعشرين .

#### ٤- ٥ قضايا وصعوبات تطبيق المشروع

هناك قضايا كثيرة متعلقة بهذا المشروع "البوابة" وأولها قضية حق المؤلف Copyright ، فقد قام واضعو المشروع بتعرف قوانين حق الطبع (أو حق المؤلف) المعمول بها في كل من الولايات المتحدة الأمريكية والصين ، وأكدوا أن فكرة الاستخدام العادل Fair use للمطبوعات الأكاديمية هي التي وراء تشغيل هذه الخدمة ، ويلاحظ أن النسخة الرقمية الأصلية للمقال ، يتم التخلص منها في الحال بعد القيام بعملية التوصيل للعميل أو المستفيد .

وعلى الرغم من أن الباحثين ميلر وزو (Miller & Zhou) يذهبون إلى أنه لم يجدوا أى قانون دولى واحد يغطى مختلف جوانب الاستخدام البحثى ، وتوصيل الوثائق الأكاديمية بواسطة الإنترنت عبر الدول ، إلا أن المشروع قد أظهر الحاجة الماسة للدوائر المكتبية والقانونية لوضع معايير وخطوط مرشدة ، بالنسبة لتوصيل المعلومات الأكاديمية الرقمية عبر الدول وعبر القارات ؛ أى إن على المكتبات البحثية أن تقتنى المجموعات المحورية للمطبوعات الدورية الأجنبية ؛ ذلك لأن محددات حقوق الطبع Copyright تستبعد استخدام توصيل الوثائق كونياً كأداة لبناء المجموعات للمكتبات البحثية ؛ أى إن هذه الخدمة الكونية لا يمكن أن تكون بديلاً لتنمية المكتبات المحورية للمكتبات ، أى إنه مشروع جيد ، ولكنه فى حاجة إلى تطوير وتدعيم قواعده الخاصة بالتعاون وتبادل المصالح ، على اعتبار أنه نواة للمكتبة التخيلية الكونية .

#### ٥- نتائج الدراسة

يمكن للباحثة أن تشير إلى بعض النتائج المشتركة فى الدراسات الثلاثة :

كانت دراسة تأثير مصادر المعلومات الإلكترونية على تنمية المكتبات واضحة فى الدراسات الثلاث ؛ حيث أشارت الدراسة الأولى للباحثة جين نورمان (Gene Norman) إلى أن المكتبات الأكاديمية تنفق ما بين ١-٢٠% من ميزانيتها الخاصة بالمواد على المصادر

الإلكترونية ، مع العمل على دمج مصادر المعلومات الإلكترونية في أنشطة تنمية المقتنيات خاصة من ناحية الاختيار ، هذا إلى جانب تدريب الأئمة على كيفية استخدام مصادر الإنترنت .

أما الدراسة الثانية للباحثين باريدى وأحمد (AL-Baridi & Ahmed) فقد أشارت إلى تجربة جامعة الملك فهد للبترول والمعادن في تنمية المصادر الإلكترونية واستخدام المكتبة لموقع المكتبة على الوب Web site ، واستخدام الإنترنت لإثراء مجموعات المكتبة وتوسيع الخدمات وتحسين عمليات الإتاحة Access ، بحيث تشمل المصادر الإلكترونية الداخلية والخارجية . وعين المسئولين في المكتبة هنا تتركز على منطقة الخليج العربي ومشاركة خبرات الأئمة في جامعة البترول مع المهنيين في المعلومات والمكتبات بدول الخليج ، لاسيما ودول الخليج العربي لديها البنية الأساسية لمواجهة تحدى إنشاء شبكة المكتبات الرقمية الإقليمية ؛ حتى يمكن الاستخدام الأمثل للمصادر الإلكترونية على المستوى الكوني .

أما الدراسة الثالثة فقد أبرزت أنشطة مركز خدمات البوابة The Gateway Service Center ، للمطبوعات الدورية الأكاديمية الصينية ضمن النظام المكتبي لجامعة بتسرج كمقدمة لبروز المكتبة التخيلية الكونية... وأن هذا المشروع قد جاء في الوقت الذي قامت فيه كثير من المكتبات البحثية الأمريكية بإلغاء اشتراكات الدوريات الأجنبية ... وقد ألقى هذا المشروع الضوء على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات لتحسين إمكانيات الإتاحة Access ، بالإضافة إلى توصيل مواد المكتبة عبر المسافات الطويلة من خارج الولايات المتحدة ، ويأمل واضعو هذا المشروع أن يكون بداية الوصول إلى شبكة المكتبة الرقمية الكونية ؛ أى إن الوصول إلى شبكة المكتبة التخيلية (أو الرقمية) الكونية كان هدفاً يدور في ذهن الباحثين للدراسات الثلاثة ، ولكن النتيجة الأساسية في هذه الدراسة أيضاً أنه لا يوجد قانون دولي واحد ، يغطي مختلف جوانب الاستخدام البحثي وتوصيل المطبوعات الأكاديمية على الإنترنت عبر مختلف الدول .





## الفصل التاسع

### التعاون فى إدارة وتنمية المكتبات

#### هدف مستقبلى

#### مقدمة

تعاون المكتبات مع بعضها له تاريخ طويل ، وإذا كانت بعض المكتبات - خاصة الأكاديمية - تميل إلى الاستقلالية تقليدياً ، فالظروف المعاصرة المتمثلة فى الضغوط الشديدة للتكاليف وتغيير طبيعة النشر العلمى ، والزيادة المستمرة فى أسعار المطبوعات ، وبرز الإثابة الإلكترونية للمعلومات ، هذه وغيرها ، عوامل ساعدت - بل وأجبرت - المكتبات أحياناً للدخول فى مشروعات تعاونية ، سواء بالنسبة للمشاركة فى المصادر أو الإعارة بين المكتبات أو التوصيل التجارى للوثائق ، أو غيرها من المشروعات .

ويهدف التعاون بصفة عامة استكمال المصادر والخدمات بالنسبة للمكتبات المحلية ، ولكنه لا يحل محل الحصول على المصادر والخدمات الأساسية بالمكتبة ، ومع تطور نماذج قواعد البيانات فى بيئة تشابكية ، فإن التعاون يؤدى إلى الاستفادة القصوى من كل من رأس المال البشرى والمالى ؛ أى إن التعاون لم يعد ترفاً أو اختياراً تقبله أو ترفضه المكتبات ، ولكنه أصبح مع القوى الخارجية المؤثرة ضرورة حتمية ، تجعل منه اهتماماً وطنياً ، بل تجعله هدفاً للمستقبل .

هذا .. وتعد برامج تنمية وتقييم المجموعات التعاونية أساسية لإثابة الإنتاج الفكرى العالمى للمستفيدين منه من خلال المكتبات المشتركة ، ومع ذلك يشير الإنتاج الفكرى فى التسعينيات إلى أن تنمية المكتبات بالطرق التعاونية لم يحرز نجاحاً ملموساً ، وتساءلت شريفز

(Shreeves, E. 1997) عن جدوى التعاون بالنسبة للمصادر المطبوعة خلال الفترة الانتقالية إلى البيئة الرقمية، ولكنها ترى في رؤياها المستقبلية التعاون في المكتبات الرقمية . Digitalization

هذا .. وهناك عوامل كثيرة تدفع المكتبات إلى تأكيد التعاون بينها، ومن بينها التقشف الاقتصادى وانخفاض الميزانيات للمكتبات (على الرغم من ارتفاع اشتراكات الدوريات وأثمان الكتب) ، مع الحاجة إلى تحسين نوعية الخدمة، إلى جانب تطور تكنولوجيا المعلومات . ومن بين المشروعات التعاونية الناجحة : مشروع أوهايو لينك Ohio Link ، وهو شبكة المعاهد الأكاديمية التي تمولها ولاية أوهايو ؛ حيث يوفر المشروع كلاً من الفهرس المحلي وعلى الخط المباشر مركزياً، هذا إلى جانب توفيره قواعد المعلومات على الخط المباشر ، وكذلك خدمات المكتبة الرقمية وخدمات الإعارة التعاونية .

ولقد ساعدت مشروعات الميكنة الراجعة للمكتبات ، التي أسهمت بمجموعاتها لكل من قواعد بيانات RLIN/OCLC على تسهيل تقييم مجموعات وأنشطة المكتبات الأخرى ؛ لأن مصادر مكتبة معينة ستكون معروفة للمكتبات الأخرى ، مادام لديها المصادر الببليوجرافية المناسبة .

كما يشير الإنتاج الفكرى أيضاً (Prabha, C., 1997) إلى أن هناك عوامل أساسية ، تساعد على نجاح تنمية المكتبات تعاونياً ، ومن بينها: الظروف الملائمة / أفراد ملتزمين ذوى رؤية مستقبلية / هياكل تنظيمية مساعدة / مشاركة إيجابية سليمة من قبل موظفى المكتبات المشتركة / الوصول الببليوجرافى والمادى السهل للمجموعات / التمويل الخارجى / تجربة مسبقة فى التعاون الناجح .

وهناك أيضاً حواجز فى طريق تنمية المكتبات تعاونياً ، من بينها: صعوبة الالتزام / ضعف القيادة القائمة على المكتبات أو الشبكة / القيود التي تضعها المؤسسة الأم / نقص التدريب / نقص وضعف الميزانيات المطلوبة للحصول على المواد الإضافية ( أى زيادة عن المجموعات البؤرية ) .

وفى مجال قياس مدى قوة وضعف المجموعات ، فقد وضع مركز المكتبة المحسبة على الخط المباشر OCLC نظام الأقراص المدمجة لتحليل المجموعات Collection Analysis [CACD] CD-ROM ؛ لمعاونة المكتبات على قياس مجموعاتها ومقارنتها بالمعاهد المثيلة، كما

يساعد النظام في تحليل مجموعات المكتبة في مجالات موضوعية محددة ، بالإضافة إلى تعرف العناوين السابقة ، التي يقترح إضافتها للمكتبة ، كما يتيح هذا النظام علاوة على ذلك توليد تقارير إحصائية وببليوجرافية ؛ وتعرف الفجوات والمكررات ومدى تميز المجموعات بالنسبة لاستخدامات معينة .

أما فيدونوك (Fedunok, S, 1997) ، فقد انتهى في دراسته إلى أن الإنترنت والشبكات العنكبوتية WWW والدوريات الإلكترونية قد زادت من إمكانيات تنمية المقتنيات تعاونياً ، وقد دلت على ذلك بعض الأمثلة الحديثة .

هذا .. وتحتاج الاتفاقات التعاونية إلى دعم المستويات التنظيمية والإدارية العليا ، أى إنها تحتاج إلى دعم المسؤولين عن التمويل ، وعن التصدى لأى قضايا قانونية أو سياسية إدارية ذات علاقة بالنشاط التعاوني .

كما أن دعم المسؤولين في الإدارة العليا والمركزية من شأنه تسهيل نجاح المشروعات، وإن كان ذلك لا يعنى ضمان هذا النجاح، ولكنه يعنى وجود مركز اتصالى محورى داخل إطار التجمع Consortium وخارجيه، مما يسهل كثيراً من العمليات ، ويقدم قوة تفاوض أكثر فاعلية عند تمثيل التجمع، كما أن التمويل المركزى يجعل الحياة أكثر سهولة ويسراً أيضاً بالنسبة للأنشطة التعاونية والحصول على المواد فى أشكالها المختلفة، وهذا التمويل هو فى ذاته حافز ودافع للتعاون، أى إن فاعلية أى برنامج تعاوني يحتاج للتدعيم الكامل لإدارة المكتبة على المستويين المفهومى والتشغيلي .

## ١- المزايا والتحديات التي تعوق تحقيق التعاون

- تكاد تكون هذه المزايا معروفة إلى حد كبير، فسيكون أمام المستفيدين ما يلي :
- تحقيق إمكانية الوصول إلى مدى أوسع وأعمق من المواد والخدمات والمجموعات وبالتالي :
- تحقيق تنمية مقتنيات أكثر فاعلية وتخصيص الموارد بطريقة أكثر كفاءة، بما فى ذلك :
- استبعاد أو تقليل التكرار غير الضروري للمواد المستخدمة قليلاً .
- التخصص الموضوعي مع إمكانيات المشاركة فى الخدمة المرجعية .

- توفير آليات التوصيل الفعال والاقتصادى ، التى تقلل التكاليف بالنسبة لميزانية المكتبة ووقت المستفيد .
  - الحفظ التعاونى والميكروفرم .
  - المشاركة فى جهود مجتمع المكتبة الأكاديمى ؛ من أجل تقديم توصيل للمعلومات والخدمات بطريقة أكثر فاعلية .
  - توفر تدريب وفرص المشاركة بالنسبة لموظفى المكتبة ، على جميع المستويات فى هذا التدريب .
- ومع ذلك فهناك تحديات أمام عملية التعاون هذه ، أهمها ما يراه بعض المديرين فى الجامعات من أن التعاون هو طريق لتوفير المال ، وليس طريقاً لتحسين إتاحة المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالنسبة للجامعة .
- وهناك من يرى عدم قيام المكتبات بإعارة نوعيات معينة من المصادر كالكُتب النادرة والميكروفرم وغيرها من المواد المتخصصة .. وهذه جوانب سلبية فى تنفيذ سياسة المشاركة فى المصادر .. فالإتاحة تعتمد على الملكية ، والشبكة لا تخلق مصادر جديدة ، ولكنها تسهل المشاركة فى المصادر المتوفرة .
- ومن أكثر المعوقات لتحقيق فاعلية المشاركة فى المصادر هى آليات التوصيل ؛ فالمشاركة فى المعلومات الببليوجرافية كالفهارس وقواعد البيانات أمر جيد، ولكن التقديم الفعلى للمعلومات كان بطيئاً غير كاف ؛ أى إن أكثر التطورات الضرورية لنجاح المشاركة فى المصادر ، وبالتالي نجاح برامج تنمية المقتنيات التعاونية ، هو تطوير الطرق السريعة والكافية لتوصيل المعلومات المطلوبة للمستفيدين .
- وهناك أيضاً تصور إدارى بأن التعاون هو سلعة مجانية ؛ أى إنها تتم بلا تكاليف، ولكن ذلك بعيد تماماً عن الحقيقة ، فالتعاون له تكاليفه فى المال والوقت والأفراد ... فقد يؤدى الانغماس فى تحقيق عمليات التعاون إلى إهمال أو عدم تحقيق المسئوليات المحلية الضرورية ، وبالتالي تصبح التكاليف أكثر وضوحاً ، وهنا لابد من التساؤل عن مدى جدوى التزامات المكتبة التعاونية .

## ٢ - المشاركة في المصادر Resource sharing

تدور معظم دراسات المشاركة في المصادر حول البيئة المعلوماتية المعاصرة المتغيرة (Prabha, C. 1997) ، ويشير الإنتاج الفكري في مواضع متعددة إلى اقتراحات بإنشاء المكتبات الإلكترونية التخيلية Virtual electronic libraries باستخدام البروتوكول (Z 39.50) ؛ لربط الفهرس العام على الخط المباشر (OPAC) ، والتأكد من توافر المعلومات المهمة في واحدة أو أكثر من المواقع ، وتخطط لجنة تعاون الهيئات Committee on Institutional Co-operation (CIC) بالولايات المتحدة الأمريكية منذ منتصف التسعينيات لإنشاء مكتبة إلكترونية تخيلية (Reed. Scotte, J, 1995) .

هذا .. وتعرف الباحثة ماري جاكسون (Jackson, M., 1995) المشاركة في المصادر بأنها تشمل الإعارة بين المكتبات (ILL) وتوصيل الوثائق والوصول إلى المواقع on-site access والملكية المحلية ، وتشير إلى جهود جمعية المكتبات البحثية (ARL) في تطوير خدمة جديدة للإعارة بين المكتبات ؛ حيث يلجأ المستفيدون إلى الأقسام المسؤولة عنها فقط عند عدم قدرتهم على تحديد المواد بأنفسهم، كما تطالب جاكسون بتحسين خدمة توصيل الوثائق ؛ لتشمل الوصول إلى قواعد البيانات وإمكانات الطلب على الخط المباشر، إلى جانب تحسين تكنولوجيا التوصيل الإلكتروني ، الذي يقوم به المستفيدون بأنفسهم دون وساطة من المكتبات .

هذا .. وقد خصصت مجلة الاتجاهات المكتبية Library Trends عام ١٩٩٧ عدداً خاصاً (V. 45, No.3) لموضوع المشاركة في المصادر في البيئة الإلكترونية النامية ، وقد تساءلت شريفز (Shreeves, E, 1997) هل هناك مستقبل لتنمية المجموعات تعاونياً في العصر الرقمي ؟ وجاء ضمن بحثها أن عناصر نجاح المشاركة في المصادر تتضمن تأثير التكنولوجيا على تقديم الإتاحة البليوجرافية، وعلى إنشاء آليات جديدة لتوصيل المعلومات ، وعلى ضرورة توافر القيادة والرؤيا المطلوبة لمثل هذه البرامج التكاملية، وأضافت إلى ذلك بأن تنمية المجموعات تعاونياً ليس له إلا أهمية هامشية في البرامج التعاونية القديمة ؛ أي إنه لم يكن مطلباً مركزياً سابقاً Prerequisite لبرنامج المشاركة في المصادر الفاعل، ولكن الباحثة شريفز تنتهي من دراستها إلى أن العالم الرقمي يغير بصفة جذرية دور ومكان الاختصاصي الموضوعي ، بطريقة تجعل معرفة الإنتاج الفكري الرقمي أكثر المصادر قيمة .

هذا .. وتطور هذه البرامج بطرق محدودة ، فهي تنظم حول واحدة أو أكثر من الصفات الأولية التالية :

\* الجغرافيا .

\* نوع المكتبة .

\* نوع الإدارة .

\* التشريعات السياسية .

\* مصادر التمويل .

\* النشاط التجارى والنشاط غير الهادف للربح .

وهناك أنواع محددة من المعلومات المشاركة التي تتميز هذه الجماعات ، مثل :

المعلومات الببليوجرافية ( الفهرس الحسب و/أو النظم التكاملية ومعلومات الإدارة المشاركة ) .

قواعد البيانات أو الببليوجرافيات الإلكترونية المشاركة .

المشاركة المادية فى الإتاحة بالنسبة لمجموعات المشاركين ، الذين يتفقون على آليات توصيل معينة .

المعلومات المشاركة بالنسبة لأنشطة التزويد الجارية ؛ لتجنب التكرار المكلف ، أو تكرار إلغاء اشتراكات الدوريات .

لقد سرت التكنولوجيا الحديثة وسائل جديدة لتوصيل المعلومات عبر المكان والزمان، كما أن المشاركة فى المصادر الإلكترونية - ما فى ذلك المواد الببليوجرافية والنص الكامل والصور- لا تعتمد بالضرورة على المقتنيات المحلية، ولكن التكنولوجيا تتيح الإضافة والتوسع فى هذه المقتنيات المحلية ذاتها .

## ٢- الإعارة بين المكتبات Interlibrary Loan

هناك اعتماد متزايد على الإعارة بين المكتبات ؛ نظراً لأن عدد الكتب المضافة إلى المجموعات البحثية قد قل، والكثير من اشتراكات الدوريات وأوامر التوريد الدائمة قد ألغيت، أضف إلى ذلك زيادة قدرة المستفيدين على العثور على الاستشهادات المرجعية من خلال

الكشافات الإلكترونية . وعلى الرغم من أن الإعارة بين المكتبات تعد مكلفة، إلا أنها في بعض الأحيان أقل تكلفة من الشراء ، ويرى بعض الباحثين (Carrigan, D. 1993) أن تجربة مركز توفير الوثائق بالمكتبة البريطانية تشير إلى التحول من عملية الإعارة بين المكتبات إلى خدمة توصيل الوثائق ، وأن هناك تطورات بالنسبة لقدرة المستفيدين في القيام بأنفسهم بإرسال طلبات لتوصيل الوثائق إليهم مباشرة وليس عبر المكتبات ، مستفيدين من التكنولوجيات الجديدة [Z39.50] والإنترنت .

وقد تناولت بولن كونوللي (Connolly, P., 1999) في مراجعتها عن الإعارة بين المكتبات وتقديم الوثائق إلى أن أهم الاتجاهات الحديثة هو تأثير التكنولوجيا الإلكترونية على الخدمات التقليدية للإعارة بين المكتبات ، مؤكدة زيادة الإتاحة والوصول إلى المصادر الإلكترونية ، إلى جانب تناوّلها لحقوق الطبع Copyright والنشر الإلكتروني والمشكلات ، التي لم يتم حلها بالنسبة للاستخدام العادل Fair use ، وكذلك استخدام الموردين التجاريين للوثائق . وقد ضمنت مراجعتها كثيرًا من النظم والمشروعات Systems & Projects ، والتي يمكن الإشارة إلى بعضها كما يلي :

#### • الوصول إلى المصادر الإلكترونية

حيث يستطيع المستفيدون استرجاع النصوص الكاملة من قواعد البيانات ؛ بالعمل من حاسبات متشابكة Networked Computers ، دون الحاجة إلى ترك المستفيدين لمكاتبهم، كما أشارت إلى مشروع محتويات الرخص Licenses المتفق عليه بين بعض الناشرين الكبار لتوصيل المواد الإلكترونية التي تشملها حقوق الطبع ، وهي تردد عادة أهمية المجموعات المخورية في المكتبة من المواد المطبوعة ، وأن هذه لا يمكن استبدالها بالإعارة بين المكتبات (ILL). وقد أشارت إلى إدخال خدمة تعتمد على الوب Web-based ، وتشمل المجموعات الإلكترونية على الخط المباشر، وهذه الخدمة تتيح لمجتمع المكتبات الوصول الإلكتروني لمئات الدوريات من كثير من الناشرين ، كما أشارت إلى خدمة وب Web-based أخرى وهي الخاصة بالناشر بلاكويل، وهي : Blackwell's Electronic Journal Navigator ، والتي تتيح للمستفيدين في المكتبة استخدام نقطة وصول واحدة ؛ للحصول على النصوص الكاملة من الدوريات العلمية من أماكن وناشرين مختلفين .

## • الخدمات التجارية لتزويد الوثائق Document supply

والفكرة وراء مشروعات هذه الخدمات التجارية هو الحصول على المواد ، التي لا تملكها المكتبات في وقت أقل من الإعارة التقليدية بين المكتبات (ILL) ، دون زيادة كبيرة في التكاليف .

## • تأثير التكنولوجيا الإلكترونية على خدمات الإعارة التقليدية بين المكتبات

وتشير كونوللى أيضاً إلى الدور المتغير للمكتبة مع الاستخدام الواسع للتكنولوجيا الإلكترونية ، وأن الباحث سيواجه أيضاً هائلاً من المعلومات ، وبالتالي فهو سيفضل الاعتماد مرة أخرى على خبرة أمين المكتبة الماهر ، وهناك أيضاً تطبيقات نظم إدارة الإعارة بين المكتبات إلكترونياً ؛ حيث تحمل نظم الإعارة هذه المعتمدة على الوب Web-based محل النظم اليدوية المعتمدة على الورق ، وإن كان هناك دائماً بالمكتبة خليط من الأوعية المطبوعة والإلكترونية.

## • النشر الإلكتروني

سيتميز النشر على الوب Web بسرعة ، كما قد يكون توزيع الدوريات البحثية الإلكترونية من أهم المجالات التي ستفيد من الإنترنت ، كما تشير كونوللى إلى المهام ، التي يواجهها الأمناء في اختيار وفهرسة وخدمة الدوريات الإلكترونية ووجوب العمل سوياً خلال فترة الانتقال الحالية ، وسيغير دور الأمناء لا من حيث كونهم موصلين للوثائق ، بل إلى عملهم كناشرين لهذه الوثائق .

## • حق الطبع

يؤدي النمو المتزايد للنشر الإلكتروني بالضرورة إلى مناقشة مشكلات حقوق الطبع ، خاصة وقضايا الاستخدام العادل Fair use (أى الاستخدام غير التجارى) لم تحل بعد ، وانعكس ذلك في مؤتمر الاستخدام العادل (CONFU) Conference on fair use ، والذي انعقد عام ١٩٩٤ لوضع قواعد إرشادية للاستخدام العادل في بيئة تشابكية ، شاملاً مجال الإعارة بين المكتبات (ILL) . وقد كانت هناك حلول ممكنة مقترحة في هذا المؤتمر ، وهي:

— حل دولى تضعه المنظمة العالمية للملكية الفكرية .



WIPO (World Intellectual Property Organization)

– تطبيق نظم إدارة حق الطبع الإلكتروني .

ECMS (Electronic Copyright Management Systems)

– الرخصة التعاقدية حيث تسمح هذه الرخصة بالنسخ تحت إطار قانوني .

#### ٤ - توصيل الوثائق Document delivery

يحتل موضوع توصيل الوثائق مكاناً فريداً في الإنتاج الفكري المعاصر (Stockton, M.1995)، وقد كتب بلو (Bluh, P, 1998)، مقالته بعنوان هل ستغير عملية توصيل الوثائق عام ٢٠٠٠ من طبيعة مهنة المكتبات؟ وقد أوصى بإنشاء خدمات توصيل الوثائق؛ طبقاً لاحتياجات المستفيدين، بحيث تتوقع هذه الاحتياجات طبقاً لسماتهم التفصيلية detailed profiles المتصلة بعنوانين محددة وباهتماماتهم الموضوعية ومشروعاتهم البحثية الجارية، والهدف من هذا كله هو الوصول إلى عملية تزويد، تدار بعناية مع تديمها بالإتاحة الأفضل للمجموعات الموجودة، وبالتوقع الذكي لاحتياجات المستفيدين، وبعدد مختار جيداً من منتجات أنشطة توصيل الوثائق .

هذا .. ويعد استخدام قواعد البيانات على الخط المباشر، والتي تحتوي على النص الكامل، عاملاً مساعداً لتوصيل الوثائق بين المكتبات، كما أن التكنولوجيات المساعدة لتوصيل الوثائق تشمل الطلب (بواسطة البريد الإلكتروني والفاكس) والاستلام (بواسطة الفاكس والخط المباشر الميكروفرم والأقراص المدمجة)، والمشكلة لا يراها كثيرون (بالنسبة لتوصيل الوثائق) كمشكلة تكنولوجية، بل يرونها مشكلة تنظيمية أو سياسية في معناها الواسع؛ أي إن لها بعداً إنسانياً أكثر منه بعداً تكنولوجياً. (Friend, F., 1993).

كما يلاحظ أن المساهمين في مجال تنمية المكتبات يشيرون إلى أن الدوريات العلمية قد حلت محل الكتب، كوسيلة اتصالية أولية في الكثير من المجالات الموضوعية، كما أن الوثائق الإلكترونية قد حلت محل الدوريات المطبوعة، وبالتالي فإن الباحث سيجد وسيسترجع الوثائق بسرعة، دون الرجوع إلى تدخل هيئة المكتبة؛ أي إن العلاقة بين تنمية المجموعات وبين توصيل الوثائق (خاصة من النصوص الكاملة على الخط المباشر أو مع الأقراص المدمجة) قد أصبحت أكثر أهمية مما كان عليه الحال من قبل .

ويعصور البعض هذا التطور بزوال الحواجز بين الخدمة المرجعية والإعارة بين المكتبات ، والإعارة بين المكتبات والتزويد ، كما أن الإتاحة الإلكترونية للوثائق ستتيح للمستفيد أن يحصل على ما يريده بنفسه دون الرجوع إلى هيئة المكتبة ، أو أنه سيتصل بالمكتبة القريبة منه ؛ حيث يوجهه الأمانة إلى المصادر سواء كانت موجودة بالمكتبة المحلية أو في مكتبة جامعية أخرى ، أو أنها ضمن مجموعة بحثية في مكان آخر أو أنها ضمن قاعدة بيانات على الخط المباشر ، أو على الأقراص المدمجة ، فالمستقبل مع توصيل الوثائق الإلكترونية لأنها أفضل وأسرع وأرخص ، وإن كانت في حاجة إلى لمسة إنسانية فيها التزام وتنظيم . (Beam.J.,1997) .

والخلاصة أن الإنتاج الفكري يعكس علاقة نامية متزايدة بين تنمية المقتنيات وتوصيل الوثائق . (Etschmaier, G., 1997) .

## ٥ - المسؤولية التعاونية وحفظ التسجيلات الإلكترونية

### ٥ - ١ مقدمة

في بيئة المكتبة التخيلية يبدو أن النتيجة الحتمية هو حاجة المكتبات للعمل مع غيرها من الهيئات الأخرى Stake holders لضمان حفظ مصادر المعلومات الإلكترونية، والتعاون هو مفتاح أى تقدم في هذا الاتجاه ؛ لأنه من الصعب على أى جماعة أن تطور الاستجابات الكافية في معزل عن الجماعات الأخرى ، كما يمكن لهذه الجماعات أن تنظم نفسها حول التخصص الفكري ، أو أنواع المواد ، أو الدور الوظيفي كالاختزان ، أو الفهرسة ، أو الحدود الوطنية أو الإقليمية أو الدولية أو غير ذلك .

وهناك إمكانية أو اختيار إنشاء ما يسمى بأرشفات البيانات Data Archives ، وهذه تحتاج إلى دمج مهارات متعددة من الأمانة والأرشيفيين والناشرين وربما غيرهم أيضاً . وفيما يلي بعض الأسئلة التي تدور في ذهن الباحثين في هذا المجال ، مع نبذة عن بعض تفاصيلها في الإنتاج الفكري .

من الذى سيكون مسؤولاً عن استمرار الإتاحة للتسجيلات الإلكترونية في القرن الحادى والعشرين ؟ ومن الذى سيقوم بحفظها ؟ وهل للمكتبة دور في ذلك ؟

هذه الأسئلة جديدة على المكتبات ؛ نظراً لأنها قد اتبعت في الماضى استراتيجيات للحفظ بالنسبة للمجموعات المادية Physical collections ، وهى عادة المواد المطبوعة وخاصة

الكتب، أما بالنسبة للمكتبة التخيلية (أو الرقمية) فنحن نتوقع تغييرات رئيسية في ممارسة الحفظ والصيانة، وهذه التغييرات تدور حول الأسئلة التالية :

- ما المقتنيات الخاصة بالمكتبة التخيلية ؟
- ما الدور الذى سيلعبه الحفظ فى المكتبة التخيلية ؟
- ما استراتيجيات وممارسات الحفظ التى ستطبق فى هذه المكتبة ، ومن الذى سيتولى مسؤولية الحفظ فى هذه لمكتبات ؟

### المقتنيات

تردد كميات المعلومات المتاحة فى شكلها الإلكتروني ، وتقترب الأرقام التالية من تقدير هذا النمو :

- الكتب والدوريات المطبوعة : ٢-٧% فى السنة للمصادر الورقية .
- قواعد البيانات على الخط المباشر: أكثر من ٢٨% فى السنة من عام ١٩٨٥م-١٩٩٤م.
- قواعد البيانات على الخط المباشر (التي تحتوى على النص الكامل) حوالى ٤٠% فى العام .
- قواعد البيانات على الأقراص المدموجة CD-ROM أكثر من ١٠٠% فى العام .

### ٥-٢ الدور الذى يلعبه الحفظ فى المكتبة التخيلية :

من المحتمل ألا يتغير هذا الدور بالنسبة للمقتنيات المحلية ، على الرغم من اختلاف الأساليب الفنية، ولكن من الذى يتحمل مسؤولية الصيانة على المدى الطويل للمصادر الإلكترونية البعيدة remote وللمكتبة الرقمية ؟ الأمر يحتاج إلى آليات جديدة .

### ٥-٣ استراتيجيات وممارسات الحفظ فى المكتبة التخيلية

يمكن فى البداية الإشارة إلى أنه لا يوجد أى وسط لحفظ واختزان التسجيلات الإلكترونية ، وله مدى حياتى مثل الورق والميكروفيلم ... وكل من الشريط المغنط والأسطوانات المدموجة بأشكالها المختلفة لها فترة حياتية Life span محدودة ، وبالتالي تضع صعوبات عند استخدامها للحفظ ، فالأسطوانات المدموجة لها فترة حياة أطول من غيرها والتقديرات ، تدور بين عشر سنوات إلى مائة عام .

ويدور التفكير المعاصر حول فكرة التحويل أو الهجرة Migration كاستراتيجية مفتاحية لحفظ التسجيلات الإلكترونية والتحويل ، كما يشير إلى تحويل البيانات الرقمية إلى شكل جديد من البرامج أو التجهيزات الآلية ... ومازالت فكرة التحويل أو الهجرة هذه محل التطوير والتحديث .

#### ٥-٤ من الذى سيتولى مسؤولية الحفظ فى المكتبة التخيلية

مازال هذا الجانب تحت الدراسة ، وإن كانت هناك اجتهادات تبدأ بوضع تقسيم Typology لمصادر المعلومات الإلكترونية ذات الأهمية بالنسبة للمكتبات ، كما هو الحال فى المثال التالى :

نوع الملف : الدوريات الإلكترونية .

من الذى سينشره : الناشرون ( التجاريون الجمعيات المهنية ) .

من الذى سيستفيد منه تجارياً : الناشرون .

من الذى سيستفيد بطرق أخرى : المؤلفون ، الباحثون عن المعلومات .

من الذى يحتفظ به على المدى القصير : الناشرون مادام يخضع للتسويق

من الذى يحتفظ به على المدى البعيد: المكتبات وقد يكون هناك دور جديد للناشرين والبايعين.

وهناك تقسيمات أخرى كثيرة تدور حول وسيلة التوصيل Delivery ، وليس على طبيعة المحتوى أو المستفيدين .

وهناك صعوبات تتعلق لا بوسط الحفظ بل فى الاختيار Selection ، وهل هناك ملفات مؤقتة Ephemeral وأخرى دائمة Permanent ، ولكل منهما أساليب حفظه وإجراءاته .

المهم بعد هذا كله أن على المكتبات أن تلعب دوراً نشطاً فى حفظ مصادر المعلومات الإلكترونية ، وإذا لم تفعل فهناك الكثير من البيانات الرقمية ستختفى سريعاً ، وإذا فشلت المكتبات فى الرد على الأسئلة ، التى سبق تسجيلها هنا عن دورها فى الحفظ والصيانة ، فربما تسوق الأجيال المستقبلية إلى حياة من الجهل ، أو على الأقل ستحرمهم من معرفة ضرورية لاتخاذ قراراتهم عن شئون حياتهم الحاسمة . ( Gorman, G., 1997, P. 185 ) .

هذا .. ويعود تطور كل من الحفظ وتنمية المقتنيات كتخصصات مهنية مكتنية للظروف التي جمعتها معاً ، والتي تتمثل في انتشار التعليم والبحث بالجامعات والمعاهد العليا خاصة بعد الحرب العالمية الثانية ، ولكن الوقت الراهن يشهد ميزانيات تنكمش سنة بعد أخرى بالنسبة للمكتبات، ولذلك قد يضطر المهنيون القائمون بتنمية المجموعات إلى القيام بدور جديد ؛ بالنسبة لإدارة الوصول للإنتاج الفكرى الجارى بأشكاله المطبوعة والإلكترونية وغيرها .

وتذهب سارة وليمز وزميلها ديان لوند (Williams, S., 1997) إلى فكرة تحول جميع المجموعات البحثية التاريخية إلى الشكل الإلكتروني ، والوصول إليها عبر الشبكة العنكبوتية World Wide Web أو ما سيأتى بعدها ، هذه الفكرة تتجاهل التكاليف الهائلة لبناء مجموعات إلكترونية راجعة، كما أن إدارة هذه المجموعات الراجعة ( التي ستشمل مطبوعات إلكترونية وورقية ) ستطلب مهارات في تنمية الحفظ والإدارة تواجه التحدى المستمر في بناء المجموعات والوصول إليها ؛ أى إن كلاً من تنمية المقتنيات والحفظ في تكاملهما ، يحتاجان إلى تنسيق البرامج اللازمة للحصول على المصادر الإلكترونية والتزويد التقليدى ، كما أن هناك دراسات كثيرة ، تتصل بالتلف التدريجى لمواد المكتبة وحاجتها إلى تدخل الصيانة والحفظ . (Getz, J., 1995).

وهناك قضايا تتصل بحفظ مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبة التخيلية Virtual library ؛ إذ يجب على المكتبات أن تلعب دوراً إيجابياً في الحفاظ على مصادر المعلومات الإلكترونية، وإذا لم تقم المكتبات بهذا الدور ، فستختفى سريعاً الكثير من البيانات الرقمية غير الجارية Non-current ، أى إن على المكتبات على المدى القصير أن تلعب دوراً يستنهض الضمائر لأهمية عملية الحفظ هذه، والمتوقع أن يتسع الدور في المستقبل على المستوى الإدارى والتنظيمى، ويذهب بعض المهتمين بهذا الدور إلى أننا إذا فشلنا في مواجهة هذه القضايا ، فسنقود الأجيال المستقبلية إلى حياة الجهل ، وسنحرمهم من اتخاذ القرارات السليمة المتصلة بحياتهم ، كما سبق أن ذكرنا .

وفى مقال يبجى جونسون إيضاح لفكرة حفظ المعلومات الإلكترونية ، وأن هذه العملية تركز على الكيان الفكرى أكثر من الكيان المادى، وأن هذا التحول يتطلب ملاءمة جديدة لأساليب الحفظ والإتاحة، بالإضافة إلى أنه يثير قضايا قانونية، والتي يجب حلها قبل أن تبدأ المكتبات فى القيام بدورها الموسع فى حفظ المعلومات الإلكترونية (Johnson, P., 1995).

## ٦ - التعاون والتنقية والاستبعاد Co-operation, Weeding and Discarding

تنقية المقتنيات ليست مرادفاً للاستبعاد وإنما يمكن للاستبعاد أن يكون أحد نتائج التنقية ، والاستبعاد يعنى التخلص من الأوعية وتسجيلاتها في فهارس المكتبة (Miller, A., 1997) . هذا .. وقد تختلف معايير التنقية والاستبعاد حسب نوع المكتبة ، ولكنها تشمل تاريخ المطبوع وحالته المادية وتواريخ استعارة الكتاب ، ودرجة علاقة الكتاب بسياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة وكذلك نقص المساحة .

ويشير الإنتاج الفكرى الحديث إلى أن التطورات في تكنولوجيا الأقراص المدمجة يمكن أن يجعل عملية التحول إلى الرقمية Digitization اختياراً مناسباً بالنسبة للمكتبات التي تعاني نقصاً في مساحة التخزين والترفيف ، والقرار الذى تتخذه المكتبة بالنسبة لاختزان أو التخلص من مواد معينة يعتمد على اتفاق أولئك ، الذين يقومون باستخدام هذه المواد وخدمتها وتحويلها ، كما تلعب الترتيبات التعاونية دوراً مهماً في قرار التخلص أو حفظ المواد ؛ حيث تساعد القوائم المعيارية والفهارس الموحدة وقواعد البيانات البليوجرافية في ترشيد هذا الاتجاه التعاوني .

هذا .. واختيار بعض المواد لاستبعادها من المجموعات هي عملية مكلفة، فالتخاذ القرار وتسوية ذلك في السجلات هو عمل مجهد، ولكن اتفاق مجتمع المكتبة على التنقية يعتبر نشاطاً أساسياً لاسيما ، مع ضرورة إشراك المستفيدين في ذلك لبناء وخدمة هدف مشترك بين المكتبة وروادها .

ومن جانب آخر ، فإن اختزان المواد بصفة عامة هو أمر مكلف بالنسبة للعمالة والإفادة من هذه المواد ، وقد استخدمت الكثير من المكتبات الرفوف المتحركة Movable stacks لزيادة استخدام المساحة المتاحة وتخفيض تكاليف التهوية والإضاءة، كما أن اختزان المواد على هيئة ميكروفورم يوفر لنا مساحات كبيرة ... ولكن هاتين الطريقتين في الاختزان تتطلبان تجهيزات مادية ورفوف متحركة ، بالإضافة إلى أن هذه الرفوف الممتلئة تشكل عبئاً وثقلاً وربما خطراً على المبنى .

وإلى جانب هذه الترتيبات قد تحتاج المكتبة أيضاً إلى الاختزان التعاوني في أماكن بعيدة عن المكتبة ، وقد يؤدي ذلك إلى تأخير الحصول على المواد إلى جانب عدم راحة المستفيد وزيادة التكاليف على المكتبة ( رأس المال - العمالة - الطاقة .... ) .

وعلى ذلك ، فإن القرار الذى يتخذ بشأن اختزان أو التخلص من مواد معينة يجب أن يركز على اتفاق واضح .... وتؤثر الترتيبات التعاونية بين المكتبات على هذه القرارات .. كما أن الاستعانة بالقوائم المعيارية والفهارس الموحدة وقواعد البيانات الببليوجرافية ، من شأنه المعاونة على الوصول إلى حل يرضى المكتبة وروادها .

## ٧ - التعاون والاتصال بين الباحثين لتنمية المقتنيات

### Co-operation and communication among scholars

يتزايد الاهتمام فى الإنتاج الفكرى بهذا الموضوع خاصة مع تزايد الإتاحة الإلكترونية (Harloe, B. 1994) . هذا .. وتأتى التغييرات فى الاتصال البحثى كنتيجة للتغيرات الإجتماعية والتطورات التكنولوجية ، وضرورة تقديم الإتاحة الكاملة لفيضانات البيانات والمعلومات ، فى الوقت الذى لا تتوافر فيه الإمكانيات المالية اللازمة، وهذا يتطلب جهوداً تعاونية بين الناشرين ووسطاء المعلومات الإلكترونيين والمكتبات والباحثين وغيرهم، كما أن نمو الشبكات التعاونية مقترنة بالقدرة على ربط أى وحدات نصية Textual units مع بعضها ، يمكن أن يكون له تأثير جذرى على الاتصال البحثى والتعليم العالى ، ومن بين تلك التأثيرات :

( أ ) إمكانية إصدار المطبوعات من مؤسسات مشتركة .

(ب) العمل مع المؤلفين فى تكثيف مطبوعاتهم .

(ج) تصميم هياكل شبكية جديدة تعتمد على الوثائق. (Gorman, G., 1997) .

وفى الحقيقة فقد كان لدخول تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية أثره الواضح على الاتصال البحثى، ويشبهها البعض بالثورة المنافسة لثورة الطباعة المتحركة فى القرن الخامس عشر، وينبى الباحث روتستين وزملاؤه، أمناء المكتبات لثلاث مكونات للاتصال ، تؤثر فى الحصول على المعلومات الإلكترونية واستخدامها ، وهى :

( أ ) المقدرة على مسايرة سرعة الفكر بالسرعة المتزامنة للاتصال .

(ب) تطور نقاط الإتاحة للمعلومات رغم تعقدها .

(جـ) القدرة على التعاون والتفاعل .

وخلاصة التطور في عملية الاتصال بين الباحثين من وجهة نظر تنمية المقتنيات بالمكتبات البحثية والأكاديمية، أن التعاون والاتصال غير الرسمي Informal بين الباحثين سيزداد وستزداد ، وتتطور ما تسمى "بالكليات غير المرئية" Invisible colleges ، متخطية بذلك البعد المكاني المسمى Physical proximity ؛ أى إن الإتاحة هنا Access ستكمل الملكية Ownership للمقتنيات المحلية بالمكتبة .



## الفصل العاشر

### القضايا والتوقعات المستقبلية

#### فى إدارة وتنمية المكتبات

#### ١ - التخطيط والإدارة وارتباطهما بالاختيار وبناء المجموعات

احتلت الأنشطة والوظائف المتصلة بالتخطيط والإدارة للمجموعات دوراً متساوياً فى أهميته مع تلك الأنشطة والوظائف المتصلة بالاختيار وبناء المجموعات، أى إن هناك اهتماماً كبيراً للدخول فى مشروعات تعاونية مع المكتبات الأخرى ، وتحديد أهداف المكتبة ، وتعرف ميزانياتها المتوفرة والمحتملة ، بالإضافة إلى صفات المستفيدين منها بما فى ذلك مستوياتهم التعليمية .

هذا .. وتعامل المكتبات ومراكز المعلومات مع ظاهرة الوفرة والكساد Abundance & Austerity ، فهى تواجه أيضاً من المطبوعات، كما أن معدلات تزايد تكاليف المطبوعات فى كل البلاد ظاهرة ملحوظة ، كما أن التكنولوجيا الحديثة تنتج معلومات جديدة وبأشكال مختلفة كل لحظة .. بل أصبحت المعلومات نفسها أساس تنمية المجتمعات الحديثة .

ورغم ذلك فهناك عدد من المعوقات أمام تجميع واختيار وتقييم وتزويد المطبوعات والصادر الإلكترونية الحديثة ، مثل : تكاليف المصادر وأجور استخدامها ؛ والتنافس من أجل إعداد الأمان واختصاصى المعلومات الأكفاء فى تزايد مستمر ، فى الوقت الذى تتناقص فيه الميزانيات المخصصة للمكتبات .

وإذا كانت الدوريات العلمية والبحثية عصب البحث والاتصال العلمى ذات تكاليف تعجز المكتبات عن دفعها ؛ فإن فيض المواد الجديدة التى أفرزتها التكنولوجيا الحديثة يتطلب

مساحات أكبر، بينما تحتاج المواد الموجودة حالياً إلى الحفظ والصيانة والتحديث ... والمعلومات ، التي طالما نادى الأمناء بأنها حق وملك للجميع ، والتي أصبحت مرتفعة التكاليف في اقتصاد السوق ، وتخشى المكتبات أن تطرد من سوق النشر ، إذا ما تحولت عملية النشر من المشتري إلى البائع، وتحولت المعلومات إلى سلعة تنتج وتباع لأغراض الربح بصفة أساسية .

ومع ذلك فالمستقبل يحمل بعض الأمل أمام هذه المشكلات، فقوى الكساد تجبرنا على تركيز تفكيرنا وتحديد احتياجاتنا، خاصة والتكنولوجيا الجديدة تمكنا من الإتاحة Access ، دون أن نضطر دائماً للملكية المواد Ownership ، وبالتالي يمكننا دائماً التمييز بين المواد التي نحتاج اقتناءها وخدمات المعلومات ، التي يمكن استئجارها أو الوصول إليها عن طريق الشبكات وقواعد البيانات والبريد الإلكتروني ... وفي الحقيقة ربما تبرز أشكال جديدة من التعاون والتنسيق الذي يسبقه التخطيط السليم ... لاسيما وجمهور المستفيدين يزدادون عمقاً في تكنولوجيا المعلومات ، وبالتالي يصبحون منفتحين على الطرق المبتكرة للوصول إلى المعلومات والمواد .

## ٢ - احتياجات المستفيدين

لما كانت احتياجات المستفيدين من المجموعات احتياجات معقدة، فلم تعد المعرفة العامة باهتماماتهم كافية ، بل لابد من فهم احتياجاتهم الفعلية والمحددة ، ففي المكتبات الأكاديمية لابد من معرفة الموضوعات التي تدرس والدرجات ، التي تعطى بالإضافة إلى تعرف نوع التعلم والتعليم المتبع ، هذا جانب طبيعة الاتصال العلمي وهكذا بالنسبة لأنواع المكتبات الأخرى ؛ للاستجابة للطلبات الفعلية Demands ، بنوعية متميزة Quality .

هذا .. وتقدير وتقييم هذه الاحتياجات مشكلة واجهت المكتبات منذ زمن بعيد ، وكانت الإجابة أكثر سهولة في هذا الزمن البعيد من الإجابة المعاصرة التي تواجه انفجاراً أو فيضاً من أشكال المعلومات، وتواجه المكتبات أزمة في تقليل الميزانيات ، في الوقت الذي تزيد فيها احتياجات الاستخدام . وهناك الشعار الشائع "أعط الجمهور ما يريد" ، وإذا كان ذلك صحيحاً جزئياً في وسائل الإعلام ذات الغرض الترويحي في الأساس، فإن الأمر ليس كذلك في المكتبات ؛ فليس من الضروري مثلاً شراء المكتبة لرواية معينة لأنها شعبية ؛ لأن مسيرة المكتبة وراء هذا الشعار سيجعل من مجموعات المكتبة بعد فترة معينة مجموعات ضحلة ثقافياً ضعيفة علمياً، أى إن السؤال المطروح هو :

هل تختار وتقتنى المكتبة المواد التي يريدها المستفيدون ، أم أن على المكتبة أن تختار وتقتنى المواد الجيدة التي يجب على الناس أن يستفيدوا منها ويقرءوها ؟

وواضح أن ذلك سيضع المكتبة - خاصة إذا غلبت الذاتية في الحكم على الاختيار - في موقف حرج آخر ، وهو نوع من الرقابة على حرية ما يريده الناس .

لقد أجريت عدة بحوث على مدى إفادة الطلاب في بعض الجامعات الأمريكية من الكتب الموجودة بالمكتبة، فتبين أن نسبة كبيرة من الكتب خلال السبعينيات والثمانينيات لم تستخدم نهائياً من قبل الطلاب (Miller, A., 1997, P. 214) . وإذا كانت الحاجة - وليس الاستخدام - هو المعيار الأساسي المفضل للاختيار ، فإن هذه الحاجة تتمثل في جوانب مختلفة ، منها : ضرورة المعرفة الأفضل لصفات وتخصصات المستفيدين ، هذا إلى جانب المناهج والمقررات الدراسية لاسيما في المكتبات الأكاديمية .

وإذا كان الأمين قد قام بمضاهاة الاحتياجات على بنود الميزانية ، فقد قام بعدد من الاستراتيجيات أكثر من مجرد التجميع ؛ فقد قام باختيار "مجموعات محورية" Core collection، وربما قصر مدة الإعارة لإتاحة الإعارات الأكثر. وقد أدت الميزانيات غير الكافية إلى آمال أكبر في التعاون والتنسيق ، اعتماداً على نظرة عامة Conspectus للموضوعات ؛ خاصة تلك التي طورها جماعة المكتبات البحثية بأمریکا (RLG) بدعم من مجلس مصادر المكتبة ؛ حيث يزودنا دليل جماعة مكتبات البحوث Conspectus of Research Library Group، بتعريف لمستوى المقتنيات ، ويمدنا بلغة مشتركة ، تستطيع المكتبات أن تتواصل بواسطتها فيما بينها بالنسبة لنوعية المجموعات وسياسات تميمتها .

### ٣- تقييم المقتنيات Evaluation

يمكن تعريف اهتمامات المستفيدين ومدى رضاهم عن طريق الاستخدام الفعلي للمصادر المتوافرة ، أو التي يمكن أن توفرها لهم المكتبة عن طريق سجلات الإعارة ، والمواد التي تلتقط من الرفوف ، ثم يعاد ترفيقها ومن الأسئلة المرجعية ومن طلبات المواد والمعلومات .

كما يمكننا الحكم على نوعية المقتنيات نفسها جزئياً عن طريق قياسها بواسطة المعايير المهنية والبيبلوجرافيات الموثوق بها وغيرها من السبل.. أى إننا عن طريق التقييم المعتمد على المستفيد والمعتمد على المجموعات ، يمكننا تعرف مواطن القوة والضعف ووضع السياسة الأكثر صلاحية ؛ لتنمية المجموعات ، والاستجابة لاحتياجات المستفيدين .

ولقد تم تدعيم أحكام الاختيارات بوجود أدوات جديدة لمراجعة المواد المختارة ، وتعرف مدى الأداء وتطوره في مجال تنمية المقتنيات طبقاً للقواعد المرشدة ، التي تضعها المكتبة ، وتشمل الأدوات النوعية Qualitative tools ، والقوائم والبليوجرافيات المعيارية ، وهذه تزودنا بقياس مفيد لمعظم أنواع المكتبات .

هذا .. وتعكس الاحتياجات عادة جوانب كثيرة: حسب الرواد أو المستخدمين أو حسب أنواع المواد - أو حسب الموضوع ، ويمكن مقارنة الأدوات المتعلقة المناسبة بالمقتنيات الفعلية للمكتبة ، وإذا ما اتضح أى نوع من النقص فيمكن تعديله .

وقد أصدرت جمعية المكتبات الأمريكية قوائم متعددة لمجموعات الكتب الأساسية لمختلف مستويات المكتبات المدرسية والكلليات ، مثل : الكتب للمكتبات الجامعية Books for College Libraries ، وهناك الأدوات الشاملة للدوريات ، مثل : دليل الدوريات الدولي لأولرخ ، وأشربة مارك ، ثم الأقراص المدجة والقوائم البليوجرافية المتخصصة . ولقد ساعدت الحاسبات الآلية على سرعة إصدار هذه الأدوات وتقنيها تنظيمياً .. وهناك أداة أخرى ذات أهمية كبرى خاصة في المجالات المفرطة في التخصص ، وهي الضبط الاستشهادى Citation Checking .

وهناك مشكلة حجم مجموعات المكتبة التي وضعت في الستينيات والسبعينيات للمكتبات الأكاديمية ، والتي تعكس النتائج التي بنيت عليها توصيات إصدار قوائم كثيرة ، مثل Books for College Libraries ، ويذكر أن معادلة كلاب - جوردان Clapp-Jordan قد وضعت أهدافاً محددة لأحجام المكتبات المختلفة مع غيرها من المتغيرات .

ويمكن صياغة هذه المعادلة كما يلي:

$$م = ٥٠٧٥٠ + ١٠٠هـ + ١٢ط + ١٢ز + ٣٣٥ق + ٣٠٥٠ج + ٢٤٥٠٠د$$

المجلدات = رقم ثابت + عدد أعضاء هيئة التدريس (هـ) + مجموع أعداد الطلبة المقيدس (ط) + عدد طلبة الامتياز (ز) + (ق) عدد المجالات الموضوعية الرئيسية في مرحلة ما قبل التخرج + (ج) مجالات الدراسة في الماجستير + (د) مجالات الدراسة في الدكتوراه .  
( حشمت قاسم ، ١٩٩٥ ، ص ٣٩٧ ) .

## المعادلات فى التقييم والميزانية

لقد استمرت أهمية المعادلات ، وإن كانت تغطى فى الوقت الراهن كلاً من الموضوعات والأشكال Formats والخدمات (Budd, J. 1991) . كما تحاول هذه المعادلات الاقتراب من الموضوعية بالتعبير الكمي عن قياس حجم أعضاء هيئة التدريس، وحجم الطلاب المسجلين، والتكاليف، وعدد المطبوعات التى تصدرها الهيئة ولكن نوعية المجموعات واحتياجات المستفيدين لم يتم تناولها بالنجاح نفسه . وقد اقترح كاريجان (Carrigan, J. 1997) تخصيص ميزانية الكتب طبقاً لنسب الاستخدام ، بما فى ذلك طلبات الإعارة بين المكتبات. كما كانت هناك خطط أخرى ، تعتمد على المعادلات لتوزيع ميزانية المواد ؛ طبقاً لأسعارها فى كل مجال موضوعي، وتوصى خطط أخرى باستخدام دراسات المستفيدين والمراجعات السنوية ، والتحرك من تخصيص الميزانية حسب الأقسام الأكاديمية إلى التجميعات الموضوعية الأكثر اتساعاً (الإنسانيات - العلوم الاجتماعية - العلوم)، كما توصى أيضاً بضرورة دخول خدمات الإتاحة ، بما فى ذلك توصيل الوثائق فى فئات الميزانية المعيارية . (Webster, J, 1993) .

## ٤ - الاختيار Selection

يجب أن تعكس مهمة اختيار العناوين ( الخاصة بالكتب أو الدوريات أو غيرها من المواد المعلوماتية ) توازناً بين الحاجة Need والطلب Demand ؛ اعتماداً على التخطيط والتقييم الجيد .

وهناك مراجعات Reviews على جميع المستويات ، وهذه المراجعات تعكس بلا شك أكثر وأهم الاحتياجات الفعلية فى حدود الميزانية ، والمشكلة هنا تكمن فى أن عنواناً معيناً - ضمن المراجعة - قد حكم عليه أنه سئ ، فهل سيؤيد المستفيد ذلك ؟ وكم عدد الإعارات المطلوبة بين المكتبات Inter library loan لهذه العناوين ، التى وصمت بأنها سيئة ؟

هذا .. إلى جانب أن الرقابة هى الجانب المظلم التى تحيلنا إلى الكتب (أو العناوين) السيئة من وجهة نظر القائمين على الاختيار ، أو الذين يتخذون القرارات فى مكان أو زمان معين ، لاسيما وقد تبين فى دراسات كثيرة ( انظر على سبيل المثال لا الحصر رسالة ماجستير نُهَلَة الخبيري ) أن هناك بعض الكتب ، التى تسحب من معارض الكتب على اعتبار أنها ضد نظام سياسى معين ، أو أنها ضد دين معين ، ثم يتبين أن هذه العناوين نفسها تعرض فى زمان ومكان آخر ، أو فى المكان نفسه ، ولكن فى زمن آخر على أنها كتب لها قيمتها ومناسبة ، ويكون

هناك تبرير في هذه الحالة الأخيرة بأن على الأمناء اختيار العناوين ذات الوجوه المتعددة Pluralistic . ومن هنا كانت قيادة الأمناء لحركة إرساء قواعد التوازن عند اختيار الأعمال ذات الموضوعات المختلف عليها عنصرياً وسياسياً وأيديولوجياً وأكاديمياً وضمها لمجموعاتهم . ويعد هذا المدخل هو الذي يمثل ويعكس الجذور الاجتماعية الأساسية لبناء المجموعات .

## ٥ - بدائل الشراء وتخصيص الميزانيات

إذا ما تم تحديد المستفيدين والرسالة أو المهمة ، التي تهدفها المكتبة والسياسات الخاصة بالتنمية ، يمكن لنا اعتبار البدائل الخاصة بشراء المواد.. فهناك بدائل تقليدية كالإعارات المتبادلة والفهارس الموحدة والمشاركة في المجموعات والشبكات المحلية ، التي تخدم المكتبات المتعاونة وتقدم خدمة توصيل الوثائق .. هذه جميعاً كنماذج تشير إلى أن المشاركة في المصادر والتعاون لها تاريخ مشرف .

أما التكنولوجيا الجديدة للمكتبة الإلكترونية ، فإنها تبنى على هذا التفكير فهناك الإتاحة access مقابل الملكية ، وإن كانت متطلبات التعاون والتنسيق بين الجهود المحلية والوطنية والدولية أصبحت ضرورة ملحة .

هكذا .. وتبنى الميزانيات مثالاً على الاحتياجات والتكاليف التي يمكن حسابها ، ولكن العالم الواقعي يشير إلى أن الميزانيات تأتي أولاً ، وفي حدودها يتم بناء المجموعات . وعلى هذا فطلبات الميزانية يجب أن تتم بناء على رؤيا معقولة للتكاليف المستقبلية ، اعتماداً على تحليل التكاليف السابقة ولها مبرراتها في الاستخدام السابق وفهم واقعي للاحتياجات ، ثم يتم تخصيص الميزانية على الوجوه والجوانب المتعددة لبرنامج التنمية ، بما في ذلك أنشطة التوريد المختلفة (كالدوريات والأوامر المباشرة) والمجالات الموضوعية وأشكال المصادر وغيرها من العمليات .

## ٦ - الحفظ والصيانة

تحتاج الكتب بصفة عامة والكتب الشعبية بصفة خاصة ، والتي يتم الحصول على نسخ كثيرة منها، هذه تحتاج إلى الإصلاح المستمر واستبدالها أحياناً ، كما يجب تحويل الدوريات الشعبية والصحف إلى الشكل الميكروفيلمي ( أو استبدالها ) ..

وكذلك بالنسبة للتلف المادي ، هناك التقادم الفكري Obsolescence .. كما أن المعلومات الحقائقية تصبح بعد فترة متقادمة .. أى إن المجموعات يجب أن تتجدد بصفة مستمرة ؛ أى إن مجرد إضافة مواد جديدة لا يدل بالضرورة على تجديد المجموعات للحفاظ على التماسك الفكري المتجدد مع المجموعات المتوفرة ؛ أى الارتفاع بمستوى المجموعات وتحديث أفكارها ، والوصول إلى أحدث نوعياتها ، وسيؤدى الاختيار والتنقية الجيدة المعتمدة على التخطيط والتقييم الشامل إلى سمات تفضيلية ودقيقة لهذه العناصر من المجموعات ، التى تعتبر أساسية للمستفيدين من المكتبات .

ولكن الاتفاق على عناوين معينة هو قرار عسير فى التطبيق ؛ فبعض هذه المواد قد تكون على هيئة أوراق أو مجلدة بطريقة تعرقل الحفظ، وهناك ضرورة ضبط مناخ المكتبة ، لاسيما وقد لاحظ كثير من الامناء أن عديدًا من المواد تبلى ماديا Wearing out physically ، قبل أن تتوقف قيمتها الفكرية .

وهناك مشكلات السرقات والإتلاف ونزع صفحات الكتب والمراجع، بالإضافة إلى سوء الاستخدام .. هذه بعض الجوانب التى تلقى على المكتبة عبئا بالنسبة لميزانيتها المحدودة والعمالة التى ستخصصها للصيانة .

## ٧- التوقعات المستقبلية

إذا ما استطعنا بناء أفضل المجموعات من أجل خدمة المستفيدين وتحقيق رغبتهم، خاصة وقد حاولنا ترجمة احتياجاتهم المعقدة بدقة ؛ فالخطوة التالية بعد تحقيق هذه الاهتمامات الإدارية الأولية، هى تأكيد الاستخدام ، والوصول إلى المعلومات الحديثة والحصول عليها availability بواسطة الإعارة المتبادلة أو توصيل الوثائق إلكترونيا Delivery Document أو البريد الإلكتروني . والملاحظ بعد هذا كله أن المجموعات التقليدية سيحل محلها تدريجياً المواد الإلكترونية بأشكالها المختلفة ، سواء على أقراص مدموجة أو مخرجات حاسبات Printouts أو ملفات من الإنترنت Downloaded from internet ، فما ينبغي أن نتذكره دائما هو أن هذا التغير هو تغيير فى الشكل فى معظم الأحيان ، وليس تغييراً فى الجوهر ؛ لأن مجموعات المستقبل ستعتمد أساساً على التكنولوجيا ، ولكن يجب أن تستمر ومحورها هو المستفيد الإنسان . ومع ذلك فما زالت التساؤلات والتحديات المتصلة بتنمية المكتبات مستمرة ، مع تغير الأشكال أو أوعية المعلومات، وتتلخص فيما يلى :

- كيف نقوم باختيار المجموعات - وكيف نوازن بين المقتنيات المحلية اللازمة كمقتنيات محورية في مكتبة معينة والمقتنيات الخارجية أى الإتاحة الخارجية ؟
  - كيف نستخدم الميزانيات المحدودة الاستخدام الأمثل ؟
  - ما عدد الدوريات التى نشترك فيها ؟ وما الدوريات التى نعتبرها كافية ؟
  - كيف نقيم المجموعات ونحدد الاستخدام ، أى كيفية تعرف أفضل الإستراتيجيات ذات فعالية التكلفة ، والتى تستجيب لاحتياجات المستفيدين ؟
- وقد أضيفت اهتمامات أخرى معاصرة ، منها :**
- كيف يتم الاختيار الأفضل لا للمواد المطبوعة فقط بل للمصادر الإلكترونية أيضاً ، أى القدرة على الملاءمة مع بيئة سريعة الإيقاع والتغير ، ووضع أساليب تقييمية للأوعية المطبوعة والإلكترونية المشتركة ؟
  - ما المصادر التى يجب امتلاكها ، وما التى يمكن الحصول عليها بالطرق الأخرى (الإعارة / توصيل الوثائق) ؟
  - كيف قمى أسباب حفظ الوثائق التى تحتاج دائماً إلى صيانة مع مرور الزمن ؟
  - كيف يمكن الموازنة أو الجمع بين المشاركة فى المصادر والتعاون وتوصيل الوثائق ؟
  - كيف يمكن التعامل مع التغيرات التى تحدث بالنسبة للاتصال البحثى ؟
  - كيف يمكن الاستخدام الفعال للتكنولوجيا مع الحفاظ على قيم مهنة المكتبات ؟
- هذا .. وستستمر التغيرات والتطورات السابقة مع الأمناء أو دوفهم ؛ لأنها تغيرات متأثرة أساساً بالتكنولوجيا وغيرها من العوامل ، التى لا سلطان للأمناء أو المؤسسات التعليمية عليها ، كما أن الأهمية المتزايدة للمصادر الإلكترونية قد غيرت - وللأبد - الطريقة التى تعمل بها المكتبات ، وبالتالى لابد أن تغير المكتبات من طريقة عملها لمسايرة التدفق الإلكترونى للمعلومات ، خاصة والإنتاج الفكرى يشير إلى أنه ليست هناك حلول جاهزة أو نموذج واحد مقبول لجميع أنواع المكتبات ، ولكن هناك بدائل كثيرة تختار منها المكتبات ، ويخضع اختيار البديل الأفضل لتقديرات وظروف هذه المكتبات .



## المراجع

### أولاً: المراجع العربية

- أحمد بدر (٢٠٠١) مقدمة في علم المكتبات والمعلومات الدولي والمقارن. - القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع .
- أحمد بدر (٢٠٠١) الاتصال العلمي. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية .
- أحمد بدر (١٩٩٩) مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا. - ط٢. - الرياض : دار المريخ للطباعة والنشر .
- أحمد ميرغنى محمد أحمد (١٩٩١). الاقتناء التعاونى للدوريات العربية في مكتبات البحث بمنطقة الرياض. أطروحة دكتوراه جامعة القاهرة كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق. استخدم المنهج التحليلي الوصفي ، ثم وضع خطة مقترحة للتعاون بين المكتبات بالنسبة للدوريات العربية، ومن بينها توزيع أعباء الاقتناء ، وإعداد الفهرس الموحد ، وإدخال النظام الآلى ، وإنشاء مرصد بيانات الدوريات.
- هبة مكى يومعرافى (١٩٩٧). بناء المجموعات في عصر النشر الإلكتروني وانعكاساته على المكتبات في الوطن العربي . المجلة العربية للمعلومات - مج١٨، ع٢، ص ١٣١.
- جاب الله مفتاح (١٩٩٦). مشاكل اختيار واقتناء الكتب الأجنبية في مكتبات الجامعات الليبية: دراسة ميدانية مقارنة أطروحة دكتوراه جامعة القاهرة كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق والمعلومات .
- دراسة ميدانية وصفية تحليلية تناولت خبرات الدولة المتقدمة والنامية ، ثم دراسة الوضع القائم في أقسام التزويد بالمكتبات الجامعية الليبية، وأشار لعدم وجود سياسة مكتوبة وعدم توفر سجلات التزويد وعدم وجود معايير للاختيار .
- حسن محمد عبد الشافى (١٩٨٤). بناء وتنمية المجموعات بمكتبات المدارس الثانوية في مصر: دراسة ميدانية أطروحة دكتوراه جامعة القاهرة كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق .
- حشمت قاسم ١٩٩٥. مصادر المعلومات وتنمية المكتبات. القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر .
- سعد محمد المجرسى (١٩٩١). قبيلة المليزرات بين أوعية المعلومات. *عالم الكتاب*، ع ٣٠، ص ٣٤ .
- سناء المقدم (١٩٩٢). بناء وتنمية المجموعات في مكتبات مراكز البحوث مع دراسة تطبيقية على مكتبة المركز القومى للإعلام والتوثيق - أطروحة دكتوراه - جامعة القاهرة كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق . استعراض جهود الآخرين ، ثم دراسة الواقع المصرى وأهمية الفهارس الموحدة والتخطيط لها .

- فاتن سعيد مبارك بامفلح (١٩٩٨). تأثير استخدام تكنولوجيا الأقراص الضوئية على المكتبات الجامعية السعودية: دراسة تقويمية.. أطروحة دكتوراه كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق والمعلومات جامعة القاهرة ص ٣٤-٣٨ .
- فاتن سعيد بامفلح (١٩٩٩-٢٠٠٠) تكنولوجيا النظم الخبيرة: مفاهيمها وتطبيقاتها مع استطلاع حول استخدامها في مكتبات مدينة جدة مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية ، مج ٥، ع ٢٤ رجب ذو الحجة ١٤٢٠هـ / نوفمبر ١٩٩٩ م أبريل ٢٠٠٠ م، ص ٥١ - ٥٢ .
- فيدان مسلم (١٩٩٢). بناء وتنمية المجموعات بالمكتبة المركزية لجامعة القاهرة: دراسة ميدانية .. أطروحة دكتوراه جامعة القاهرة كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق . استخدمت قوائم المراجعة بالنسبة للكتب والمراجع، كما عالجت موضوعات التزويد والاختيار ومصادر الاقتناء وتقنية واستبعاد المواد .
- محمد فتحى عبد الهادى (٢٠٠١). المصادر المرجعية في الإنسانيات والعلوم الإجتماعية. الإسكندرية : دار الثقافة العلمية .
- ناريمان إسماعيل متولى (يناير ١٩٩٧) تكنولوجيا النص التكويني (الهيرتكست) وتنمية الابتكار لدى الطلاب والباحثين.- مجلة المكتبات والمعلومات العربية . س ١٧، ع ١٤- ص ٥ - ٣٥ .
- هالة فوزى مصطفى الخبيري (١٩٩٩). الرقابة على الكتب: دراسة لمشكلات الحرية الفكرية والتشريعات المكتبية في بعض الدول الغربية والعربية. أطروحة ماجستير - جامعة الإسكندرية . كلية الآداب . قسم المكتبات والمعلومات. ص ٢٢٤-٢٣١ .
- ورد، ريتشارد، كاتيناستراوخ (١٩٩٥) . تقييم المقتنيات، نظرة على الإطار العام المقترح من قبل جماعة مكتبات البحث ، عرض وتحليل حشمت قاسم . المجلة العربية للمعلومات، مج ١٦، ع ٢، ص ١٤٣ .
- ياسر عبد المعطى (١٩٩٨) تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات.- الإسكندرية : مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات .

## ثانياً المراجع الأجنبية

- AL-Baridi's. & Ahmed, S.S. (2000) Developing electronic resources at the KFUPM library.- *Collection Building*, v.19 (3), pp.109-116.
- Atkinson, R. (1984) the citation as Intertext: toward a theory of the selection process *Library Resources & Technical Services*, v.28, pp. 109-119.
- Balas, J. (1997) selecting Internet resources for the library. *Computers in libraries*, V. 17, January, pp. 44-6
- Barden, PH. (1995). Multimedia document delivery. The Birth Of A New Industry. *On line & CD-ROM Review*, V. 19, p. 321.
- Barker, P. (1997). Electronic libraries of the future, *ELIS*, V. 59, suppl. 22, p. 145.
- Barth, J. (1998). Collection development in school libraries. *Teacher Librarian*, V. 26, No. 2, pp.67-69.
- Beam, J. (1997). Document delivery via uncover: analysis of a subsidized service. *Serials Review*, V. 23, Winter, p. 12.
- Bluh, P. (1993). Document delivery 2000: Will it change the nature of librarianship? *Wilson Library Bulletin*, V. 67, p. 50.
- Britten, W.A. (1995). Building and organizing Internet collections. *Library Acquisitions: Practice & Theory*, V. 19,p.249.
- Bryant, B. (1997) staffing and organization for collection development in a new century. In: *Gorman*, op. cit, pp. 191-206
- Budd, J.M. (1991). Allocation formulas in the literature: A review. *Library Acquisitions: Practice & Theory*, V. 15, pp. 95-105.
- Butler, B. (1992). Electronic editions of serials: the virtual library model. *Serials Review*, V. 18, p. 103.
- Carrigan, D. (1993). From inter-library lending to document delivery: the British Library Document Supply Centre. *Journal of Academic Librarianship*, V. 19. p. 220.
- Carrigan, J.L. (1997). Evaluating Internet resources. *Journal of Youth Services in Libraries*. V. 10, p. 423.

- Caswell, J.V. (1997). Building an integrated user interface to electronic resources, *ITAL.*, V. 16(2), p. 63.
- Cogswell, James A. (Nov. 1987) the organization of collection Management Function in Academic Libraries, *Journal of Academic Librarianship*, V.13, p. 268-76.
- Chu, F.T. (1997). Librarian-faculty relation in collection development. *Journal of Academic Librarianship*, V. 23, January, pp. 15-20
- Connolly, P. (1999). Interlending and document supply: a review of recent literature- XXXV. *Interlending of document supply*, V. 27, No. 1, pp. 33-41.
- Craver, K. (1994). School Library media centers in the 21st century: Changes and challenges. London: Greenwood Press.
- Damas, S., Peter McDonald, & Gregory L (1995). The internet and collection development: Mainstreaming Selection of Internet Resources. *Library Resources & Technical Services*, V. 39, p. 277.
- Davis, T. (1997). The evolution of selection activities for electronic resources. *Library Trends*, V. 45, Winter, p. 391
- Deghwitz, A.(1996). Resources sharing: Serials acquisition based on super-regional collection emphases. *The Serials Librarian*, V. 29, Nos (1/2), pp. 205-217.
- Etschmaier, G. & Bustion, M. (1997). Document delivery and collection development: an evolving relationship. *Serials librarian*, V. 31, No. 3, p. 13.
- Fedunok, S. (1997). A perspective on U.S. cooperative collection development. *INSPEL*, V. 31, No. 2, pp. 47-53.
- Fisher, W. & Leonard, B. (1997). Budgeting for Information Resources: Current Trends and Future Directions. In: *Gorman, G.E., op. Cit.*, pp. 207-217.
- Flood, S. (1997). Evaluation and status of approval plans: SPEC Kit 221, Association of research libraries, office of management studies, Washington, DC.
- Friend, F., J. (1993). Document delivery: A world solution to a world problem? *IFIA Journal*, V. 19, p. 374+.
- Futas, Elizabeth (ed) (1994). Collection development policies and procedures, 3<sup>rd</sup> ed. Phoenix, AZ: Oryx Press.

- Gertz, J. (1995). Ten years of preservation in New York State: The comprehensive research libraries. *Library Resources & Technical Services*, V. 39, p. 198.
- Gorman, G.E. & Miller, R.H. (eds) (1997). Collection management for the 21<sup>st</sup> century: A Handbook for librarians, Greenwood Press, Westport, CT.
- Gossen, E. & Suzanne Irving (1995). Ownership versus access and low use periodical titles. *Library Resources and Technical Services*, V. 39, p. 43.
- Grochmal, H.M. (1995). Selecting Electronic Journals. *College & Research Libraries News*, V. 56, pp. 632, 633-654
- Grogan, Denis (1982) science and technology, an introduction to the literature. 4<sup>th</sup> ed., London. Clive Bingley.
- Gurn, R.M. (1995). Measuring information providers on the Internet. *Internet Librarian*, V. 15, p. 42.
- Hajnal, P. (1997). Collection development in: Hajnal, P. (Ed). International Information: Documents, Publications, and Electronic Information of International Governmental Organizations, 2<sup>nd</sup> ed., Libraries Unlimited, Englewood, Co.
- Hanson, T. and Day, J. (eds) (1994). CD-ROM in libraries: Management Issues: London: Bowker.
- Harloe, B. & John M. Budd (1994). Collection development and scholarly communication in the era of electronic access. *Journal of Academic Librarianship*, V. 20, p. 83-87.
- Hawks, C.P. (1994) Expert systems in Technical services and collection management. *Information Technology and Libraries*, V. 13, p. 208.
- Hazen, D. (1995). Collection development policies in the information age. *College & Research Libraries*, V. 56, p. 29.
- Heins, M. (1998), screening out sex, kids, computers, and the new censors. *American Prospect*. V. 39, July/Aug, p.38.
- Hickey, T. (1995). Present and future capabilities of the online Journal, *Library Trends*, V. 43, p. 529.

- Hughes, J. (1995). Use of faculty publication lists and ISI citation data to identify a core list of journals with local Importance; *Library Acquisitions: Practice & Theory*, V. 19, p.403.
- Ifidon, S.E. (1997). Planning for Collection development in the twenty-first century, *Library Review*, V. 46, No. 4, pp. 251-261.
- Jackson, M.E. (1995). The future of resource sharing: The role of the association of research libraries. *Journal of library Administration*, V. 21, p. 198.
- Johnson, P. (1997) Collection Development Policies and Electronic Information Resources. In. Gorman, G. op. Cit., P. 83-104
- Johnson, P. (1995). Desperately seeking sources: Selecting on-line resources. *Technicalities*, V. 15, No. 8, p. 4-5, see also: V. 17, No. 6, p. 8-10.
- Kane, L.T. (1997). Access Versus. Ownership: Do we have to make a choice? *College & Research Libraries*, V. 58, January, pp. 59-67.
- Kare, W. (1999). The team approach in building electronic collections and services. *The serials librarian*, V. 36, Nos (3/4), p. 321.
- Kleiner, J.P. & Hamaker, C.A. (1997). Libraries 2000: transforming libraries using document delivery needs assessment, and networked resources. *College & Research Libraries*, V. 58, July, pp. 355, 374.
- Kopp, J.J. (1997). The politics of the virtual collection. *Collection Management*, V. 22, No. 5(1/2), p. 81.
- Kushkowski, J., et al. (1998). A method for building core Journal Lists in Interdisciplinary subject access. *Journal of documentation*, V. 54, No. 4, p. 477.
- Lamolinara, G. (1996) Metamorphosis of a national treasure, *American Libraries*, V. 27 (3), p. 31.
- Lampton, D.M. (1977) A Growing China In A Shrinking World: Beijing and Global order living with China: US-China Relations in the 21<sup>st</sup> century. ed. By Ezra F. Vogel. N.Y: Norton, P. 120-140.
- Lancaster, F.W. (1999). Collection Development in the year 2025. In: Recruiting, Educating and training librarians for collection development ed. By Peggy Johnson & S, Inter, Greenwood Press.
- Lenzini, R.T. (1996). New patterns for collection development, *Journal of library Administration*, V. 24(1/2), p. 114.

- Loup, J.L. & Helen Liydsnoke (1991). Analysis of selection activities to supplement approval plans. *Library resources & Technical Services*, V. 35, p. 202.
- Marchionini, G. (1998). Research and Development in Digital Libraries. In: *ELIS*, V. 63, suppl. 26, p. 259.
- Marshal, D.L. (1993). The Internet connection for electronic ordering. *Computers in libraries*, V. 13, p. 26-28.
- Meador, J.M. & Lynn Cline (1992). Displaying and utilizing selection tools in a user-friendly electronic environment. *Library Acquisitions: practice & Theory*, V. 16, p. 289.
- Metz, W.M. et al (1999). Building a virtual library. *College and research libraries News*, April, pp. 267-269.
- Miller, A. (1997). Collection development. In: *Encyclopedia of library and information services*, p. 207-213.
- Miller, R.H. (1997). Selected review of the literature on collection development and collection management, 1990-1995. In: *Collection management for the 21<sup>st</sup> century: A Handbook for libraries* edited, by G.E. Gorman and Ruth H. Miller, Greenwood Press, Westport, C.T.
- Miller, R.G. & Zhon, P.X. (July 1999). Global Resource sharing, A Gateway Model. *The Journal of Academic Librarianship*, V. 25(4), p. 281-287.
- Neuhaus, C. (1997). Developing a hypertext World Wide Web vertical file. *Collection Building*, V. 16, No. 2, pp. 66-72.
- Nicholls, P. & Ridley, J. (1997). Evaluating multimedia library materials: Clues from land-printed books and art history. *Computers in libraries*, V. 17, April, p. 28-31.
- Nisonger, T.E. (1998). The collection development literature of 1996 : a bibliographic essay, *Collection Building*, V. 17, No. 1, pp. 29-39.
- Nisonger, T.E. (1999). A review of the 1997. Collection development and management literature, *Collection Building*, V. 18, No. 2, pp. 67-80.
- Norman, O.G. (1997). The impact of electronic information sources on collection development: a survey of current practice, *Library HiTeach*, V. 15, No. 1-2, 99. 123-132.

- Pastine, M. (1997). Ownership or access to electronic information- a selective bibliography. *Collection Management*, V. 22, No. 5(1/2), pp. 187-214.
- Perkins, C.L. D. (1996) Guidelines for Internet Resources Selection. *College research Libraries News*, V. 57(3), PP. 134-135 .
- Perrault, A.H.(1994). The shrinking national collection: a study of the effect of the diversion of funds from monographs to serials on the monograph collections of research libraries. *Library Acquisitions: Practice & Theory*, V. 18, spring, p. 16.
- Prabha, C. & Dannelly, G.N. (eds). (1997). Resource sharing in a changing environment, *Library Trends*, V. 45, winter, pp. 367-573.
- Reed-Scott, J. (1995). Future of resource sharing in research libraries. *Journal of library Administration*, V. 21, p. 67.
- Rutstein, J.S. et al (1993). Ownership versus access: shifting perspectives for libraries. *Advances in librarianship*, V. 17, pp. 36.
- Sasse, M. & Patricia A. Smith (1992). Automated acquisitions: The future of collection development. *Library Acquisitions: Practice & Theory*, V. 16, p. 142.
- Saunders, L.M. (1995). Transforming acquisitions to support virtual libraries. *Information Technology and libraries*, V. 14, p. 41.
- Seadle, M. (1997). The best library related web sites. *Library Hi-Teach.*, V. 15, No. 5(3/4), pp. 7-139.
- Shoughnessy, T. (Jan. 1996). The Future of the Collection development officer. Paper presented to Midwinter meeting of ALA Texas, PP. 19-24.
- Shreeves, E. (1997). Is there a future for cooperative collection development in the digital age? *Library Trends*, V. 45, No. 3, pp. 273-390.
- Slote, S.J. (1997), weeding library collections: Library weeding methods, 4<sup>th</sup> ed. Libraries Unlimited, Englewood, Co.
- Snow R. (1996). Wasted words: The written collection development policy and the academic library. *Journal of Academic Librarianship*, V. 22, p. 191.
- Stockon, M. & Martha Whittaker (1995). The future of document delivery: A *Journal of Library Administration*, V. 21, p. 180.



- Swann, J. & Carla Rosenquist-Buhler (1995). Developing an internet research gopher: Innovation and staff Involvement. *Journal of Academic Librarianship*, V. 21, p. 371.
- Swanson, E. (1999). Public library collection development in the information age. *The Book List*, V. 95, No. (9/10), p. 825.
- Tedd, L. (1995). An introduction to sharing resources via the Internet in Academic libraries and information Centers in Europe. *Program*, V. 29, p. 43.
- Toub, S.E. (1997) Adding value to Internet collections. *Library Hi-Tech*, V. 15 (3-4), p. 150.
- Truesdell, C.B. (1994). Is access available alternative to ownership? A review of access performance. *Journal of Academic Librarianship*, V. 20, pp. 201-204.
- Urschel, D (1997). The desire to acquire detailing the library's, selective acquisition, process. *Library of Congress Information Bulletin*, V. 56, Sept. pp. 292-5.
- Vickery, J. (1997). Library acquisitions 1986-1995 a select bibliography, *Collection Management*, V. 22, No. 5(1/2), pp. 101-86.
- Wallace, P.D. (1997). Out sourcing book selection in public and school libraries. *Collection Building*, V. 16, No. 4, pp. 160-166.
- Ward, D.M. (1996). Promoting Global Resource Sharing and Cooperation: Recent Activities of IFLA, UAP, UBICM and UDT core programs, *Resource Sharing & Information Networks*, V. 11(1/2), pp. 193-200.
- Webster, J. (1993). Allocating library acquisitions budgets in an era of declining or static funding. *Journal of Library Administration*, V. 19, p. 60.
- White, G.W.and Crawford, GA. (1997). Developing an electronic information resources collection development policy, *Collection Building*, V. 16, No. 2, p. 53.
- Williams, S.R; Lunde, D. (1997). Preservation and collection development in academic libraries of the United States, I, V. 21, p. 73.
- Wortman, W. (1993). Collection Management. In: *World Encyclopedia of library and information services*. Chicago: A.L.A., pp. 214-218.







## الاتجاهات الحديثة في إدارة المكتبات ومكتبات المعلومات ومراكز المعلومات

لقد فرض الانفجار المعرفي المتطرد والثورة المعلوماتية التي لا تهدأ ولا تستقر ، عبئاً ثقيلاً على كاهل المكتبات ومراكز المعلومات ، لابد أن تضطلع به لتواكب عصرها ، ولنضى باحتياجات قرائها والمترددین عليها .

ومن ثم جاءت أهمية الكتاب الذي بين أيدينا في أنه يترسم أهمية إدارة المكتبات ومفاهيمها الأساسية وقيمة مصادر المعلومات في فصليه الأول والثاني . . . ثم يترسم بعد ذلك إطاراً عملياً دقيقاً من حيث : إعداد الأفراد وإدارة الميزانية (الفصل الثالث) والمعايير التي تحكم سياسة تنمية المكتبات لكل من المكتبة ومركز المعلومات وأسس الاختيار (الفصلين الرابع والخامس) ، مضيفاً إليها قيمة التزويد كعنصر أساسي - لا يبدل عنه - في إدارة هذه المكتبات وتمييزها (الفصل السادس) . وبطبيعة الحال لا تخلو الاتجاهات الحديثة هذه من تناول الإنترنت والمعلومات الإلكترونية وأثرهما في المكتبة الرقمية الكونية (الفصلين السابع والثامن) .

وبعد أن فرغت المؤلف من تبجها الدقيق وتحليلها المنفرد لكل هذه المكتبات ، جاء الفصلان التاسع والعاشر لتكمل بهما الفائدة في وضع الأهداف والتصورات المستقبلية لما يجب أن تكون عليه هذه المكتبات .

Bibliotheca Alexandrina



0350325



١٢٠٠٠٠

الدار المصرية اللبنانية